

# העלאת והטמעת הקלטה מספריית הוידאו

## תוכן

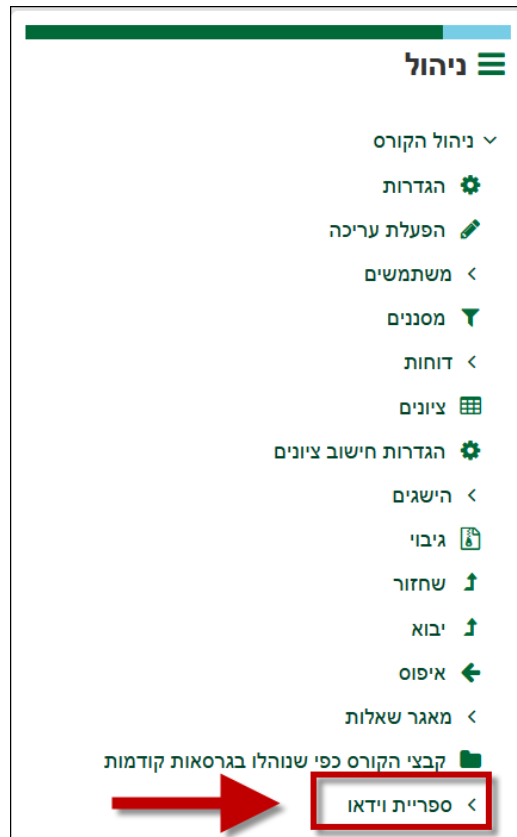
- 2 ..... העלאת הקלטה לספריית הוידאו.
- 7 ..... שיוך הקלטה מספריית הוידאו לאתר הקורס.

# העלאת הקלטה לספריית הוידאו

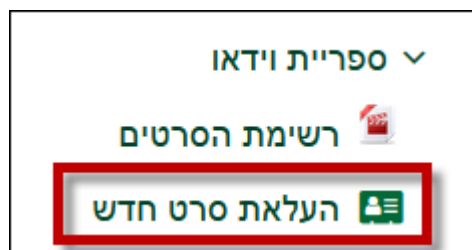
אם שמרנו את הקלטת השיעור למחשב שלנו ואין לנו אפשרות להעלותה לענן ה-OneDrive, נוכל להוסיפה לספריית הוידאו האישית. לאחר מכן, נוכל להטמיע אותה באתר הקורס.

כדי להוסיף סרטון לספרייה נפעל באופן הבא:

1. בדף הראשי של הקורס ניגש לבלוק הניהול, ונלחץ על "ספריית וידאו".



2. מאחר ואנו מעוניינים בהעלאת הקלטה חדשה, נבחר ב"העלאת סרט חדש".



### 3. נזין שם להקלטה שלנו.

1.40T | מקום פנוי בדיסק: 1.40T | | | | | | | | |

פרטי

שם

בעלים: ד"ר מודל נודל

קטגוריה: יש לבחור פריט מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש:

