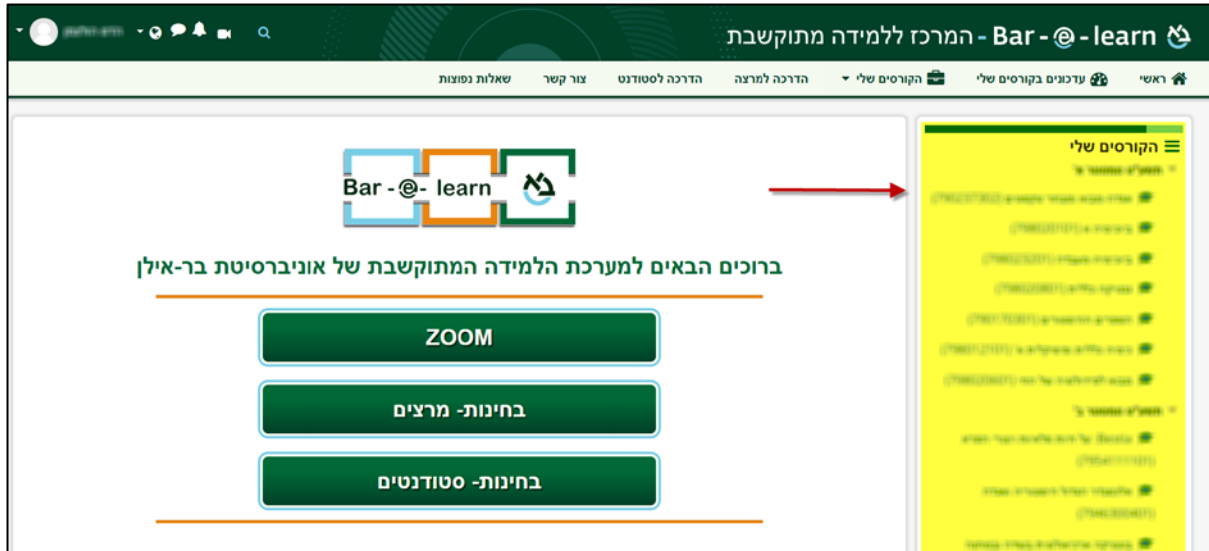


# ייבוא לוח שנה

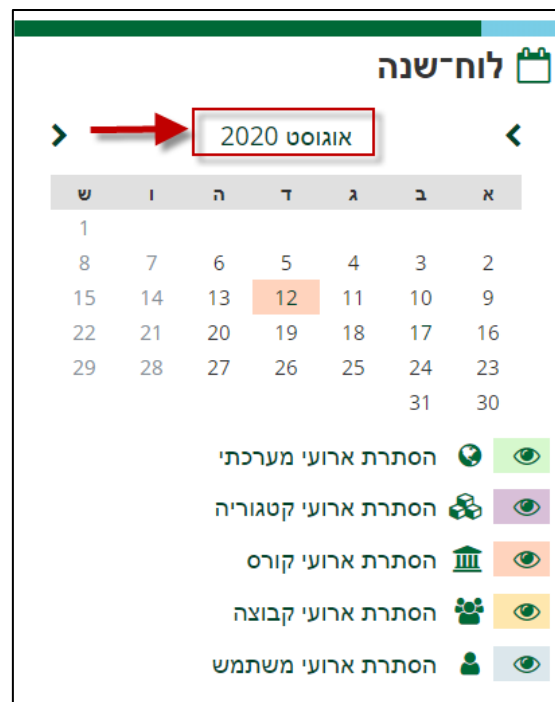
# מאתר הקורס

# ייצוא לוח שנה

1. תחילה ניגש לאתר הקורס הרלוונטי, בו נבחר מתוך רשימת "הקורסים שלי" בצידו הימני של מסך הבית.



2. באתר הקורס ניגש ל"לוח השנה" המופיע בצדו הימני של המסך ונלחץ על שם החודש.



3. כעת יפתח לוח השנה. יש ללחוץ על כפתור "יצוא לוח שנה".

