



הבית הדיגיטלי ללמידה

שרת הווידאו

2.....	הקדמה
4.....	01 העלאת סרטון לשרת הווידאו
7.....	01 שיוך סרטון לאתר הקורס
9.....	03 שיוך סרטון ליחידת הוראה
12.....	04 הורדת סרטון למחשב
13.....	05 סטודיו העריכה
17.....	06 יצירת רשימת השמעה
19.....	07 הרשאות הקלטה
20.....	08 הוספת כתוביות בשרת הווידאו

הקדמה

ספריית הווידאו האישית במודל מאפשרת לכל מרצה לאחסן את הקלטות השיעורים מענן זום - בתוך שרת המודל.

יתרונות ספריית הווידאו האישית:

1. ההקלטות שהועלו לענן זום יימחקו בתום תקופת ההתקשרות עם החברה. ספריית הווידאו מהווה תחליף לענן זה.
2. כל מרצה יכול להעלות גם סרטונים נוספים ממחשבו האישי ללא תלות בזום.
3. בספרייה יש סטודיו עריכה בסיסי עם 4 אופציות עריכה שונות (לדוגמא: חיתוך קטעים מיותרים משיעורים מוקלטים).

במידה שהקלטת השיעור נמצאת כקובץ סרטון במחשב המרצה, ולא כהקלטה בענן זום, ניתן להוסיף את הקובץ לספרייה באופן ידני. הספרייה היא לכלל הקורסים של המרצה. לכן, לא צריך להעלות את אותו הסרטון מספר פעמים לספרייה בשביל קורסים שונים. ניתן להעלות את הסרטון פעם אחת, ולהטמיעו בכל קורס אשר תרצו.

כל שנותר הוא להטמיע את הסרטון מספריית הווידאו האישית לאתר הקורס הרצוי. על מנת לגשת לספריית הווידאו, נלחץ על אייקון מצלמת הווידאו בפינה השמאלית העליונה של האתר:



במידה שהאייקון אינו מופיע, יש ליצור קשר עם האגף ללמידה והוראה.

הסרטונים יופיעו בספרייה בצורה הבאה:

בעמודת הפעולות מופיעים אייקונים לביצוע פעולות שונות:



- א. מחיקת הסרטון מהמאגר
- ב. עריכת הגדרות
- ג. שינוי תמונת סרטון
- ד. העלאת כתוביות
- ה. גרסאות קודמות
- ו. הצגת קוד הטמעה
- ז. עריכת הסרטון בסטודיו העריכה

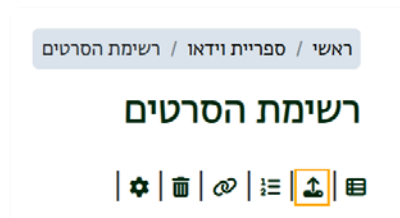
01 | העלאת סרטון לשרת הווידאו

בעת הקלטת מפגש זום לענן, ההקלטה תעלה אוטומטית לשרת הווידאו. במידה שהמפגש הוקלט למחשב האישי ולא לענן, נעלה את ההקלטה לשרת הווידאו לפי ההנחיות. ניתן להעלות סרטונים עד 1GB:

1. על מנת לגשת לספריית הווידאו, נלחץ על אייקון מצלמת הווידאו בפינה השמאלית העליונה.



2. תחת הכותר "רשימת הסרטים" נבחר באייקון החץ להעלאת סרט חדש:



3. ניתן שם לקובץ ונבצע העלאה מהמחשב בלחיצה על אייקון החץ במסגרת המקווקוות:

העלאת סרט חדש

פרטי

שם

קטגוריה

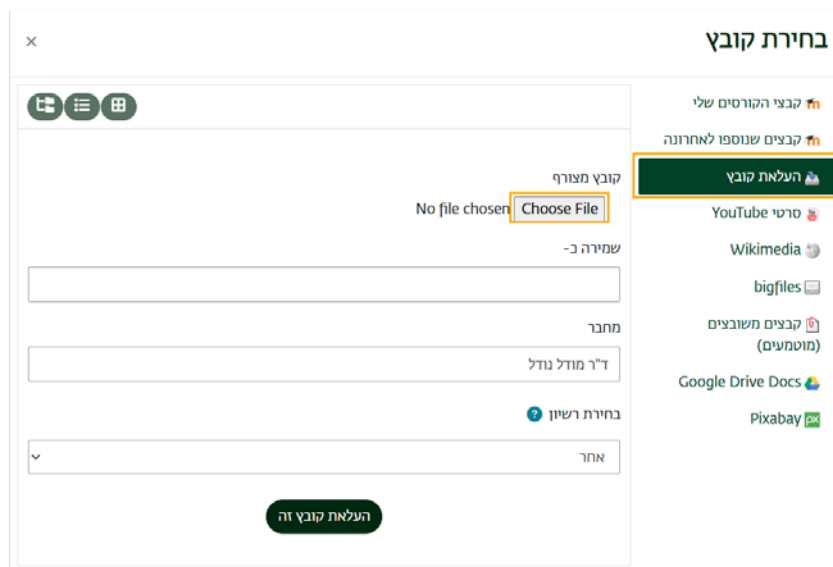
ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש

