



הבית של הלמידה

מדריך ציונים

2.....	הקדמה
3.....	01 יצירת קטגוריות ציונים
7.....	02 בחירת X הציונים הגבוהים
9.....	03 מתן "פקטור" לפריט ציון
11.....	04 הסתרת ציון מהסטודנטים
12.....	05 מתן ציון באופן ידני
15.....	06 הפקת דו"ח ציונים

הקדמה



מערכת המודל מאפשרת שליטה רבה על אופן חישוב וניהול הציונים בקורס.

במדריך זה נציג מספר אפשרויות מתקדמות של ניהול ציונים.

01 | יצירת קטגוריות ציונים

לעיתים נרצה ליצור קטגוריות ציונים שונות בקורס לצורך חישוב הציון הסופי. לדוגמה, כאשר יש מספר פעילויות (בחנים או מטלות) בקורס ששקלול הציונים שלהן מהווה אחוז מסוים מהציון הסופי.

נעשה זאת באופן הבא:

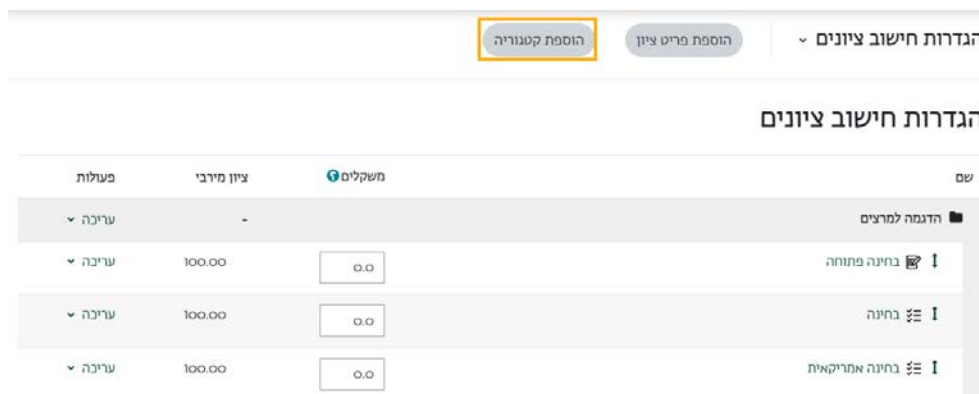
1. באתר הקורס המיועד, ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית ציונים.



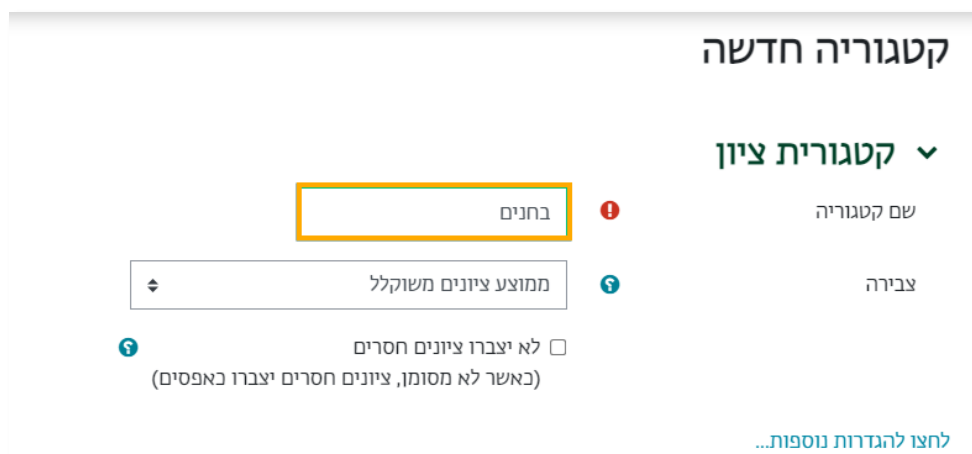
2. בתפריט הנפתח "ציוני הסטודנטים בקורס" נבחר ב"הגדרות חישוב ציונים"



3. בדוגמה שמוצגת להלן ניתן לראות שיש 3 בחנים להגשה בקורס. ניצור עבורן קטגוריית ציונים על ידי לחיצה על הכפתור "הוספת קטגוריה".



4. במסך יצירת הקטגוריה נזין שם לקטגוריה שלנו ונלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".



5. ניתן לראות שהתווספה קטגוריית ציונים חדשה



6. כעת נעביר את הפריטים לתוך קטגוריית הציונים.

נלחץ על תיבת הסימון משמאל לכל פריט שנרצה להעביר לקטגוריה.