לוח-שנה

תצוגת חודש מפורטת עבור: יולי 2020

אירוע חדש

2020 ספטמבר < אוגוסט 2020 > יולי 2020

ש	י	ה	ד	ג	ב	א
1						
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12 מפגש עם תל... ●	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
					31	30

ניהול לוחות-שנה (חיצוניים) יצוא לוח שנה

4. בהגדרות ייצוא לוח שנה נבחר את האירועים ומסגרת הזמן הרלוונטית לנו, ונלחץ על כפתור "יצוא". נשמור את הקובץ במחשב שלנו.

יצוא לוח שנה

?How do I subscribe to this calendar from a calendar application (Google/Outlook/Other) ⓘ

אירועים ליצוא ⓘ

כל האירועים

אירועים השייכים לקטגוריות

אירועים הקשורים לקורסים

אירועי קבוצות

אירועים שלי

מסגרת זמן ⓘ

שבוע נוכחי

חודש נוכחי

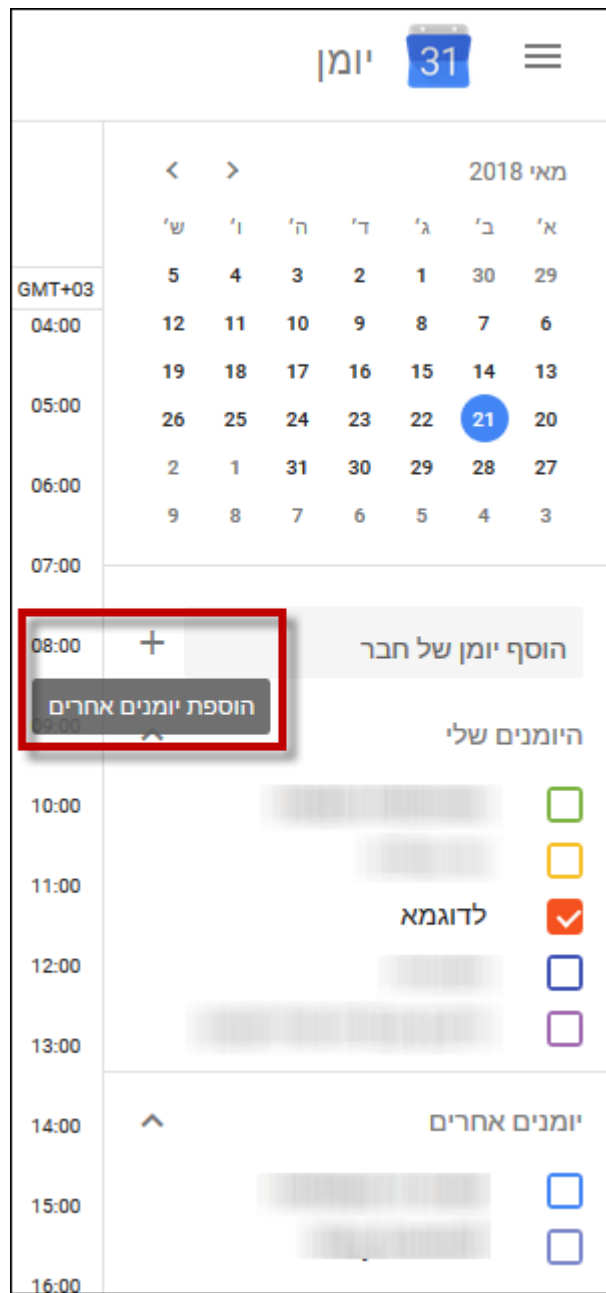
60 הימים שזה עתה חלפו ו60 הימים הבאים

טווח מותאם (17/08/21 - 12/08/20)

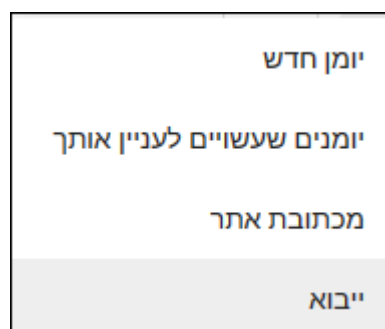
השג את כתובת ה-URL של לוח השנה

יצוא

5. ביומן הגוגל, נלחץ על הכפתור "הוספת יומנים אחרים".



6. כעת, נלחץ על "יבוא".



7. כעת נעלה את קובץ iCal שחורדנו מאתר הקורס.