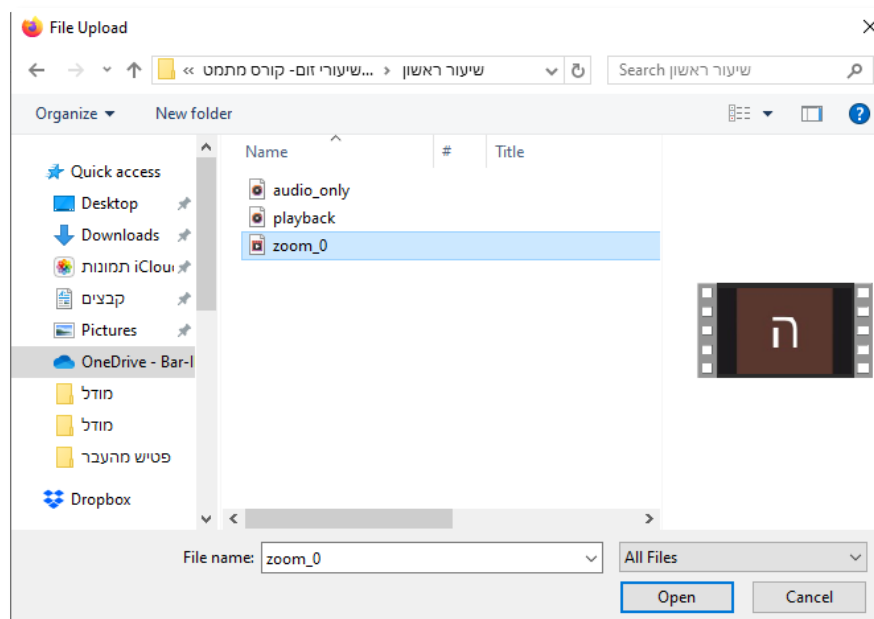
תאריך מחיקה

פעיל ☐ 2025 ☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022 ☐ 2021 ☐ 2020 ☐ 2019 ☐ 2018 ☐ 2017 ☐ 2016 ☐ 2015 ☐ 2014 ☐ 2013 ☐ 2012 ☐ 2011 ☐ 2010 ☐ 2009 ☐ 2008 ☐ 2007 ☐ 2006 ☐ 2005 ☐ 2004 ☐ 2003 ☐ 2002 ☐ 2001 ☐ 2000 ☐ 1999 ☐ 1998 ☐ 1997 ☐ 1996 ☐ 1995 ☐ 1994 ☐ 1993 ☐ 1992 ☐ 1991 ☐ 1990 ☐ 1989 ☐ 1988 ☐ 1987 ☐ 1986 ☐ 1985 ☐ 1984 ☐ 1983 ☐ 1982 ☐ 1981 ☐ 1980 ☐ 1979 ☐ 1978 ☐ 1977 ☐ 1976 ☐ 1975 ☐ 1974 ☐ 1973 ☐ 1972 ☐ 1971 ☐ 1970 ☐ 1969 ☐ 1968 ☐ 1967 ☐ 1966 ☐ 1965 ☐ 1964 ☐ 1963 ☐ 1962 ☐ 1961 ☐ 1960 ☐ 1959 ☐ 1958 ☐ 1957 ☐ 1956 ☐ 1955 ☐ 1954 ☐ 1953 ☐ 1952 ☐ 1951 ☐ 1950 ☐ 1949 ☐ 1948 ☐ 1947 ☐ 1946 ☐ 1945 ☐ 1944 ☐ 1943 ☐ 1942 ☐ 1941 ☐ 1940 ☐ 1939 ☐ 1938 ☐ 1937 ☐ 1936 ☐ 1935 ☐ 1934 ☐ 1933 ☐ 1932 ☐ 1931 ☐ 1930 ☐ 1929 ☐ 1928 ☐ 1927 ☐ 1926 ☐ 1925 ☐ 1924 ☐ 1923 ☐ 1922 ☐ 1921 ☐ 1920 ☐ 1919 ☐ 1918 ☐ 1917 ☐ 1916 ☐ 1915 ☐ 1914 ☐ 1913 ☐ 1912 ☐ 1911 ☐ 1910 ☐ 1909 ☐ 1908 ☐ 1907 ☐ 1906 ☐ 1905 ☐ 1904 ☐ 1903 ☐ 1902 ☐ 1901 ☐ 1900 ☐ 1899 ☐ 1898 ☐ 1897 ☐ 1896 ☐ 1895 ☐ 1894 ☐ 1893 ☐ 1892 ☐ 1891 ☐ 1890 ☐ 1889 ☐ 1888 ☐ 1887 ☐ 1886 ☐ 1885 ☐ 1884 ☐ 1883 ☐ 1882 ☐ 1881 ☐ 1880 ☐ 1879 ☐ 1878 ☐ 1877 ☐ 1876 ☐ 1875 ☐ 1874 ☐ 1873 ☐ 1872 ☐ 1871 ☐ 1870 ☐ 1869 ☐ 1868 ☐ 1867 ☐ 1866 ☐ 1865 ☐ 1864 ☐ 1863 ☐ 1862 ☐ 1861 ☐ 1860 ☐ 1859 ☐ 1858 ☐ 1857 ☐ 1856 ☐ 1855 ☐ 1854 ☐ 1853 ☐ 1852 ☐ 1851 ☐ 1850 ☐ 1849 ☐ 1848 ☐ 1847 ☐ 1846 ☐ 1845 ☐ 1844 ☐ 1843 ☐ 1842 ☐ 1841 ☐ 1840 ☐ 1839 ☐ 1838 ☐ 1837 ☐ 1836 ☐ 1835 ☐ 1834 ☐ 1833 ☐ 1832 ☐ 1831 ☐ 1830 ☐ 1829 ☐ 1828 ☐ 1827 ☐ 1826 ☐ 1825 ☐ 1824 ☐ 1823 ☐ 1822 ☐ 1821 ☐ 1820 ☐ 1819 ☐ 1818 ☐ 1817 ☐ 1816 ☐ 1815 ☐ 1814 ☐ 1813 ☐ 1812 ☐ 1811 ☐ 1810 ☐ 1809 ☐ 1808 ☐ 1807 ☐ 1806 ☐ 1805 ☐ 1804 ☐ 1803 ☐ 1802 ☐ 1801 ☐ 1800 ☐ 1799 ☐ 1798 ☐ 1797 ☐ 1796 ☐ 1795 ☐ 1794 ☐ 1793 ☐ 1792 ☐ 1791 ☐ 1790 ☐ 1789 ☐ 1788 ☐ 1787 ☐ 1786 ☐ 1785 ☐ 1784 ☐ 1783 ☐ 1782 ☐ 1781 ☐ 1780 ☐ 1779 ☐ 1778 ☐ 1777 ☐ 1776 ☐ 1775 ☐ 1774 ☐ 1773 ☐ 1772 ☐ 1771 ☐ 1770 ☐ 1769 ☐ 1768 ☐ 1767 ☐ 1766 ☐ 1765 ☐ 1764 ☐ 1763 ☐ 1762 ☐ 1761 ☐ 1760 ☐ 1759 ☐ 1758 ☐ 1757 ☐ 1756 ☐ 1755 ☐ 1754 ☐ 1753 ☐ 1752 ☐ 1751 ☐ 1750 ☐ 1749 ☐ 1748 ☐ 1747 ☐ 1746 ☐ 1745 ☐ 1744 ☐ 1743 ☐ 1742 ☐ 1741 ☐ 1740 ☐ 1739 ☐ 1738 ☐ 1737 ☐ 1736 ☐ 1735 ☐ 1734 ☐ 1733 ☐ 1732 ☐ 1731 ☐ 1730 ☐ 1729 ☐ 1728 ☐ 1727 ☐ 1726 ☐ 1725 ☐ 1724 ☐ 1723 ☐ 1722 ☐ 1721 ☐ 1720 ☐ 1719 ☐ 1718 ☐ 1717 ☐ 1716 ☐ 1715 ☐ 1714 ☐ 1713 ☐ 1712 ☐ 1711 ☐ 1710 ☐ 1709 ☐ 1708 ☐ 1707 ☐ 1706 ☐ 1705 ☐ 1704 ☐ 1703 ☐ 1702 ☐ 1701 ☐ 1700 ☐ 1699 ☐ 1698 ☐ 1697 ☐ 1696 ☐ 1695 ☐ 1694 ☐ 1693 ☐ 1692 ☐ 1691 ☐ 1690 ☐ 1689 ☐ 1688 ☐ 1687 ☐ 1686 ☐ 1685 ☐ 1684 ☐ 1683 ☐ 1682 ☐ 1681 ☐ 1680 ☐ 1679 ☐ 1678 ☐ 1677 ☐ 1676 ☐ 1675 ☐ 1674 ☐ 1673 ☐ 1672 ☐ 1671 ☐ 1670 ☐ 1669 ☐ 1668 ☐ 1667 ☐ 1666 ☐ 1665 ☐ 1664 ☐ 1663 ☐ 1662 ☐ 1661 ☐ 1660 ☐ 1659 ☐ 1658 ☐ 1657 ☐ 1656 ☐ 1655 ☐ 1654 ☐ 1653 ☐ 1652 ☐ 1651 ☐ 1650 ☐ 1649 ☐ 1648 ☐ 1647 ☐ 1646 ☐ 1645 ☐ 1644 ☐ 1643 ☐ 1642 ☐ 1641 ☐ 1640 ☐ 1639 ☐ 1638 ☐ 1637 ☐ 1636 ☐ 1635 ☐ 1634 ☐ 1633 ☐ 1632 ☐ 1631 ☐ 1630 ☐ 1629 ☐ 1628 ☐ 1627 ☐ 1626 ☐ 1625 ☐ 1624 ☐ 1623 ☐ 1622 ☐ 1621 ☐ 1620 ☐ 1619 ☐ 1618 ☐ 1617 ☐ 1616 ☐ 1615 ☐ 1614 ☐ 1613 ☐ 1612 ☐ 1611 ☐ 1610 ☐ 1609 ☐ 1608 ☐ 1607 ☐ 1606 ☐ 1605 ☐ 1604 ☐ 1603 ☐ 1602 ☐ 1601 ☐ 1600 ☐ 1599 ☐ 1598 ☐ 1597 ☐ 1596 ☐ 1595 ☐ 1594 ☐ 1593 ☐ 1592 ☐ 1591 ☐ 1590 ☐ 1589 ☐ 1588 ☐ 1587 ☐ 1586 ☐ 1585 ☐ 1584 ☐ 1583 ☐ 1582 ☐ 1581 ☐ 1580 ☐ 1579 ☐ 1578 ☐ 1577 ☐ 1576 ☐ 1575 ☐ 1574 ☐ 1573 ☐ 1572 ☐ 1571 ☐ 1570 ☐ 1569 ☐ 1568 ☐ 1567 ☐ 1566 ☐ 1565 ☐ 1564 ☐ 1563 ☐ 1562 ☐ 1561 ☐ 1560 ☐ 1559 ☐ 1558 ☐ 1557 ☐ 1556 ☐ 1555 ☐ 1554 ☐ 1553 ☐ 1552 ☐ 1551 ☐ 1550 ☐ 1549 ☐ 1548 ☐ 1547 ☐ 1546 ☐ 1545 ☐ 1544 ☐ 1543 ☐ 1542 ☐ 1541 ☐ 1540 ☐ 1539 ☐ 1538 ☐ 1537 ☐ 1536 ☐ 1535 ☐ 1534 ☐ 1533 ☐ 1532 ☐ 1531 ☐ 1530 ☐ 1529 ☐ 1528 ☐ 1527 ☐ 1526 ☐ 1525 ☐ 1524 ☐ 1523 ☐ 1522 ☐ 1521 ☐ 1520 ☐ 1519 ☐ 1518 ☐ 1517 ☐ 1516 ☐ 1515 ☐ 1514 ☐ 1513 ☐ 1512 ☐ 1511 ☐ 1510 ☐ 