תאריך מחיקה: 11 פברואר 2021

פעיל

### 4. נבחר את הקובץ המיועד להוספה באמצעות לחיצה על הכפתור

קובץ

נפח קבצים מירבי: 100MB, מספר קבצים מצורפים מירבי: 50

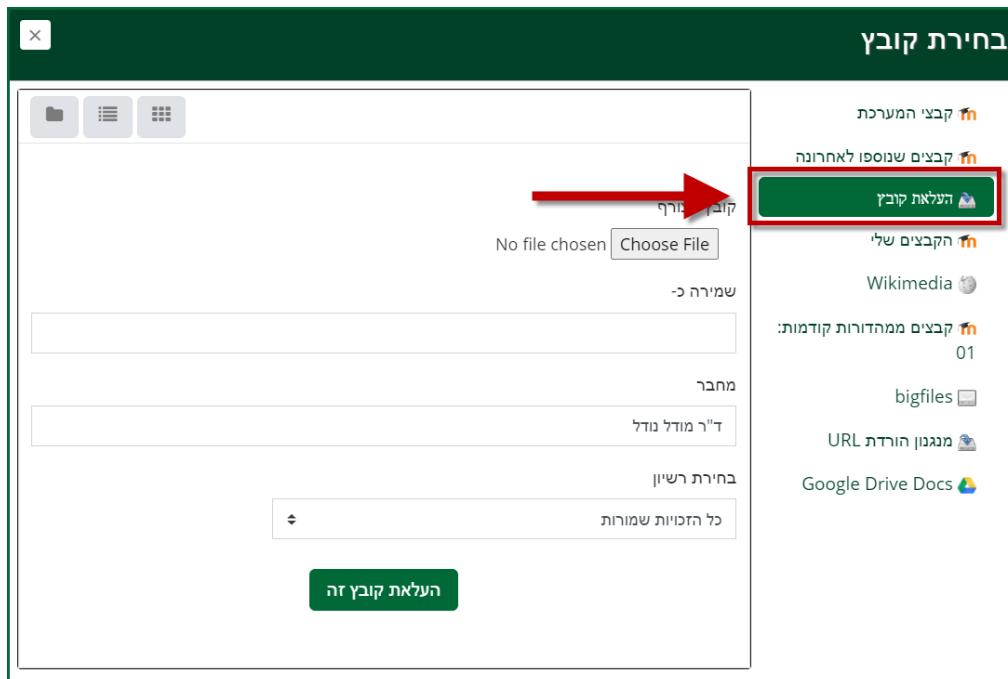
קבצים

סוגי הקבצים אפשריים:

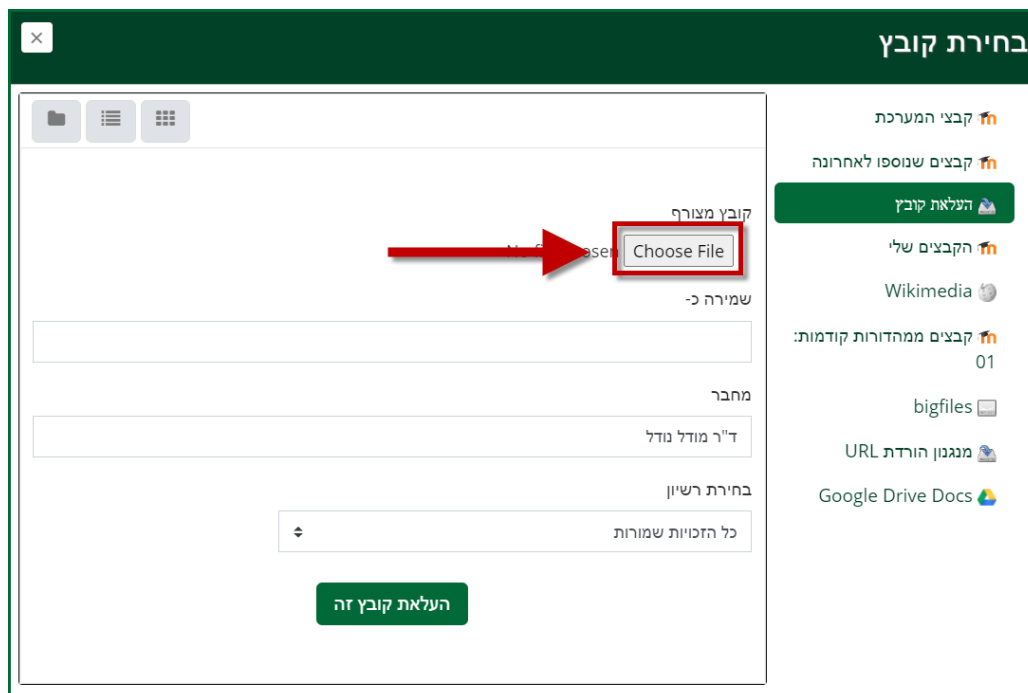
Audio files .aac .aif .aifc .aiff .au .flac .m3u .m4a .mp3 .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma

Video files .3gp .asf .avi .dif .dv .f4v .flv .m4v .mov .movie .mp4 .mpe .mpeg .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .swf .swfl .webm .wmv