שם	משקלים	ציון מירבי	פעולות	יש לבחור...
הדגמה למרצים		-	עריכה	<input type="checkbox"/>
בחינה פתוחה	0.0	100.00	עריכה	<input checked="" type="checkbox"/>
בחינה	0.0	100.00	עריכה	<input checked="" type="checkbox"/>
בחינה אמריקאית	0.0	100.00	עריכה	<input checked="" type="checkbox"/>

7. תחת הטבלה, בתפריט הבחירה "הסטת הרכיבים שנבחרו ל" שתחת נבחר בשם הקטגוריה

שיצרנו.

נכחות תלמידים	1.0	100.00	עריכה	<input type="checkbox"/>
בחנים	0.0	-	עריכה	<input type="checkbox"/>
סה"כ 'בחנים' ממוצע ציונים משוקלל. ציונים שטרם הוזנו יחושבו כאפסים.		100.00	עריכה	
סך הכל של הקורס ממוצע ציונים משוקלל. ציונים שטרם הוזנו יחושבו כאפסים.		100.00	עריכה	

שמירת שינויים

הסטת הרכיבים שנבחרו ל

- יש לבחור...
- יש לבחור...
- הדגמה למרצים
- בחנים

8. נוכל לראות שהמטלות הועברו לתוך הקטגוריה.

בחנים	0.0	-	עריכה	<input type="checkbox"/>
בחינה פתוחה	0.0	100.00	עריכה	<input type="checkbox"/>
בחינה	0.0	100.00	עריכה	<input type="checkbox"/>
בחינה אמריקאית	0.0	100.00	עריכה	<input type="checkbox"/>
סה"כ 'בחנים' ממוצע ציונים משוקלל. ציונים שטרם הוזנו יחושבו כאפסים.		100.00	עריכה	

9. כעת נזין את המשקל עבור הקטגוריה החדשה שיצרנו ועבור הפריטים שנכללים בה. בדוגמה זו משקל קטגוריית הבחנים הוא 15% מהציון הסופי. לכל בוחן בקטגוריה יש משקל זהה בשקלול. הזנת "1" עבור כל הפריטים בקטגוריה מציינת למערכת שיש לתת משקל שווה לכל פריט בהתאם לכמות הפריטים.

בחנים	עריכה	-	15	בחנים
<input type="checkbox"/>	עריכה	100.00	1.0	בחינה פתוחה
<input type="checkbox"/>	עריכה	100.00	1.0	בחינה
<input type="checkbox"/>	עריכה	100.00	1.0	בחינה אמריקאית
עריכה		100.00		סה"כ 'בחנים'
				ממוצע ציונים משוקלל. ציונים שטרם הוזנו יחושבו כאפסים.
עריכה		100.00		סך הכל של הקורס
				ממוצע ציונים משוקלל. ציונים שטרם הוזנו יחושבו כאפסים.

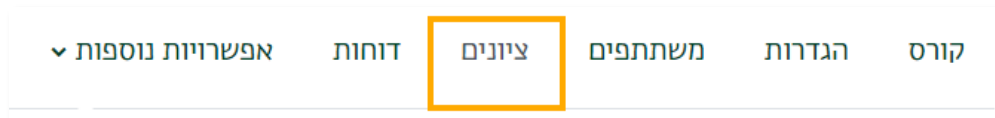
10. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

02 | בחירת X הציונים הגבוהים

לעיתים נרצה לבחור כמות מסוימת של הציונים הגבוהים לצורך שקלול בציון הסופי. לדוגמה, כאשר יש לנו 3 פעילויות (בחנים / מטלות) ונרצה שיכללו רק שתי הפעילויות בהן הסטודנט קיבל את הציון הגבוה ביותר.

נעשה זאת באופן הבא:

1. באתר הקורס המיועד, ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית ציונים.



2. בתפריט הנפתח "ציוני הסטודנטים בקורס" נבחר ב"הגדרות חישוב ציונים"



3. נאתר בטבלה את הקטגוריה הרצויה ונלחץ על תפריט העריכה שבעמודת "פעולות". בתפריט שנפתח נבחר באפשרות "הגדרות".

יש לבחור...	פעולות	ציון מירבי	משקלים
הכל	עריכה	-	הדגמה למרצים
בחנים	עריכה	-	0.0
	הגדרות	100.00	0.0
	מחיקה	100.00	0.0
	הסתרה		

4. במסך עריכת הקטגוריה נלחץ על הקישור "הגדרות נוספות".