1509 ☐ 1508 ☐ 1507 ☐ 1506 ☐ 1505 ☐ 1504 ☐ 1503 ☐ 1502 ☐ 1501 ☐ 1500 ☐ 1499 ☐ 1498 ☐ 1497 ☐ 1496 ☐ 1495 ☐ 1494 ☐ 1493 ☐ 1492 ☐ 1491 ☐ 1490 ☐ 1489 ☐ 1488 ☐ 1487 ☐ 1486 ☐ 1485 ☐ 1484 ☐ 1483 ☐ 1482 ☐ 1481 ☐ 1480 ☐ 1479 ☐ 1478 ☐ 1477 ☐ 1476 ☐ 1475 ☐ 1474 ☐ 1473 ☐ 1472 ☐ 1471 ☐ 1470 ☐ 1469 ☐ 1468 ☐ 1467 ☐ 1466 ☐ 1465 ☐ 1464 ☐ 1463 ☐ 1462 ☐ 1461 ☐ 1460 ☐ 1459 ☐ 1458 ☐ 1457 ☐ 1456 ☐ 1455 ☐ 1454 ☐ 1453 ☐ 1452 ☐ 1451 ☐ 1450 ☐ 1449 ☐ 1448 ☐ 1447 ☐ 1446 ☐ 1445 ☐ 1444 ☐ 1443 ☐ 1442 ☐ 1441 ☐ 1440 ☐ 1439 ☐ 1438 ☐ 1437 ☐ 1436 ☐ 1435 ☐ 1434 ☐ 1433 ☐ 1432 ☐ 1431 ☐ 1430 ☐ 1429 ☐ 1428 ☐ 1427 ☐ 1426 ☐ 1425 ☐ 1424 ☐ 1423 ☐ 1422 ☐ 1421 ☐ 1420 ☐ 1419 ☐ 1418 ☐ 1417 ☐ 1416 ☐ 1415 ☐ 1414 ☐ 1413 ☐ 1412 ☐ 1411 ☐ 1410 ☐ 1409 ☐ 1408 ☐ 1407 ☐ 1406 ☐ 1405 ☐ 1404 ☐ 1403 ☐ 1402 ☐ 1401 ☐ 1400 ☐ 1399 ☐ 1398 ☐ 1397 ☐ 1396 ☐ 1395 ☐ 1394 ☐ 1393 ☐ 1392 ☐ 1391 ☐ 1390 ☐ 1389 ☐ 1388 ☐ 1387 ☐ 1386 ☐ 1385 ☐ 1384 ☐ 1383 ☐ 1382 ☐ 1381 ☐ 1380 ☐ 1379 ☐ 1378 ☐ 1377 ☐ 1376 ☐ 1375 ☐ 1374 ☐ 1373 ☐ 1372 ☐ 1371 ☐ 1370 ☐ 1369 ☐ 1368 ☐ 1367 ☐ 1366 ☐ 1365 ☐ 1364 ☐ 1363 ☐ 1362 ☐ 1361 ☐ 1360 ☐ 1359 ☐ 1358 ☐ 1357 ☐ 1356 ☐ 1355 ☐ 1354 ☐ 1353 ☐ 1352 ☐ 1351 ☐ 1350 ☐ 1349 ☐ 1348 ☐ 1347 ☐ 1346 ☐ 1345 ☐ 1344 ☐ 1343 ☐ 1342 ☐ 1341 ☐ 1340 ☐ 1339 ☐ 1338 ☐ 1337 ☐ 1336 ☐ 1335 ☐ 1334 ☐ 1333 ☐ 1332 ☐ 1331 ☐ 1330 ☐ 1329 ☐ 1328 ☐ 1327 ☐ 1326 ☐ 1325 ☐ 1324 ☐ 1323 ☐ 1322 ☐ 1321 ☐ 1320 ☐ 1319 ☐ 1318 ☐ 1317 ☐ 1316 ☐ 1315 ☐ 1314 ☐ 1313 ☐ 1312 ☐ 1311 ☐ 1310 ☐ 1309 ☐ 1308 ☐ 1307 ☐ 1306 ☐ 1305 ☐ 1304 ☐ 1303 ☐ 1302 ☐ 1301 ☐ 1300 ☐ 1299 ☐ 1298 ☐ 1297 ☐ 1296 ☐ 1295 ☐ 1294 ☐ 1293 ☐ 1292 ☐ 1291 ☐ 1290 ☐ 1289 ☐ 1288 ☐ 1287 ☐ 1286 ☐ 1285 ☐ 1284 ☐ 1283 ☐ 1282 ☐ 1281 ☐ 1280 ☐ 1279 ☐ 1278 ☐ 1277 ☐ 1276 ☐ 1275 ☐ 1274 ☐ 1273 ☐ 1272 ☐ 1271 ☐ 1270 ☐ 1269 ☐ 1268 ☐ 1267 ☐ 1266 ☐ 1265 ☐ 1264 ☐ 1263 ☐ 1262 ☐ 1261 ☐ 1260 ☐ 1259 ☐ 1258 ☐ 1257 ☐ 1256 ☐ 1255 ☐ 1254 ☐ 1253 ☐ 1252 ☐ 1251 ☐ 1250 ☐ 1249 ☐ 1248 ☐ 1247 ☐ 1246 ☐ 1245 ☐ 1244 ☐ 1243 ☐ 1242 ☐ 1241 ☐ 1240 ☐ 1239 ☐ 1238 ☐ 1237 ☐ 1236 ☐ 1235 ☐ 1234 ☐ 1233 ☐ 1232 ☐ 1231 ☐ 1230 ☐ 1229 ☐ 1228 ☐ 1227 ☐ 1226 ☐ 1225 ☐ 1224 ☐ 1223 ☐ 1222 ☐ 1221 ☐ 1220 ☐ 1219 ☐ 1218 ☐ 1217 ☐ 1216 ☐ 1215 ☐ 1214 ☐ 1213 ☐ 1212 ☐ 1211 ☐ 1210 ☐ 1209 ☐ 1208 ☐ 1207 ☐ 1206 ☐ 1205 ☐ 1204 ☐ 1203 ☐ 1202 ☐ 1201 ☐ 1200 ☐ 1199 ☐ 1198 ☐ 1197 ☐ 1196 ☐ 1195 ☐ 1194 ☐ 1193 ☐ 1192 ☐ 1191 ☐ 1190 ☐ 1189 ☐ 1188 ☐ 1187 ☐ 1186 ☐ 1185 ☐ 1184 ☐ 1183 ☐ 1182 ☐ 1181 ☐ 1180 ☐ 1179 ☐ 1178 ☐ 1177 ☐ 1176 ☐ 1175 ☐ 1174 ☐ 1173 ☐ 1172 ☐ 1171 ☐ 1170 ☐ 1169 ☐ 1168 ☐ 1167 ☐ 1166 ☐ 1165 ☐ 1164 ☐ 1163 ☐ 1162 ☐ 1161 ☐ 1160 ☐ 1159 ☐ 1158 ☐ 1157 ☐ 1156 ☐ 1155 ☐ 1154 ☐ 1153 ☐ 1152 ☐ 1151 ☐ 1150 ☐ 1149 ☐ 1148 ☐ 1147 ☐ 1146 ☐ 1145 ☐ 1144 ☐ 1143 ☐ 1142 ☐ 1141 ☐ 1140 ☐ 1139 ☐ 1138 ☐ 1137 ☐ 1136 ☐ 1135 ☐ 1134 ☐ 1133 ☐ 1132 ☐ 1131 ☐ 1130 ☐ 1129 ☐ 1128 ☐ 1127 ☐ 1126 ☐ 1125 ☐ 1124 ☐ 1123 ☐ 1122 ☐ 1121 ☐ 1120 ☐ 1119 ☐ 1118 ☐ 1117 ☐ 1116 ☐ 1115 ☐ 1114 ☐ 1113 ☐ 1112 ☐ 1111 ☐ 1110 ☐ 1109 ☐ 1108 ☐ 1107 ☐ 1106 ☐ 1105 ☐ 1104 ☐ 1103 ☐ 1102 ☐ 1101 ☐ 1100 ☐ 1099 ☐ 1098 ☐ 1097 ☐ 1096 ☐ 1095 ☐ 1094 ☐ 1093 ☐ 1092 ☐ 1091 ☐ 1090 ☐ 1089 ☐ 1088 ☐ 1087 ☐ 1086 ☐ 1085 ☐ 1084 ☐ 1083 ☐ 1082 ☐ 1081 ☐ 1080 ☐ 1079 ☐ 1078 ☐ 1077 ☐ 1076 ☐ 1075 ☐ 1074 ☐ 1073 ☐ 1072 ☐ 1071 ☐ 1070 ☐ 1069 ☐ 1068 ☐ 1067 ☐ 1066 ☐ 1065 ☐ 1064 ☐ 1063 ☐ 1062 ☐ 1061 ☐ 1060 ☐ 1059 ☐ 1058 ☐ 1057 ☐ 1056 ☐ 1055 ☐ 1054 ☐ 1053 ☐ 1052 ☐ 1051 ☐ 1050 ☐ 1049 ☐ 1048 ☐ 1047 ☐ 1046 ☐ 1045 ☐ 1044 ☐ 1043 ☐ 1042 ☐ 1041 ☐ 1040 ☐ 1039 ☐ 1038 ☐ 1037 ☐ 1036 ☐ 1035 ☐ 1034 ☐ 1033 ☐ 1032 ☐ 1031 ☐ 1030 ☐ 1029 ☐ 1028 ☐ 1027 ☐ 1026 ☐ 1025 ☐ 1024 ☐ 1023 ☐ 1022 ☐ 1021 ☐ 1020 ☐ 1019 ☐ 1018 ☐ 1017 ☐ 1016 ☐ 1015 ☐ 1014 ☐ 1013 ☐ 1012 ☐ 1011 ☐ 1010 ☐ 1009 ☐ 1008 ☐ 1007 ☐ 1006 ☐ 1005 ☐ 1004 ☐ 1003 ☐ 1002 ☐ 1001 ☐ 1000 ☐ 999 ☐ 998 ☐ 997 ☐ 996 ☐ 995 ☐ 994 ☐ 993 ☐ 992 ☐ 991 ☐ 990 ☐ 989 ☐ 988 ☐ 987 ☐ 986 ☐ 985 ☐ 984 ☐ 983 ☐ 982 ☐ 981 ☐ 980 ☐ 979 ☐ 978 ☐ 977 ☐ 976

