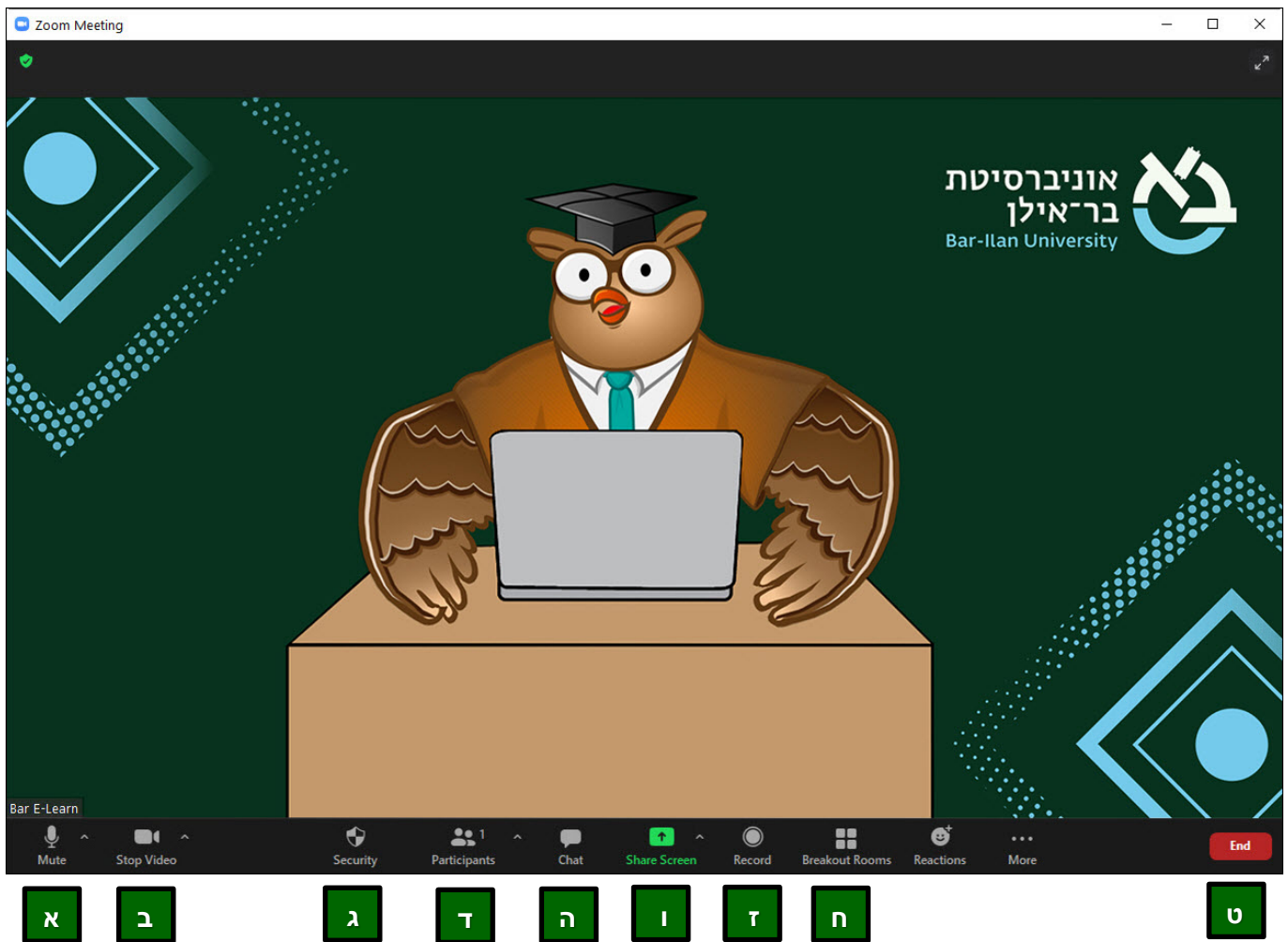


היכרות עם

ממשק הזום


היכרות עם ממשק הזום

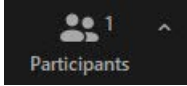
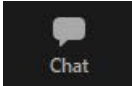
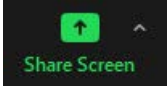
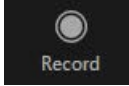

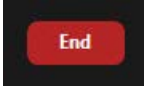
1. כאשר נפעיל את מפגש הזום נוכל לראות את האפשרויות השונות בסרגל הכלים.