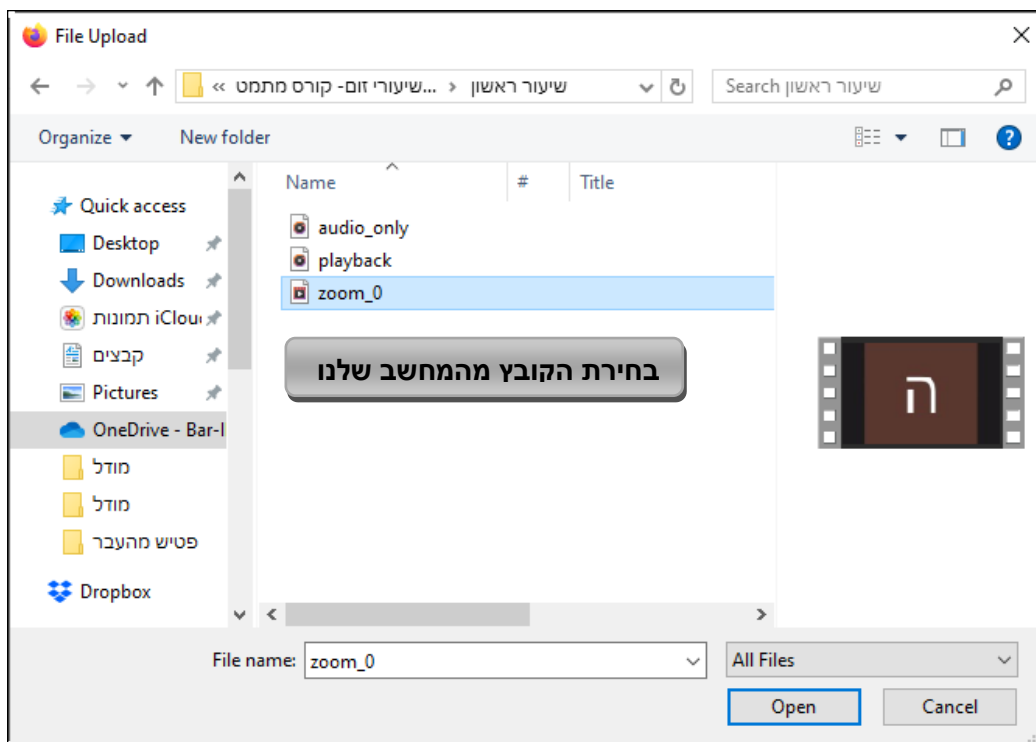
5. לאחר שלחצנו על הכפתור "הוספת קובץ", ייפתח לנו חלון חדש באמצעותו עלינו לאתר ולבחור את הקובץ המיועד להעלאה. במסך זה נבחר בתפריט הימני באפשרות "**העלאת קובץ**".



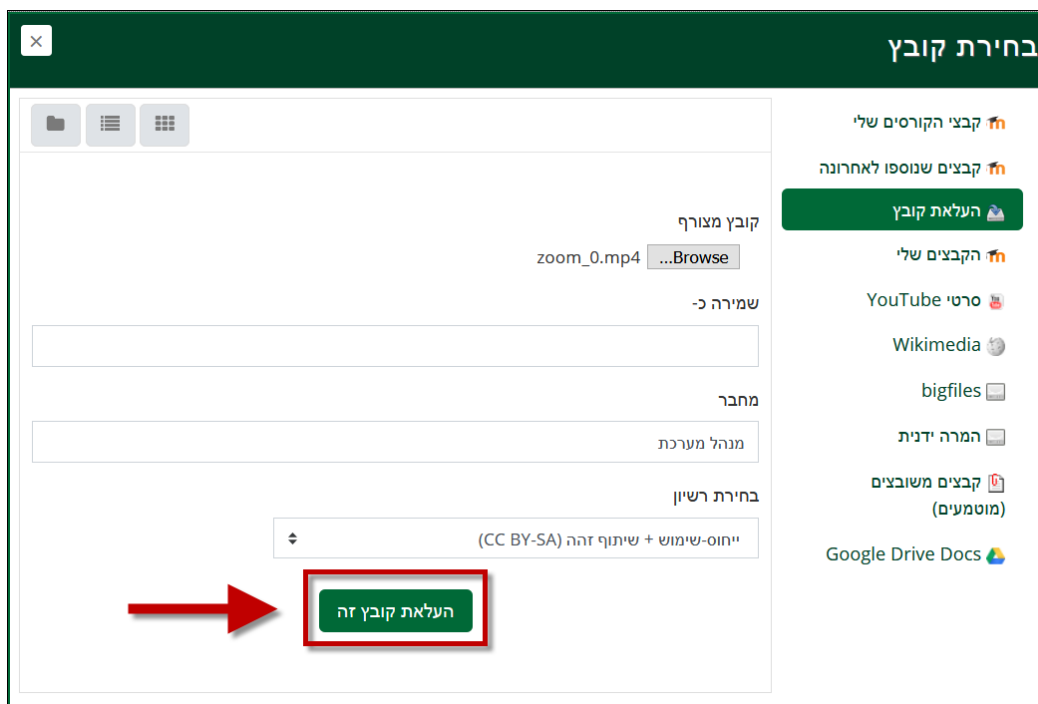
6. כעת נבחר באפשרות **Choose File** וזאת כדי לבחור את הקובץ ממקומו במחשב שלנו.