4. בחלון שנפתח, נבחר בתפריט הימני "העלאת קובץ", ובצד השמאלי נבחר "choose file" לאיתור הקובץ במחשב:



5. נבחר את הקובץ המיועד על ידי סימונו ולאחר מכן נלחץ על הכפתור "open" או "פתח"



6. לאחר שבחרנו את הקובץ, המערכת תחזיר אותנו למסך בחירת הקובץ, שם נבחר באפשרות "העלאת קובץ זה"

7. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

שיוך סרטון לאתר הקורס | OS

1. באתר הקורס המיועד, נלחץ על הלשונית "תוכן נוסף" בצדו הימני של המסך לפתיחת סרגל המשבצות הצדדי



2. בסרגל שנפתח, ניגש למשבצת הווידאו ונלחץ על סימן ה"+"> שלצד הכותרת "קלטות וסרטים נוספים"



3. יוצג לנו מסך ובו כל ההקלטות שנמצאות בספריית הווידאו שלנו. נלחץ על תיבת הסימון של כל הקלטה שנרצה שתוצג לסטודנטים בקורס זה

בחירת הקלטות ממערכת הווידאו

סינון לפי: טקסט מתאריך עד תאריך

בחור	תמונה	מזהה	שם	משך	בעלים	ציבורי	תאריך יצירה
☐		333087	יצירת פלייליסט	0:00:00	ד"ר מודל נודל	לא	14:21:40 10-08-2025
☐		174405	מפגש זום לדוגמא	0:00:28	ד"ר מודל נודל	לא	09:19:27 28-12-2023
☒		156431	כדור הארץ	0:00:30	Tech Support	לא	13:13:08 05-03-2023
☐		141291	cut Food history- Titanic	0:05:42	ד"ר מודל נודל	לא	12:59:31 22-06-2022
☐		141285	Food history- Titanic	0:21:19	ד"ר מודל נודל	לא	12:51:23 22-06-2022

שמירת שינויים

4. ניתן לסנן את רשימת ההקלטות לפי תאריך על ידי לחיצה על תיבות "מתאריך" ו-"עד תאריך".

בחירת הקלטות ממערכת הווידאו

סינון לפי: טקסט מתאריך עד תאריך

September 2025

בחור	תמונה	מזהה	שם	משך	בעלים	ציבורי	תאריך יצירה
☐		333087	יצירת פלייליסט	0:00:00	ד"ר מודל נודל	לא	14:21:40 10-08-2025
☐		174405	מפגש זום לדוגמא	0:00:28	ד"ר מודל נודל	לא	09:19:27 28-12-2023
☒		156431	כדור הארץ	0:00:30	Tech Support	לא	13:13:08 05-03-2023
☐		141291	cut Food history- Titanic	0:05:42	ד"ר מודל נודל	לא	12:59:31 22-06-2022
☐		141285	Food history- Titanic	0:21:19	ד"ר מודל נודל	לא	12:51:23 22-06-2022
☐		132405	hal Meeting Room (25-04-2022 12:03:13)	1:25:57	טל גואינסקי	לא	12:03:13 25-04-2022

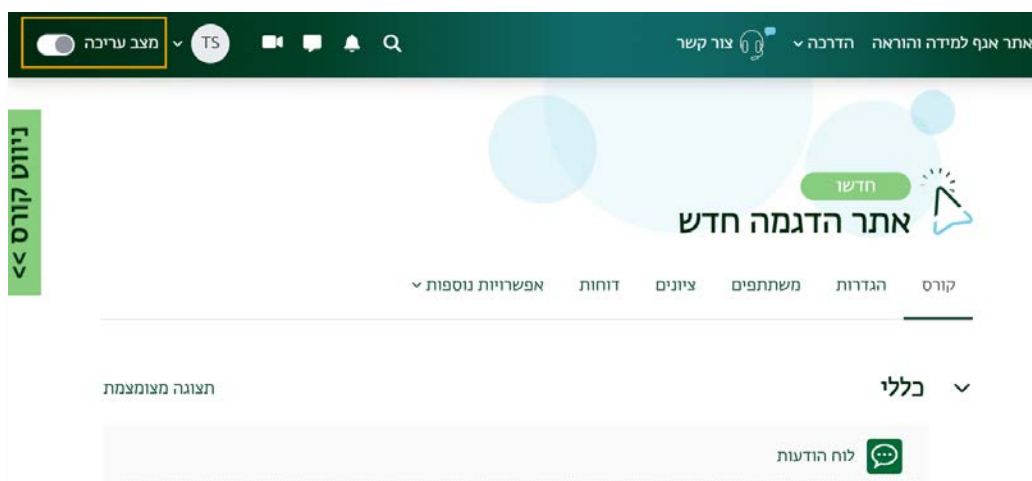
שמירת שינויים

5. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים" שבתחתית המסך.
6. על מנת להסיר את הסרטים ממשבצת הווידאו נלחץ על הפלוס לצד הכותרת "הקלטות וסרטים נוספים"
7. נלחץ על תיבת הסימון מכל סרטון שנרצה להסיר ונלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