א.  - כפתור **Mute/Unmute** מאפשר להשתיק או להפעיל את המיקרופון שלנו.

ב.  - כפתור **Start Video/Stop Video** מאפשר להפעיל ולעצור את השידור מהמצלמה שלנו.

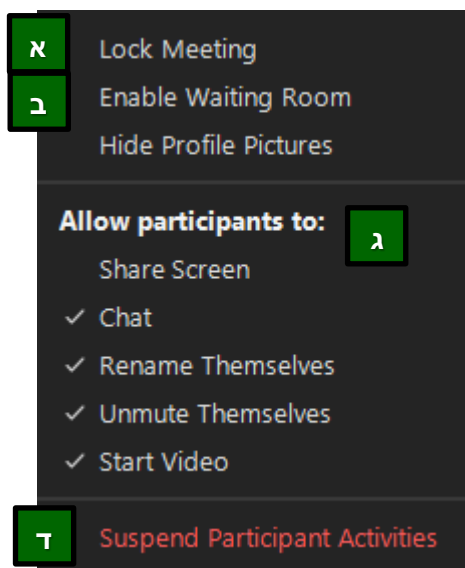
ג.  - כפתור **Security** מציג אפשרויות שונות לאבטחה של המפגש שלנו מגורמים חיצוניים.

- ד.  - כפתור **Participants** יפתח חלונית עם רשימת הסטודנטים במפגש.
- ה.  - כפתור **Chat** יפתח חלונית לשליחת הודעות כתובות לכל הסטודנטים או לסטודנטים מסויימים.
- ו.  - כפתור **Share Screen** מאפשר לשתף את המסך שלנו ולהציג לסטודנטים מצגות וסרטונים.
- ז.  - כפתור **Record** מאפשר להקליט את המפגש שלנו למחשב או לענן של זום.
- ח.  - כפתור **Breakout Rooms** מאפשר לחלק את הסטודנטים לחדרי זום נפרדים לצורך עבודה קבוצתית.
- ט.  - כפתור **End** מאפשר לנו לסיים את המפגש.

אבטחת המפגש

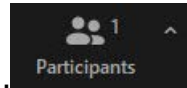
בטרם נתחיל את המפגש שלנו חשוב לעבור על הגדרות האבטחה ולעדכן אותן במידת הצורך.

1. נלחץ על הכפתור  בסרגל הכלים של מפגש הזום.
2. תוצג לנו חלונית עם כמה אפשרויות:

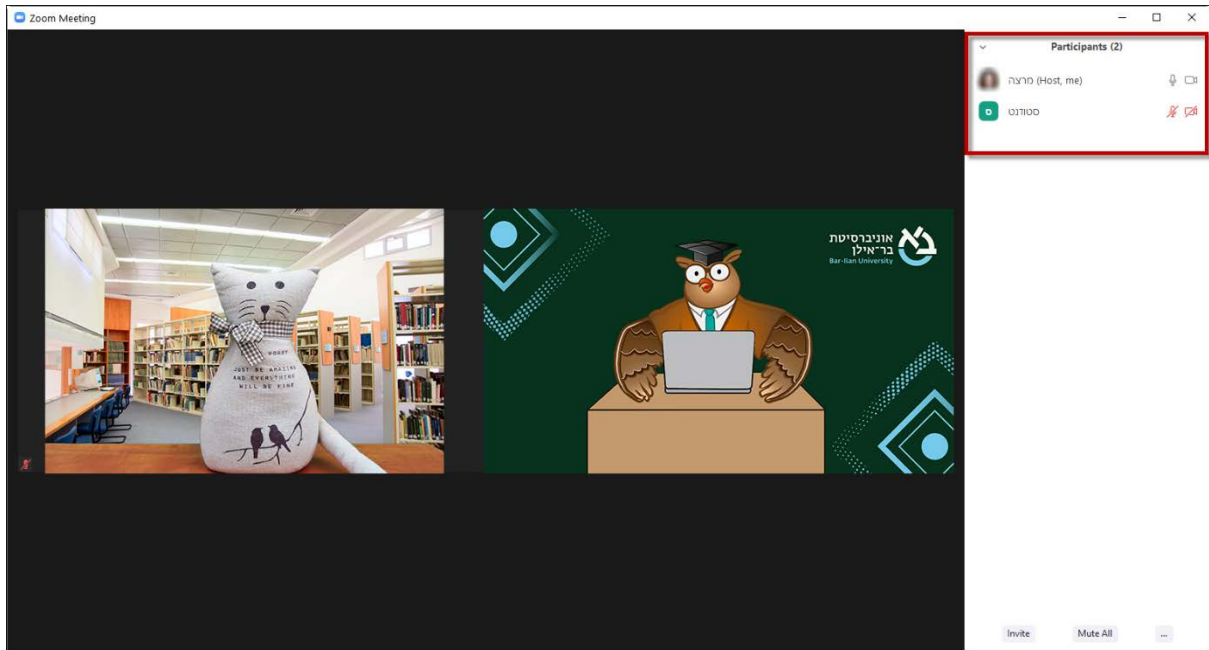


- א. **Lock Meeting** - לחצן זה מאפשר לנעול את המפגש. משתתפים נוספים לא יוכלו להיכנס. לחצן זה יעיל כאשר אנחנו יודעים שלא צפויים להיכנס משתתפים נוספים ואנחנו רוצים למנוע כניסה של גורמים זרים למפגש.
- ב. **Enable Waiting Room** - לחצן יפעיל "חדר המתנה" אליו יועברו המשתתפים לפני שיוכלו להיכנס למפגש. נוכל לאשר את הכניסה שלהם אחד אחד. לחצן זה יעיל כאשר נרצה לוודא שנכנסים רק משתמשים מורשים למפגש שלנו.
- ג. **Allow participants to** – כאן נוכל לבחור אילו פעולות יוכלו לבצע המשתתפים במפגש: שיתוף מסך, כתיבה בצ'ט, שינוי שם, ביטול השתקה והפעלת וידאו.
- ד. **Suspend Participant Activities** – זהו לחצן חירום. במידה ומשתתף כלשהו השתלט על המפגש ומשתף תכנים פוגעניים, נלחץ על לחצן זה על מנת לבטל את כל ההרשאות של כל המשתתפים באופן מיידי.

רשימת המשתתפים



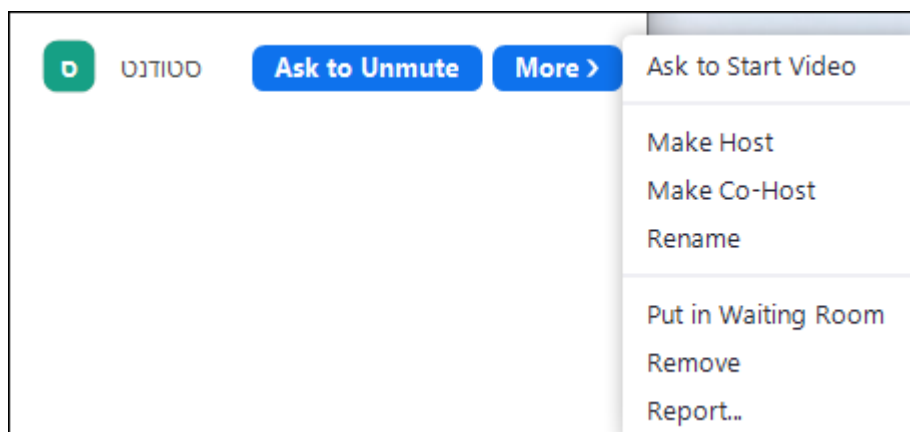
1. כדי לצפות ברשימת המשתתפים, נלחץ על כפתור
2. יפתח לנו חלון עם רשימת המשתתפים בצד ימין.