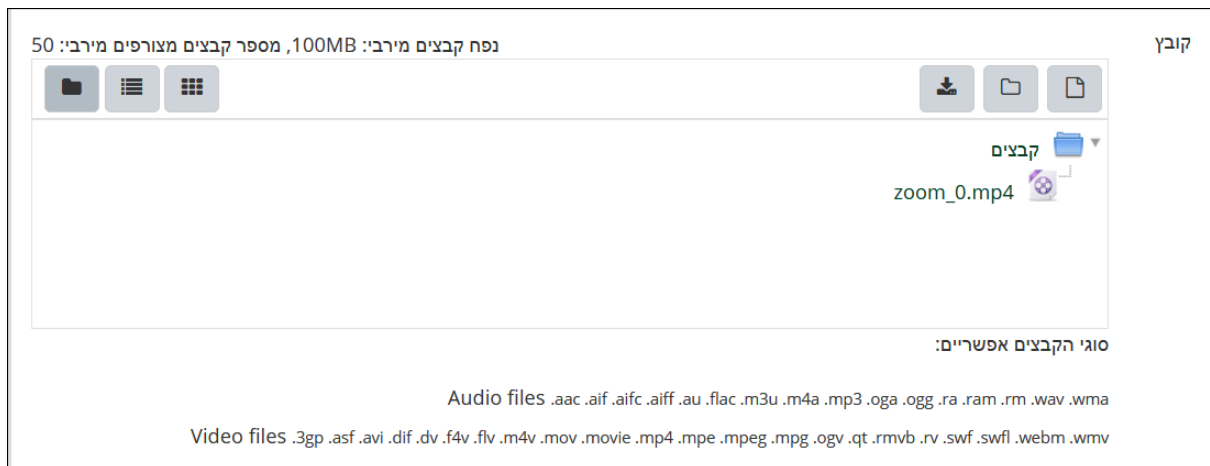
7. נבחר את הקובץ המיועד על ידי סימונו ולאחר מכן נלחץ על הכפתור "open" או "פתח".



8. לאחר שבחרנו את הקובץ, המערכת תחזיר אותנו למסך בחירת הקובץ, שם נבחר באפשרות "העלאת קובץ זה".



9. כעת, ניתן לראות שהקובץ התווסף למשבצת התוכן במסך הוספת הקובץ.