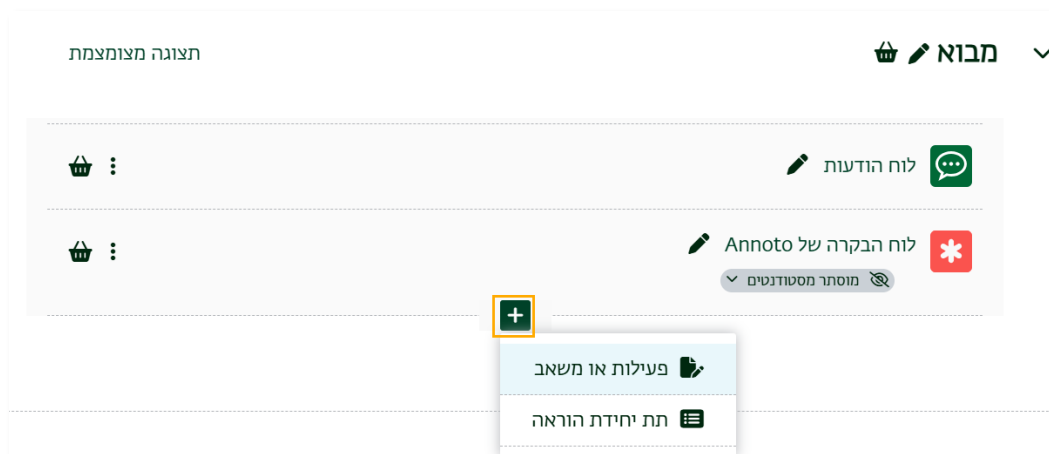
03 | שיוך סרטון ליחידת הוראה

לשיוך סרטון להוראת יחידה ספציפית ולא למשבצת הווידאו, נפעל לפי ההנחיות:

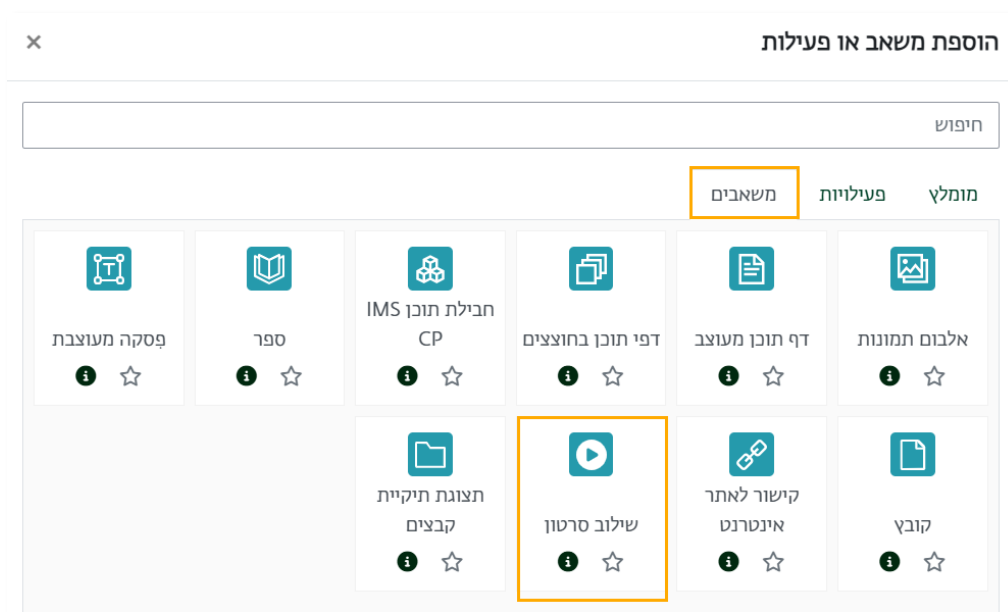
1. ראשית נפעיל את מצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור "מצב עריכה" בצדו השמאלי העליון של המסך.



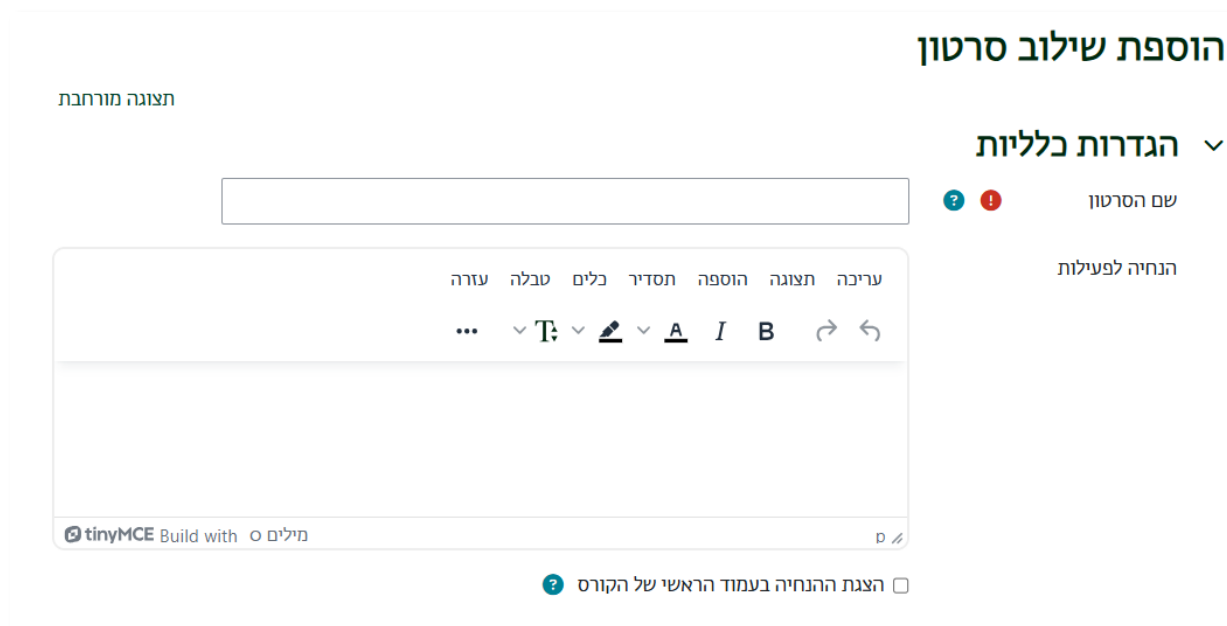
2. נלחץ על כפתור "הוספת תוכן" (Add Content) בתחתית היחידת ההוראה הרלוונטית.
3. בתפריט שנפתח, נבחר באפשרות "פעילות או משאב" (Activity or Resource).



4. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "משאבים" ולאחר מכן נבחר באפשרות "שילוב סרטון"



5. בעמוד ההגדרות שנפתח, נזין בהגדרות הכלליות את שם הסרטון והנחיות אם ישנן:



6. בהגדרה "הגדרות וידאו" נבחר את הסרטון הרצוי משרת הווידאו באמצעות לחיצה על החץ בתיבת החיפוש:

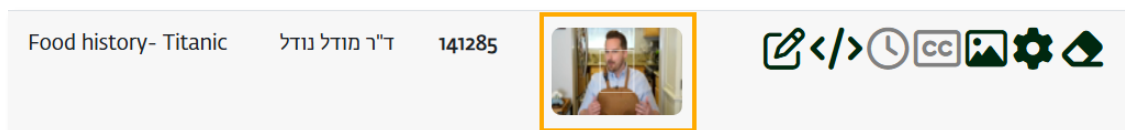
7. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים" המופיע בתחתית המסך.

בעמוד הסרטון, נוכל להוסיף סימנייה חכמה, המפנה לנקודת זמן מסוימת (כגון - הקדמה, שינוי נושא, וכן הלאה).

1. ננגן את הסרטון עד לנקודה הרלוונטית ונעצור.
2. בתיבת הטקסט מתחת לסרטון נקליד את שם הסימנייה ונלחץ על "Submit".
3. נסמן את התיבה "הוסף סימניה עבור כל המשתתפים" על מנת שגם הסטודנטים יוכלו לראות את הסימניה.