עריכת קטגוריה

קטגורית ציון

שם קטגוריה

צבירה

לא יצברו ציונים חסרים (כאשר לא מסומן, ציונים חסרים יצברו כאפסים)

[לחצו להגדרות נוספות...](#)

5. כעת נזין את כמות הציונים הגבוהים שנרצה שיכללו בחישוב.

צבירת X הציונים הגבוהים ביותר

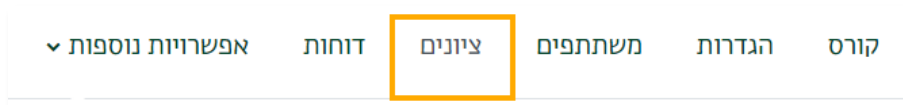
הסרת X הציונים הנמוכים ביותר

6. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

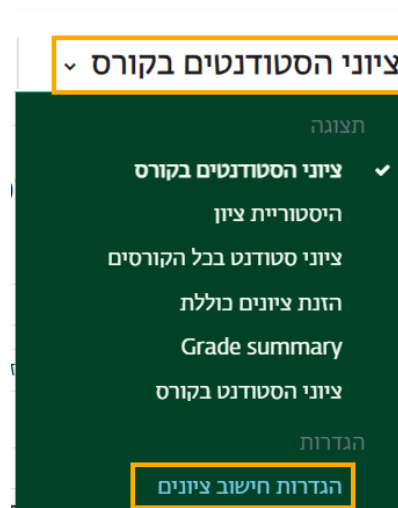
03 | מתן "פקטור" לפריט ציון

על מנת לתת "פקטור" לפריט ציון מסוים נפעל באופן הבא:

1. באתר הקורס המיועד, ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית ציונים.



2. בתפריט הנפתח "ציוני הסטודנטים בקורס" נבחר ב"הגדרות חישוב ציונים".



3. נאתר בטבלה את הפריט הרצוי ונלחץ על תפריט העריכה שבעמודת "פעולות". בתפריט

שנפתח נבחר באפשרות "הגדרות".

יש לבחור...	פעולות	ציון מירבי	משקלים	
הכל	עריכה	-		הדגמה למרצים
בחנים	עריכה	-	0.0	בחנים
	עריכה	100.00	0.0	בחינה פתוחה
	הגדרות	100.00	0.0	בחינה

4. במסך עריכת פריט הציון נלחץ על הקישור "הגדרות נוספות".

פרוט ציון

שם הפריט

בחינה פתוחה

לחצו להגדרות נוספות...

5. נזין את כמות הנקודות שנרצה להוסיף לציונים של הסטודנטים בתיבה "הסט".

פרוט ציון

שם הפריט

בחינה פתוחה

הגדרות בסיסיות...

מידע אודות פריט

קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון)

ציון "עובר"

מקדם

הסט

0.00

1.0000

0.0000

6. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

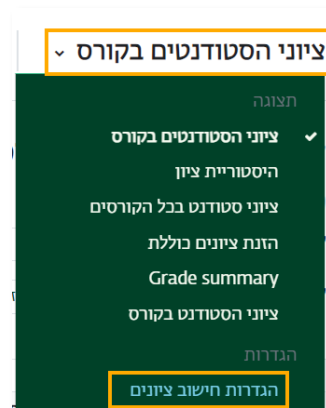
04 | הסתרת ציון מהסטודנטים

על מנת להסתיר את הציון בלבד של פעילות מסוימת מבלי להסתיר את הפעילות עצמה נפעל באופן הבא:

1. באתר הקורס המיועד, ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית ציונים.



2. בתפריט הנפתח "ציוני הסטודנטים בקורס" נבחר ב"הגדרות חישוב ציונים".



3. נאתר בטבלה את הקטגוריה הרצויה ונלחץ על תפריט העריכה שבעמודת "פעולות" בשורת הקטגוריה. בתפריט שנפתח, נבחר באפשרות "הסתרה".

פעולות	ציון מירבי	משקלים	שם
עריכה	-		הדגמה למרצים
עריכה	100.00	0.0	מטלה מועד ב'
הגדרות	0.00	0.0	בחינה אמריקאית

4. על מנת להציג את הציון לסטודנטים נחזור על הפעולה ונבחר באפשרות "הצגה".



05 | מתן ציון באופן ידני

בעת יצירת פעילות באתר הקורס, נוצר באופן אוטומטי פריט ציון עבור הפעילות בדו"ח הציונים. במידה וברצוננו לתת ציון עבור פעילות שאינה נמצאת באתר הקורס, ניתן ליצור פריט ציון באופן ידני.