שמירת שינויים

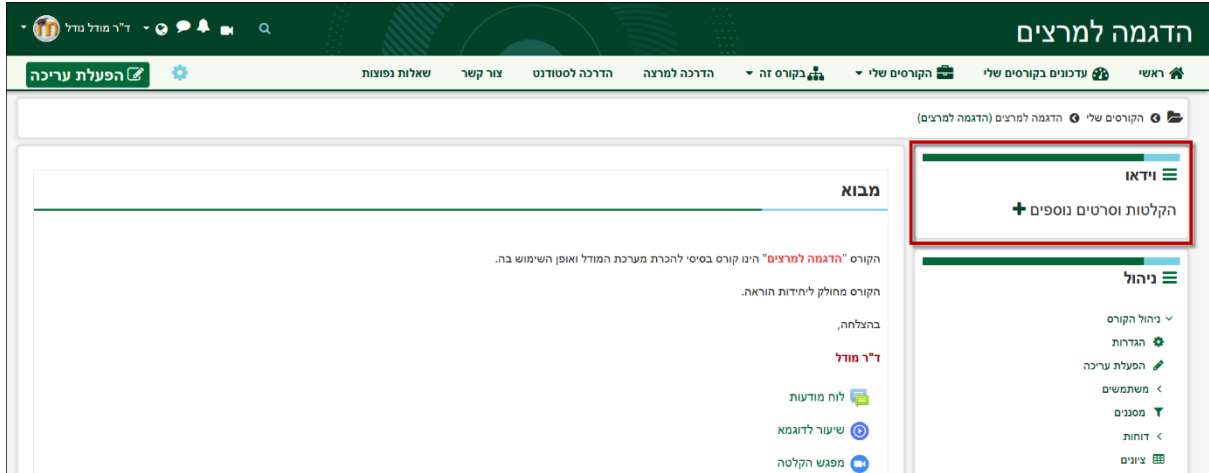
10. לסיום נלחץ על הכפתור

11. כעת תפתח הספרייה האישית ונוכל לראות בה את הקובץ שהעלנו.

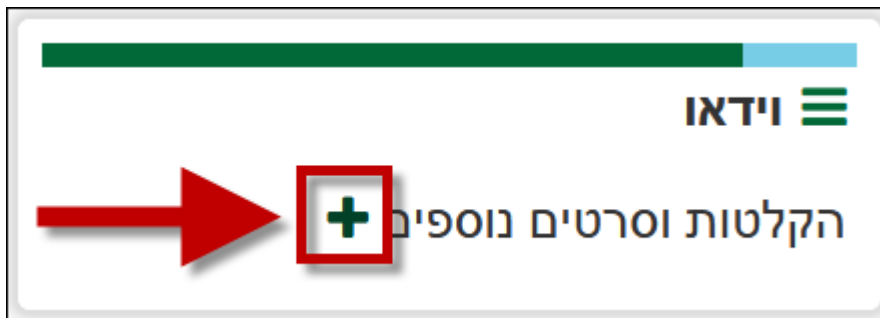
# שיוך הקלטה מספריית הוידאו לאתר הקורס

כדי להוסיף את ההקלטה לאתר הקורס במודל, נפעל באופן הבא:

1. ניכנס לאתר הקורס שלנו ונאתר את משבצת הוידאו בצדו הימני של המסך.



2. נלחץ על אייקון הפלוס לצד הכותרת "הקלטות וסרטים נוספים".





3. יוצג לנו מסך ובו כל ההקלטות שנמצאות בספריית הוידאו שלנו. נלחץ על תיבת הסימון של כל הקלטה שנרצה שתוצג לסטודנטים בקורס זה.

בחירת הקלטות ממערכת הוידאו							
סנן לפי:	טקסט	מתאריך	עד תאריך				
בחר	תמונה	מזהה	שם	משך	בעלים	ציבורי	תאריך יצירה
<input type="checkbox"/>		9549	1	0:00:05	ד"ר מודל נודל	לא	12:48:52 20-05-2020
<input type="checkbox"/>		9525	crop cut סט	0:00:06	ד"ר מודל נודל	לא	13:56:14 13-05-2020
<input type="checkbox"/>		15800	cut 1	0:00:05	ד"ר מודל נודל	לא	10:24:11 08-06-2020
<input type="checkbox"/>		49	cut סט	0:00:06	ד"ר מודל נודל	לא	09:27:09 07-04-2020

4. ניתן לסנן את רשימת ההקלטות לפי תאריך על ידי לחיצה על תיבות "מתאריך" ו-"עד תאריך".

**בחירת הקלטות ממערכת הוידאו**

סנן לפי: טקסט  מתאריך  עד תאריך

בחור	תמונה	מזהה	שם	משך	בעלים
<input type="checkbox"/>		9525	crop cut טסט	0:00:06	ד"ר מוד
<input type="checkbox"/>		249	יצירת מטלה	0:04:14	ד"ר מוד

**שמירת שינויים**


**שמירת שינויים**

5. לסיום נלחץ על הכפתור  
 6. כעת ניתן לראות שהסרטון נוסף למשבצת הוידאו בקורס.

**וידאו**

חפש

**+ הקלטות וסרטים נוספים**

תאריך	נושא	משך	וידאו
08-06-2020 10:30:14	שיעור ראשון מתמטיקה למתחילים	0:00:3 2	

7. על מנת להסיר את הסרטים ממשבצת הוידאו נלחץ על הפלוס לצד הכותרת "**הקלטות וסרטים נוספים**".

**שמירת שינויים**

8. נלחץ על תיבת הסימון מכל סרטון שנרצה להסיר ונלחץ על הכפתור