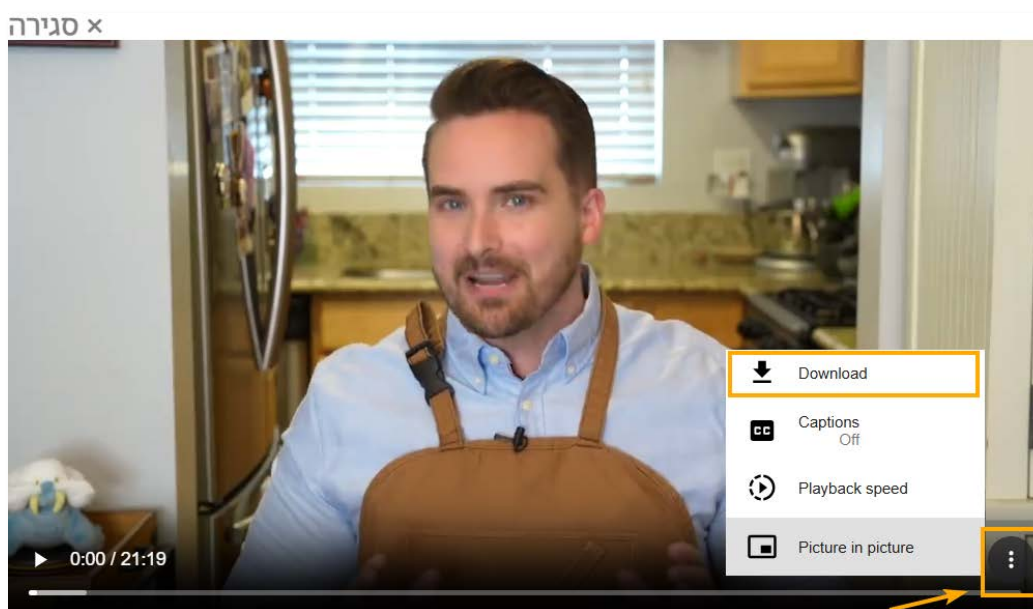
04 | הורדת סרטון למחשב

1. ברשימת הסרטים, נלחץ על התמונה של הסרטון שאותו נרצה לשמור למחשב שלנו. תיפתח לנו חלונית ובה ינוגן הסרטון.



2. בחלונית הסרטון המתנגן, נלחץ על התפריט המסומן בשלוש נקודות בצדו הימני התחתון של הסרטון.

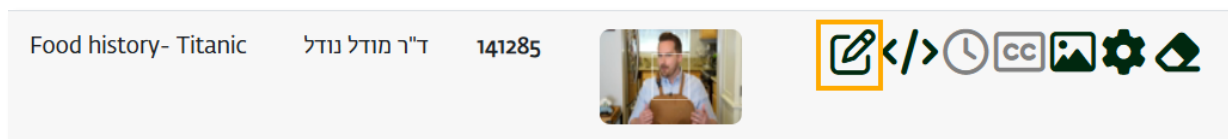
3. בתפריט שנפתח, נבחר Download



4. בחלון שנפתח, נבחר את המיקום במחשב שלנו, שבו נרצה לשמור את הסרטון ונלחץ על "Save".

05 | סטודיו העריכה

1. ברשימת הסרטים, בעמודת הפעולות של הסרטון הרלוונטי נלחץ על אייקון "סטודיו לעריכת הסרטים":



2. כעת מופיעות לנו 4 אופציות שונות:



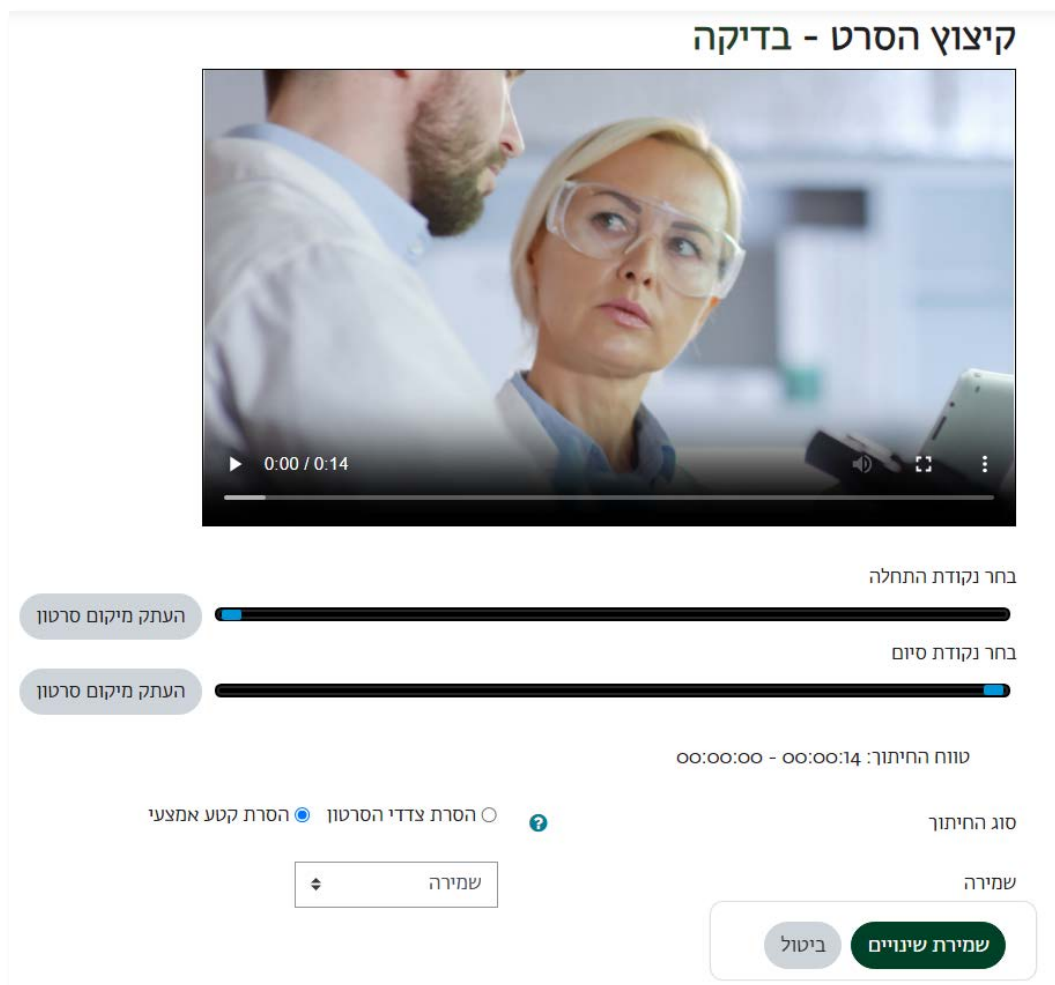
3. בכל אפשרות עריכה נתינות שתי אפשרויות שמירה:

א. **שמירה רגילה** – שומרת את השינויים על גבי הסרט הקיים, במידה ואין צורך בסרטון מלפני העריכה.

ב. **שמירה כעותק חדש** – שמירת כעותק נפרד עם שם אחר. מומלץ לשמור כסרט חדש, מאחר שבמידה ונרצה לשחזר לגרסה הקודמת של הסרט, ניאלץ למחוק לצמיתות את הגרסה החדשה שנוצרה.