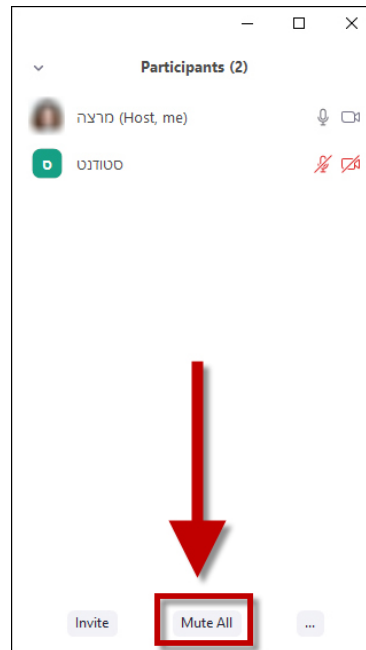
3. לצד כל סטודנט נוכל לראות האם המיקרופון והמצלמה שלו מופעלים.



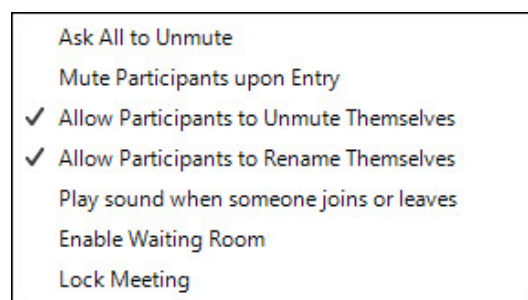
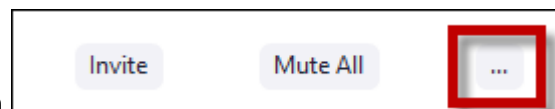
4. מעבר על שם הסטודנט עם העכבר יציג לנו אפשרויות נוספות. נוכל לבקש מהסטודנט לפתוח את המיקרופון או המצלמה שלו, לתת לו הרשאות מארח במפגש או להסירו לחלוטין.



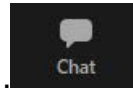
5. נוכל להשתיק את המיקרופונים של כל הסטודנטים בבת אחת על ידי לחיצה על "**Mute All**" בסוף רשימת המשתתפים. לחצן זה יעיל כאשר יש רעש מאחד המיקרופונים של הסטודנטים. מומלץ להשתיק את כל המשתתפים במהלך המפגש ולהגדיר זמן ייעודי לשאלות, על מנת למנוע הפרעות בשיעור.



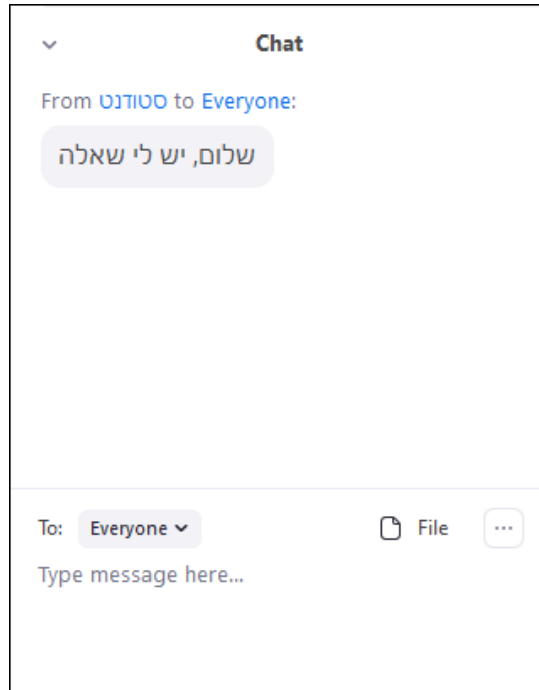
6. לחיצה על אייקון הכפתור תציג לנו אפשרויות נוספות.



