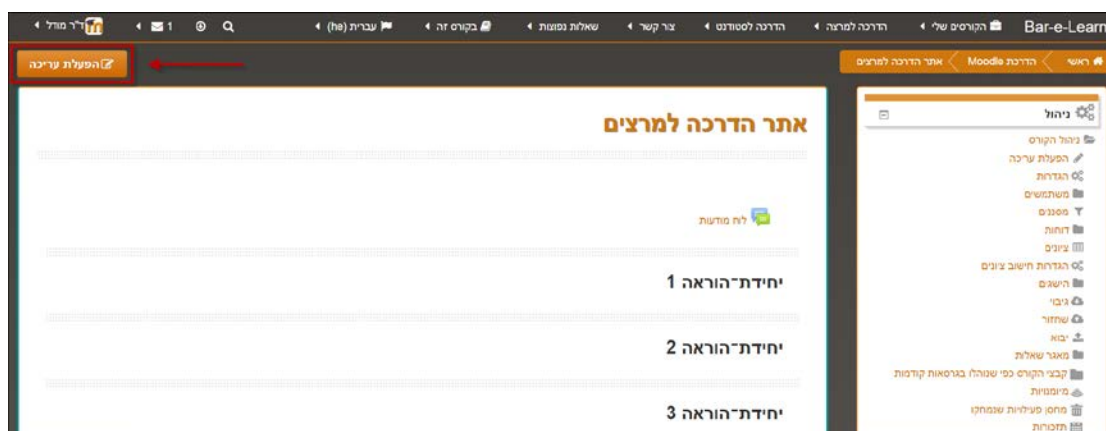


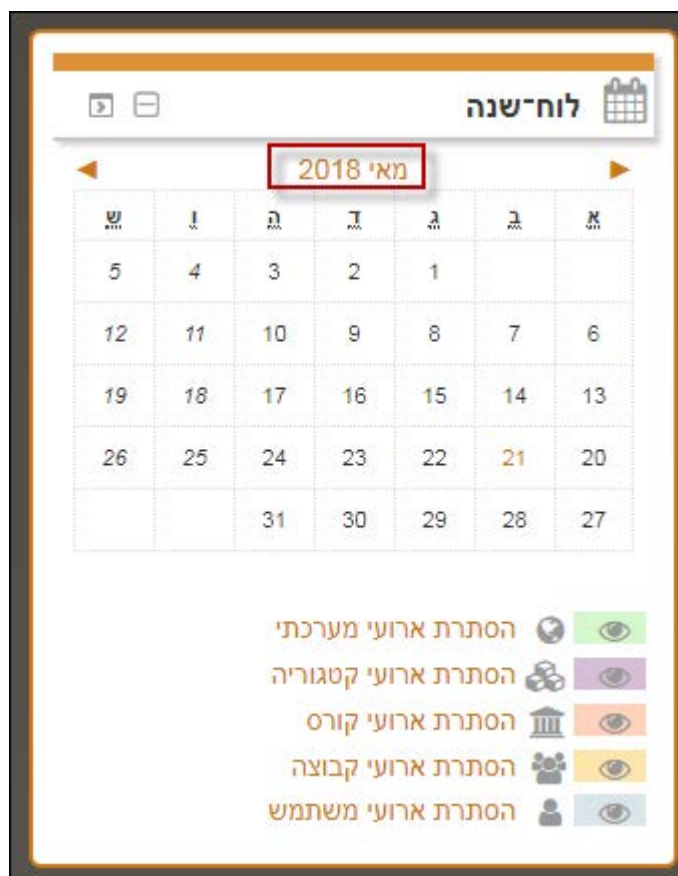
יבוא לוח שנה לאתר הקורס

יבוא לוח שנה

1. תחילה ניגש לאתר הקורס הרלוונטי.



2. כעת ניגש ל"לוח השנה" המופיע בצדו הימני של המסך ונלחץ על שם החודש.



3. כעת יפתח לוח השנה. יש ללחוץ על כפתור "יצוא לוח שנה".