קיצוץ הסרט

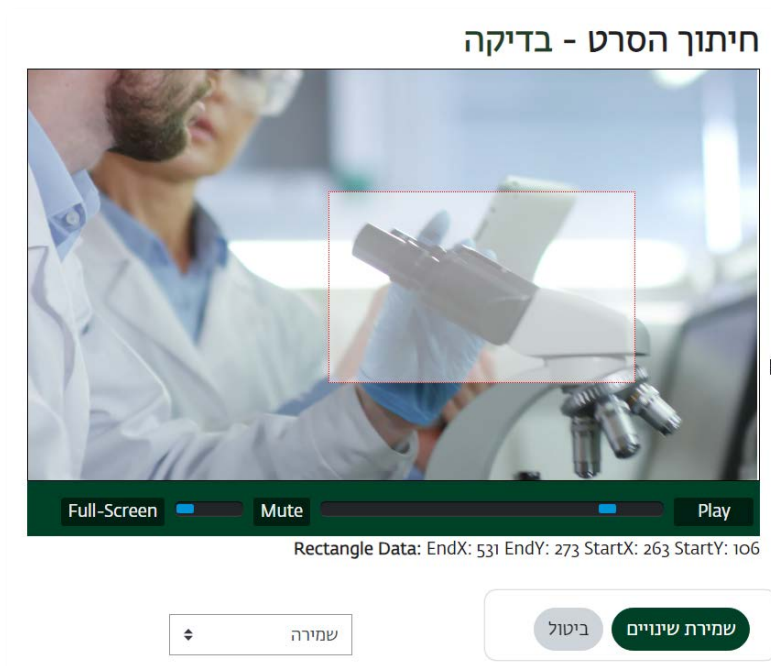
הקיצוץ מאפשר לנו לחתוך חלקים מהסרט. ניתן לחתוך קטע מהאמצע או מהסוף וההתחלה.



2. נבחר את נקודת ההתחלה ממה יתחיל הקיצוץ.
3. נבחר את נקודת סיום הקיצוץ.
4. נבחר את סוג הקיצוץ- חיתוך צידי הסרטון (מהסוף ומההתחלה) או חיתוך קטע אמצעי (קיצוץ קטע מהאמצע והשאר השאר).
5. נבחר האם לשמור סרט חדש או ליצור גרסה חדשה ולדרוס את הסרט הקיים. מומלץ לשמור כסרט חדש.

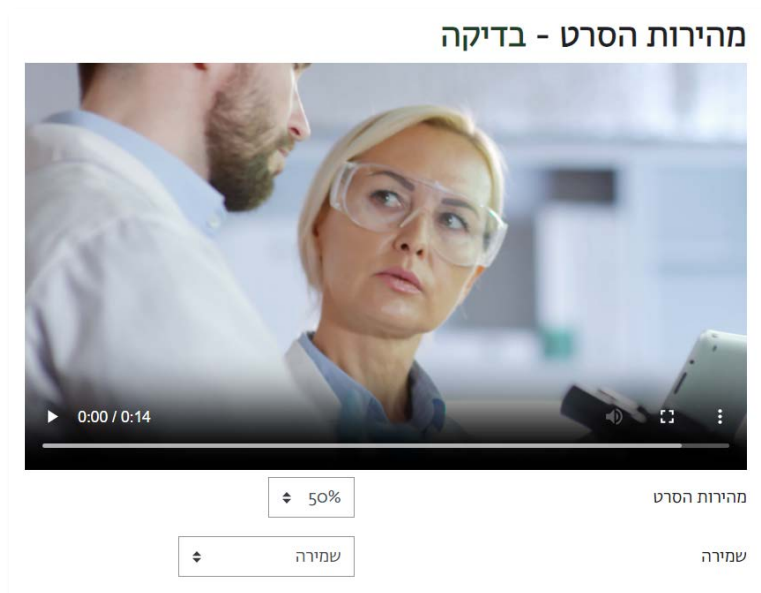
חיתוך הסרט

חיתוך הסרט מאפשר לנו לחתוך ריבוע או מלבן מתוך הסרט בלחיצה וגרירה על גבי מסך הווידאו.



מהירות הסרט

ניתן לשנות את מהירות ניגון הסרט (לאט או מהר יותר) לפי הצורך.



מהירות הסרט - אחוזי ההאטה / האצה של מהירות הסרט הנדרשים.

הדבקת סרטים

ניתן להדביק סרט אחד אחרי השני, שיתנגנו ברצף בסרט אחד.

הדבקת סרטים - בדיקה

סרט ראשון

סרט שני

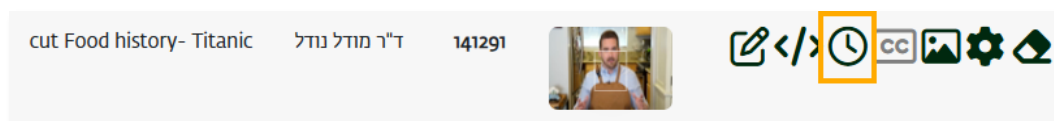
הרצאה 1 (5:14:0)

בלוג - טייק 6 (13:28:30) mp4

שחזור גרסה ישנה

במידה ושמרנו סרט בגרסה חדשה ואנו מעוניינים לבטלה ולשחזר לגרסה הקודמת (יש לשים לב, הגרסה החדשה תימחק), יש לפעול לפי ההנחיות:

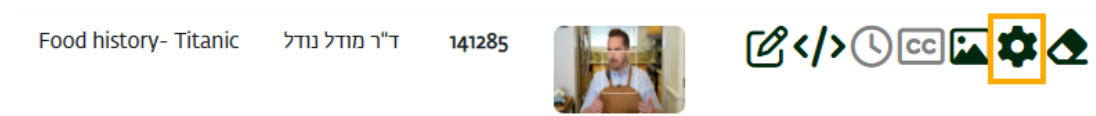
1. יש ללחוץ על אייקון הגרסאות הקודמות:



2. בעמוד שנפתח נבחר ב"שחזור"

שינוי שם הסרט

1. לאחר שנכנסנו לספריית הווידאו, נאתר את הסרט הרצוי ברשימה ונלחץ על אייקון ההגדרות למעבר למסך העריכה:



2. כעת ניתן להזין את השם החדש בתיבה "שם".

שם

תיאור

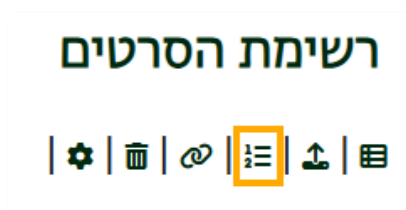
פרטי ☒

3. לסיום, נלחץ על שמירת שינויים. השם החדש יתעדכן בבלוק הווידאו באתר הקורס

o6 | יצירת רשימת השמעה

ניתן כעת ליצור רשימת השמעה של סרטים מהמאגר הקיים בשרת הווידאו. הרשימה תתנגן אוטומטית לפי הסדר שנבחר.

1. מתחת לכותרת "רשימת הסרטים" בראש העמוד, נלחץ על אייקון יצירת פלייליסט:



2. ניתן שם לפלייליסט. ניתן להוסיף תיאור.

יצירת פלייליסט

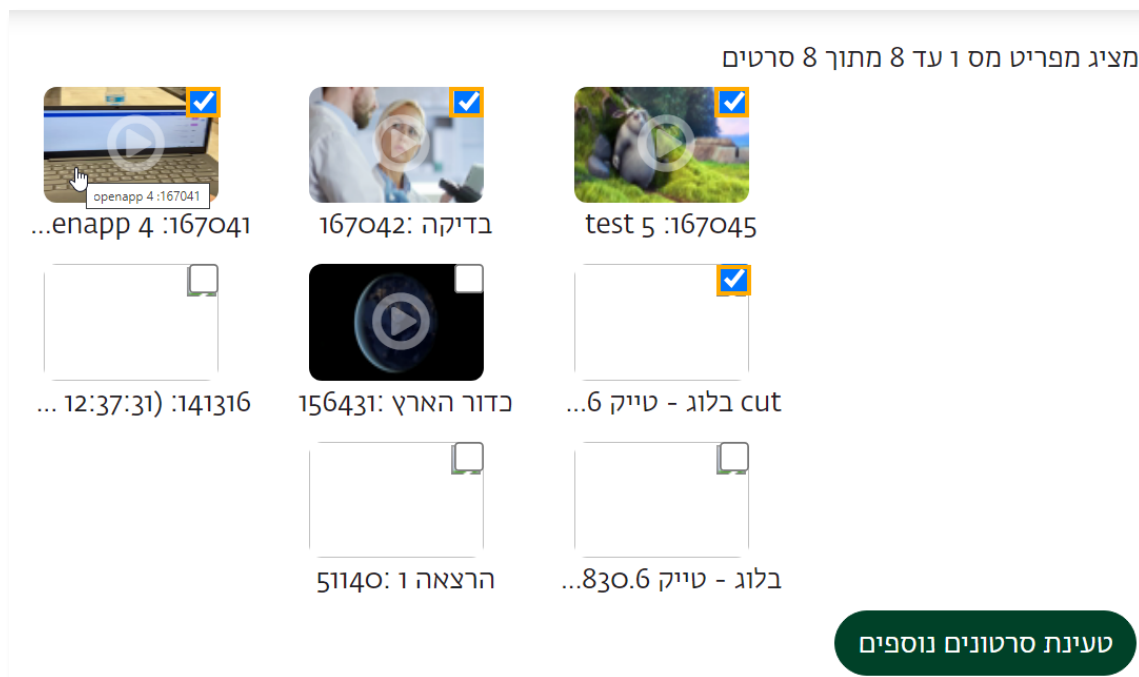
פלייליסט לדוגמה

שם

תיאור

הוסף לפלייליסט

3. יש לסמן את הסרטים שיתווספו לפלייליסט. הסדר שבו נסמן הוא הסדר בו יופיעו הסרטים בפלייליסט.