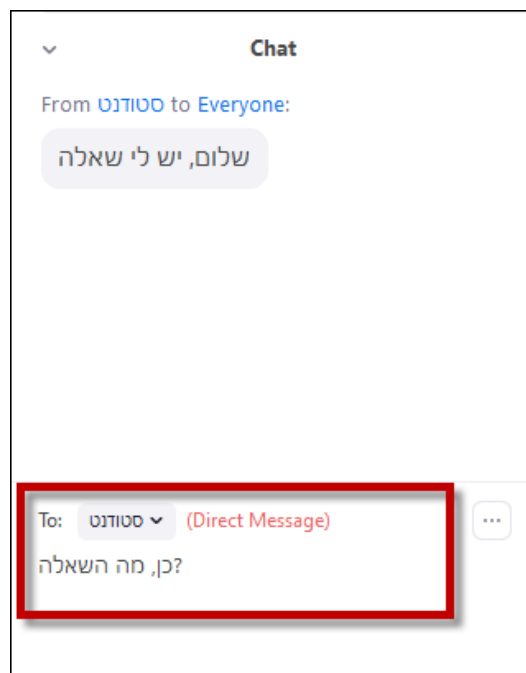
7. מומלץ להפעיל את האפשרות "**Mute Participants upon Entry**" על מנת למנוע הפרעות של סטודנטים ששכחו לכבות את המיקרופון.



1. כדי לצפות בצ'ט נלחץ על הכפתור
2. ייפתח לנו חלון הצ'ט. נוכל לראות הודעות ששלחו הסטודנטים.

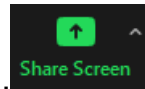


3. נוכל להקליד את ההודעה שלנו בתיבה. נבחר האם לשלוח הודעה לכולם או הודעה פרטית למשתתף מסוים. נשלח את ההודעה על ידי לחיצה על מקש אנטר.

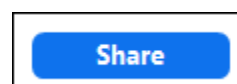
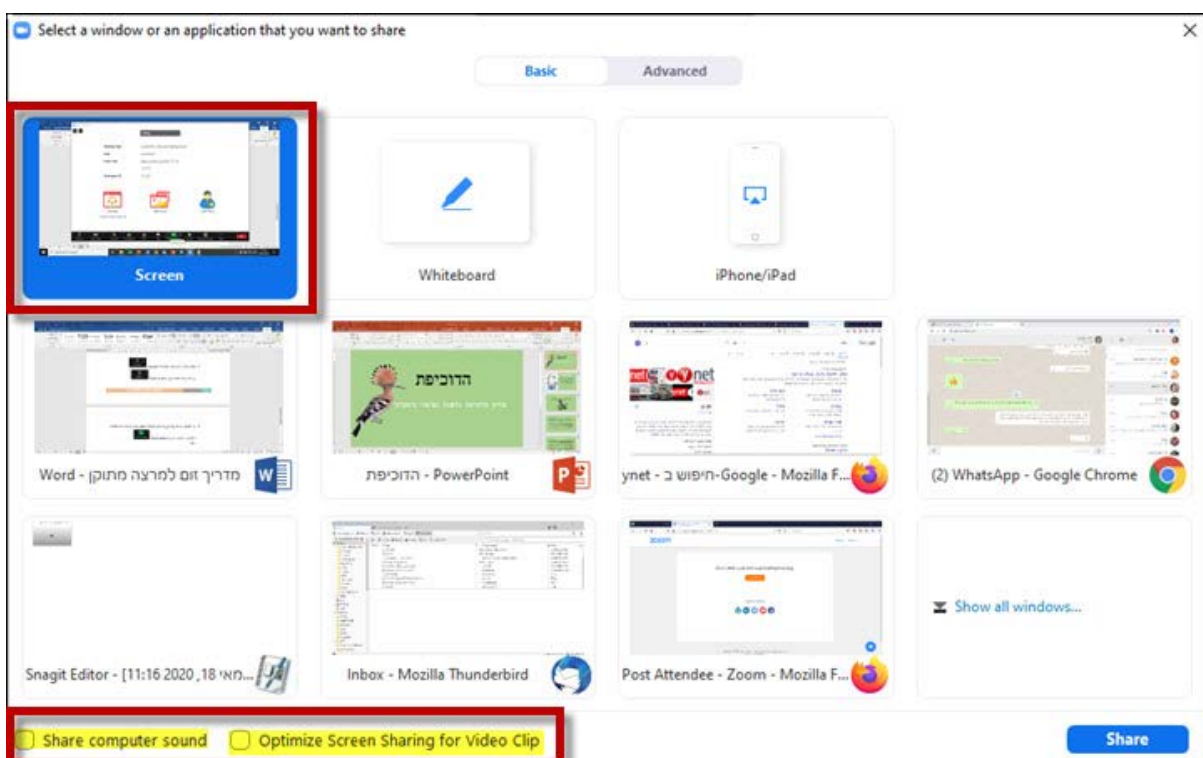