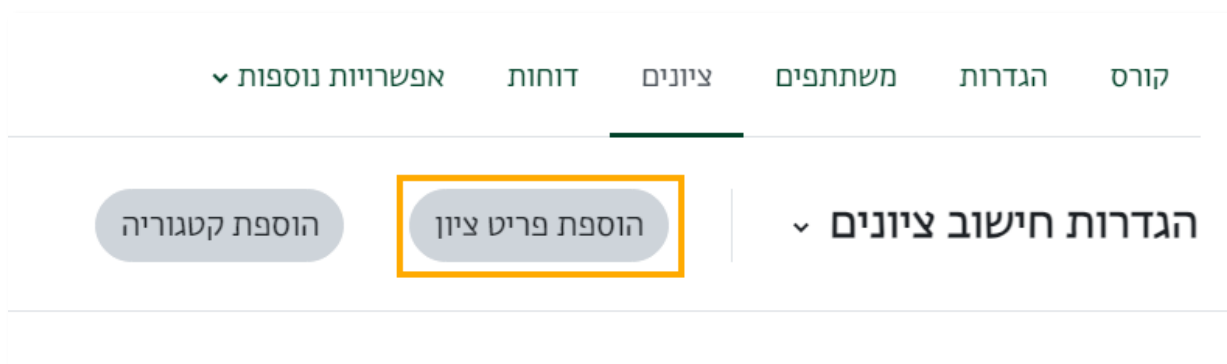
1. באתר הקורס המיועד, ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית ציונים.



2. בתפריט הנפתח "ציוני הסטודנטים בקורס" נבחר ב"הגדרות חישוב ציונים"



3. נבחר ב"הוספת פריט ציון"



4. כעת נזין את שם פריט הציון והגדרות נוספות במידת הצורך. לסיום נלחץ על "שמירת שינויים".

The screenshot shows the 'רכיב ציון חדש' (New Grade Component) form. On the right side, there is a dropdown menu for 'פריט ציון' (Grade Item) with a downward arrow. Below it are several fields with question mark icons: 'שם הפריט' (Item Name) with an empty text box; 'סוג הציון' (Grade Type) with a dropdown menu showing 'לחצו להגדרות נוספות...' (Click for more settings...); 'מדרגת הערכה' (Assessment Grade) with a dropdown menu showing 'ללא שימוש מדרגת הערכה' (Do not use assessment grade); 'הניקוד המשוקלל' (Weighted Score) with a text box containing '100.00'; and 'הציון המיוזערי' (Minimum Grade) with a text box containing '0.00'. At the bottom, there are checkboxes for 'מוסתר' (Hidden) and 'נעול' (Locked), both with question mark icons. At the very bottom right, there are two buttons: 'ביטול' (Cancel) and 'שמירת שינויים' (Save Changes).

5. כעת נעבור לגיליון הציונים להזנת הציון באופן ידני.

באתר הקורס ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית "ציונים":



6. ניכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור **מצב עריכה** בצדו השמאלי העליון של המסך.

7. כעת נזין את הציון בתיבה שנפתחה עבור הסטודנט והמטלה הרצויה:

הדגמה למרצים			
שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי
ayyyyy	בחינה אמריקאית	testuser testuser	tt
עדכון מאפייני ציון			
[]	[]	12344456	אילנה בר
[]	[]		

8. לסיום, נלחץ על כפתור "שמירת שינויים" בתחתית העמוד.

o6 | הפקת דו"ח ציונים

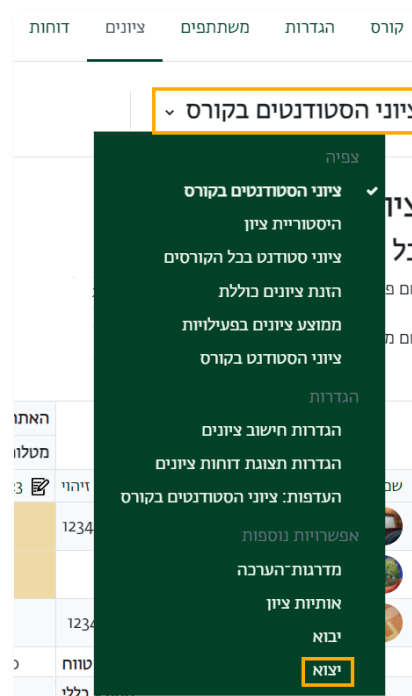
המערכת מאפשרת למרצה להפיק דו"ח אקסל ובו פירוט ציוני הסטודנטים בכל מטלות הקורס.
 1. באתר הקורס ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית "ציונים":