4. ניתן לערוך את סדר הסרטים בלחיצה על החיצים וגרירת הסרט הרצוי למיקום החדש.



5. לא ניתן לערוך את סדר הופעת הסרטים לאחר שמירת השינויים.

6. לסיום יש לחוץ על "שמירת שינויים".

07 | הרשאות הקלטה

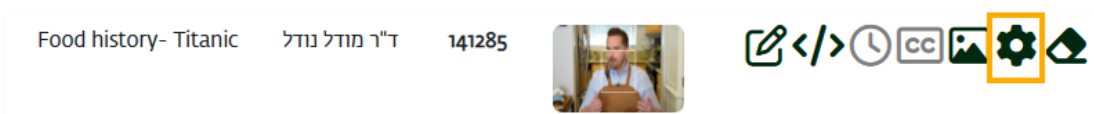
כל הקלטה בשרת הווידאו משויכת באופן אוטומטי למשתמשים שהקליטו אותה, וכברירת מחדל רק להם תהיה אפשרות לשייך אותה לקורס או לערוך אותה.

ניתן לאפשר למשתמש אחר לשייך את ההקלטה לקורסים שלו, ואף לאפשר לו לערוך את אותה הקלטה בעצמו (לדוגמה, במקרה של עוזר הוראה). לשם כך נפעל לפי ההנחיות:

1. על מנת לגשת לספריית הווידאו, נלחץ על אייקון מצלמת הווידאו בפינה השמאלית העליונה של האתר:



1. נלחץ על אייקון ההגדרות של ההקלטה שלה אנחנו רוצים להעניק הרשאות



2. בעמוד שנפתח נוכל להוסיף את המשתמשים שברצוננו להעניק להם הרשאות פרסום או עריכה. ניתן לחפש את המשתמשים לפי שם מלא, כתובת מייל או מספר תעודת זהות.

הרשאות פרסום – משתמשים שיש לאפשר להם לפרסם את ההקלטה בקורס
הרשאות עריכה – משתמשים שיש לאפשר להם גם לערוך את ההקלטה

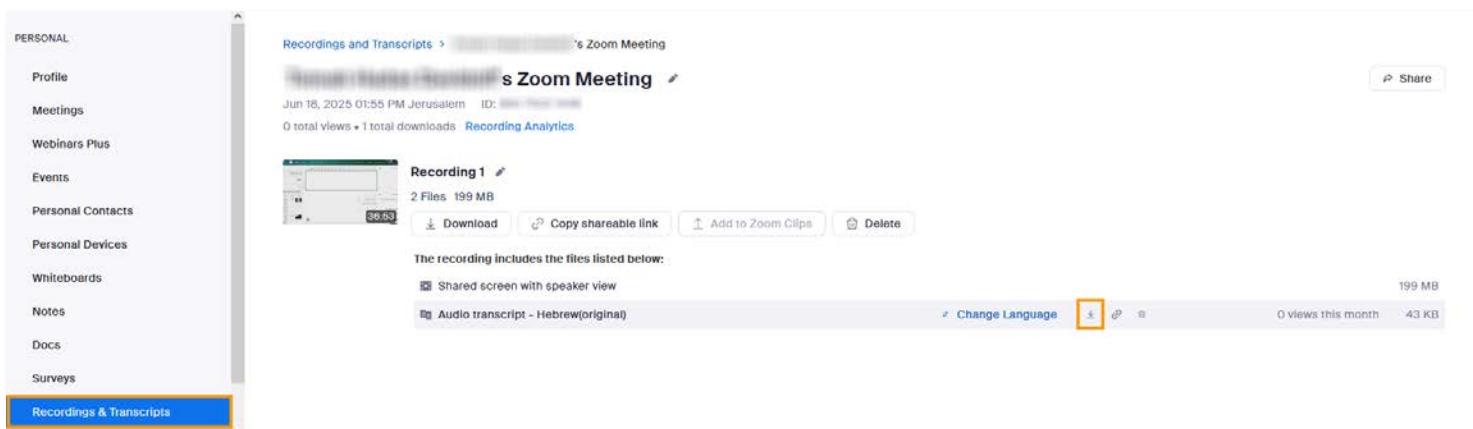
הרשאות פרסום	ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)
חיפוש	▼
הרשאות פרסום ועריכה	ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)
חיפוש	▼

3. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים" בתחתית המסך.

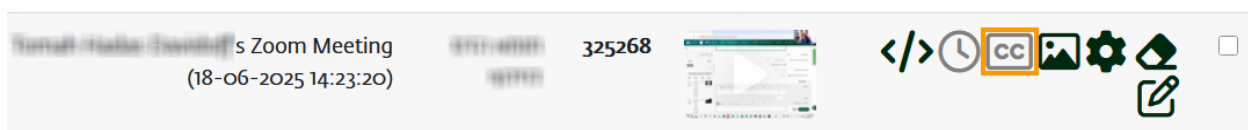
o8 | הוספת כתוביות בשרת הוידאו

במידה ויש לכם תמלול להקלטה בזום, ניתן להוסיפו ככתוביות בשרת הוידאו.

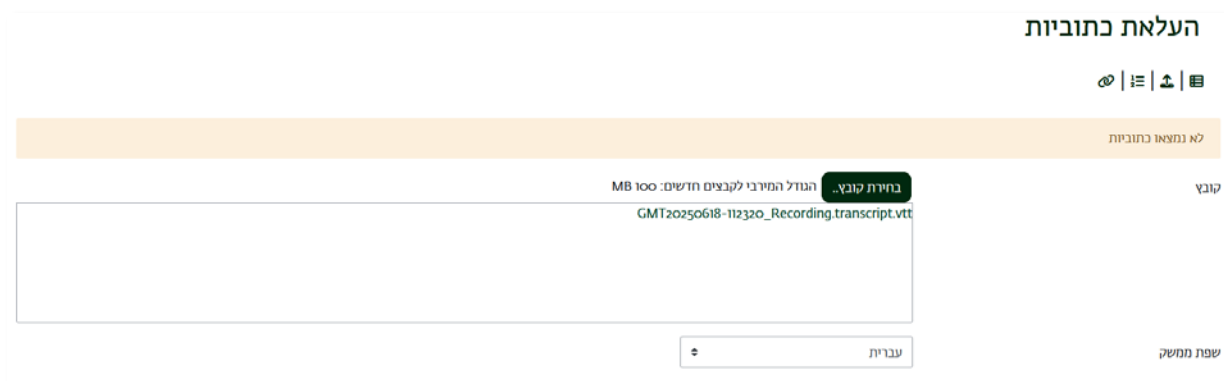
1. ראשית, יש לגשת להקלטה באתר של זום ולהוריד את קובץ התמלול.



2. ניגש בחזרה אל שרת הוידאו, ונלחץ על אייקון כתוביות בהקלטה הרלוונטית.



3. נגרור את קובץ הכתוביות שהורדנו מהאתר של זום, ונבחר את שפת הממשק הנכונה.



4. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים" בתחתית המסך. כעת הסרטון יופיע עם

כתוביות.