שיתוף מסך

שיתוף המסך מאפשר להציג לסטודנטים מצגת, סרטון או כל דבר שנראה להראות להם במהלך השיעור.

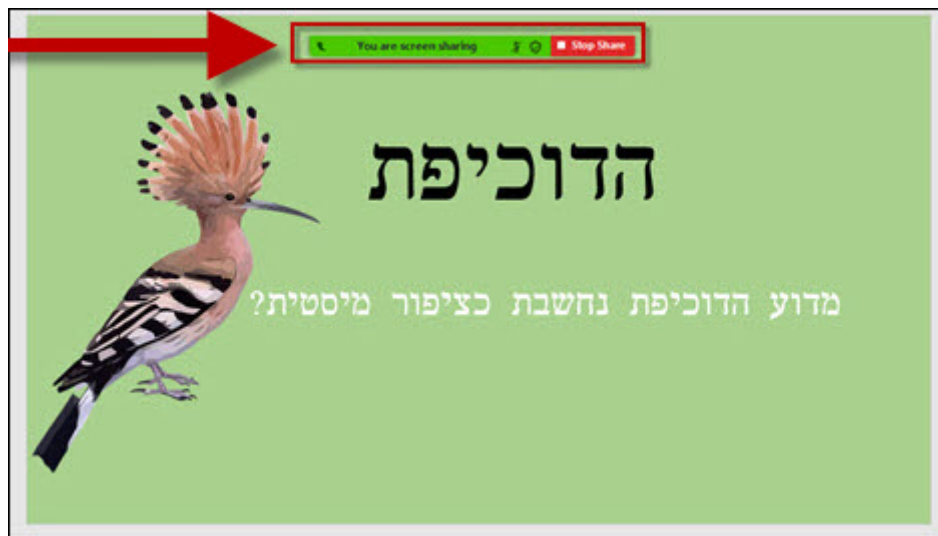


1. כדי לשתף את המסך נלחץ על הכפתור הירוק.
2. כעת, נבחר האם לשתף את כל המסך, או רק חלונות ספציפיים/
3. מומלץ לבחור שיתוף כל המסך, במידה ונרצה לשנות מצגות או להראות עוד חלונות
4. כמו כן, במידה ונרצה להציג סרטון, נסמן את האפשרויות "Share computer sound" ו"Optimize Screen Sharing for Video Clip".



5. להתחלת השיתוף נלחץ על הכפתור

6. כאשר נשתף את המסך, תופיע לנו הודעה בירוק שמזכירה לנו שהמסך משותף. כעת הסטודנטים רואים את מה שמוצג על המסך שלנו.



7. על מנת לסיים את שיתוף המסך, נלחץ על הכפתור "Stop Share".