לוח-שנה

תצוגת חודש מפורטת עבור: כל הקורסים

אירוע חדש

יוני 2018

אפריל 2018

מאי 2018

ש	ו	ה	ד	ג	ב	א
5	4	3	2	1		
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24 בוחר	23	22 שיעור	21 שיעור	20
		31	30	29	28	27

יצוא לוח שנה

ניהול לוחות-שנה (חיוביים)

4. בהגדרות ייצוא לוח שנה נבחר את האירועים ומסגרת הזמן הרלוונטית לנו, ונלחץ על כפתור "יצוא". נשמור את הקובץ במחשב שלנו.

יצוא לוח שנה

?(How do I subscribe to this calendar from a calendar application (Google/Outlook/Other

אירועים ליצוא

כל האירועים

אירועים הקשורים לקורסים

אירועי קבוצות

אירועים שלי

מסגרת זמן

שבוע נוכחי

חודש נוכחי

60 הימים שזה עתה חלפו ו60 הימים הבאים

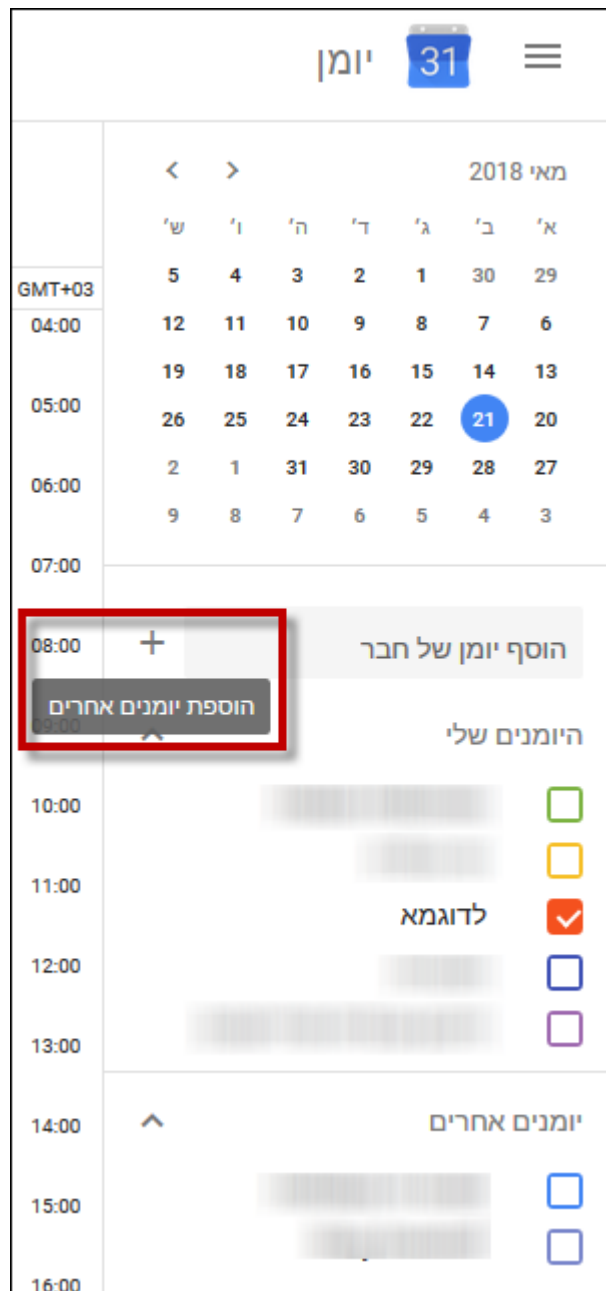
טווח מותאם (21/05/19 - 16/05/18)

השג את כתובת ה-URL של לוח השנה

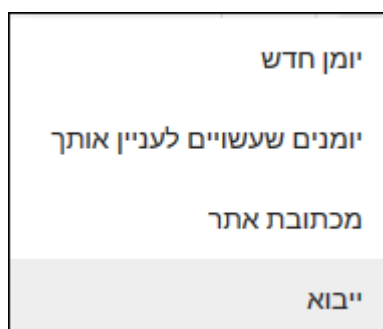
יצוא

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב'

5. ביומן הגוגל, נלחץ על הכפתור "הוספת יומנים אחרים".



6. כעת, נלחץ על "יבוא".



7. כעת נעלה את קובץ הiCal שהורדנו מאתר הקורס.