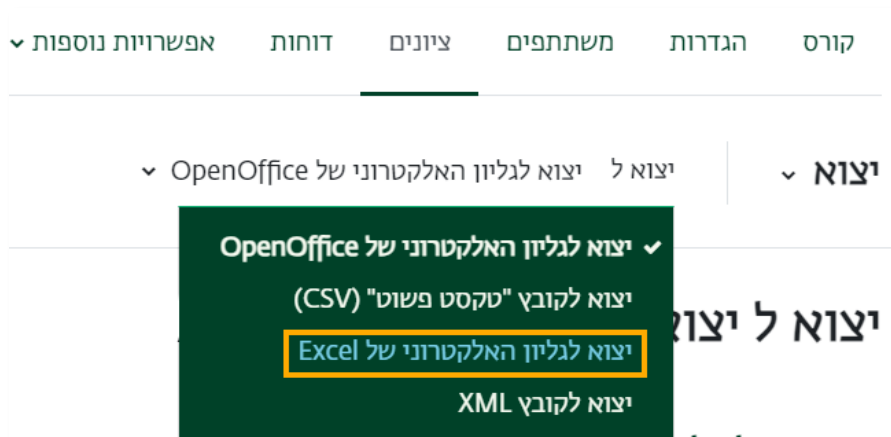
2. בעמוד זה, נוכל לראות טבלה עם פירוט ציוני הסטודנטים עבור כל פעילות עם ממוצע בתחתית הטבלה. פריט ציון שמופיע בצבע צהוב משמעותו ציון שהוזן באופן ידני:

שם פרטי / שם משפחה	מספר וידוי	12/6/23	ביטול תקנות	כאחוז	כאחוז (העתק)	thdi	ניסיון 28/6	סה"כ מטלות
אילנה בר	12344456	96.00	96.00	-	35.00	-	-	75.67
שפן ניסיונות		70.00	76.00	-	-	-	-	48.67
עמית עוזר	12344321	-	86.00	-	-	-	-	28.67
טווח		100.00-0.00	100.00-0.00	100.00-0.00	100.00-0.00	100.00-0.00	100.00-0.00	100.00-0.00
ממוצע כללי		55.33	86.00	0.00	11.67	0.00	0.00	51.00

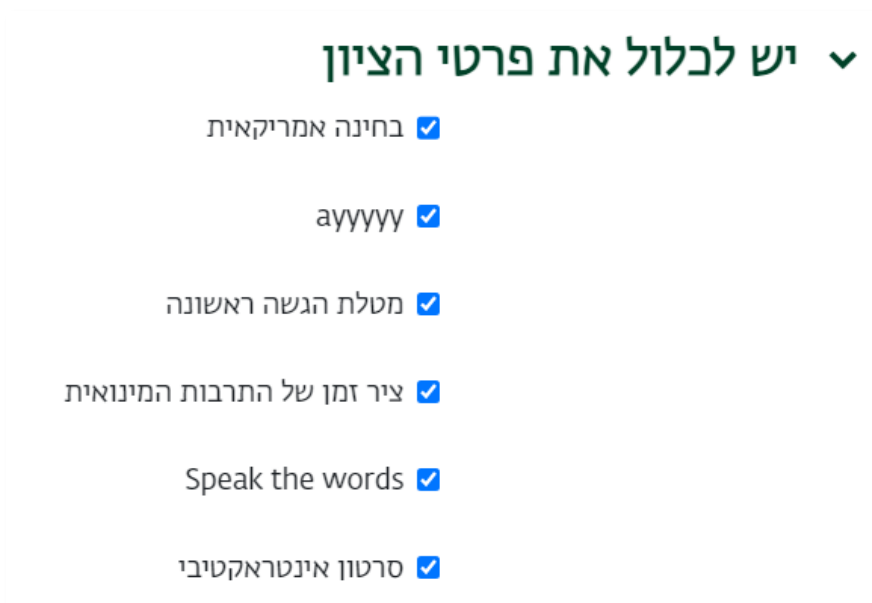
3. כדי לייצא את הדו"ח לקובץ אקסל, יש לבחור בתפריט הנפתח שמופיע תחת סרגל הניהול באפשרות "יצוא":



4. בעמוד זה, בתפריט הנפתח שתחת סרגל הניהול נבחר באפשרות לייצא לדו"ח אקסל:



5. נבחר אילו פריטי ציון לכלול בדו"ח. ברירת המחדל היא שכל פריטי הציון ייכללו בדו"ח:



6. לסיים, נלחץ על כפתור "הורדה" בתחתית המסך.