

מתן הרשאות לעוזר הוראה בספריית הוידאו

תוכן

- 2 הרשאות בהקלטה
- 3 מתן הרשאות בהקלטה למשתמשים אחרים

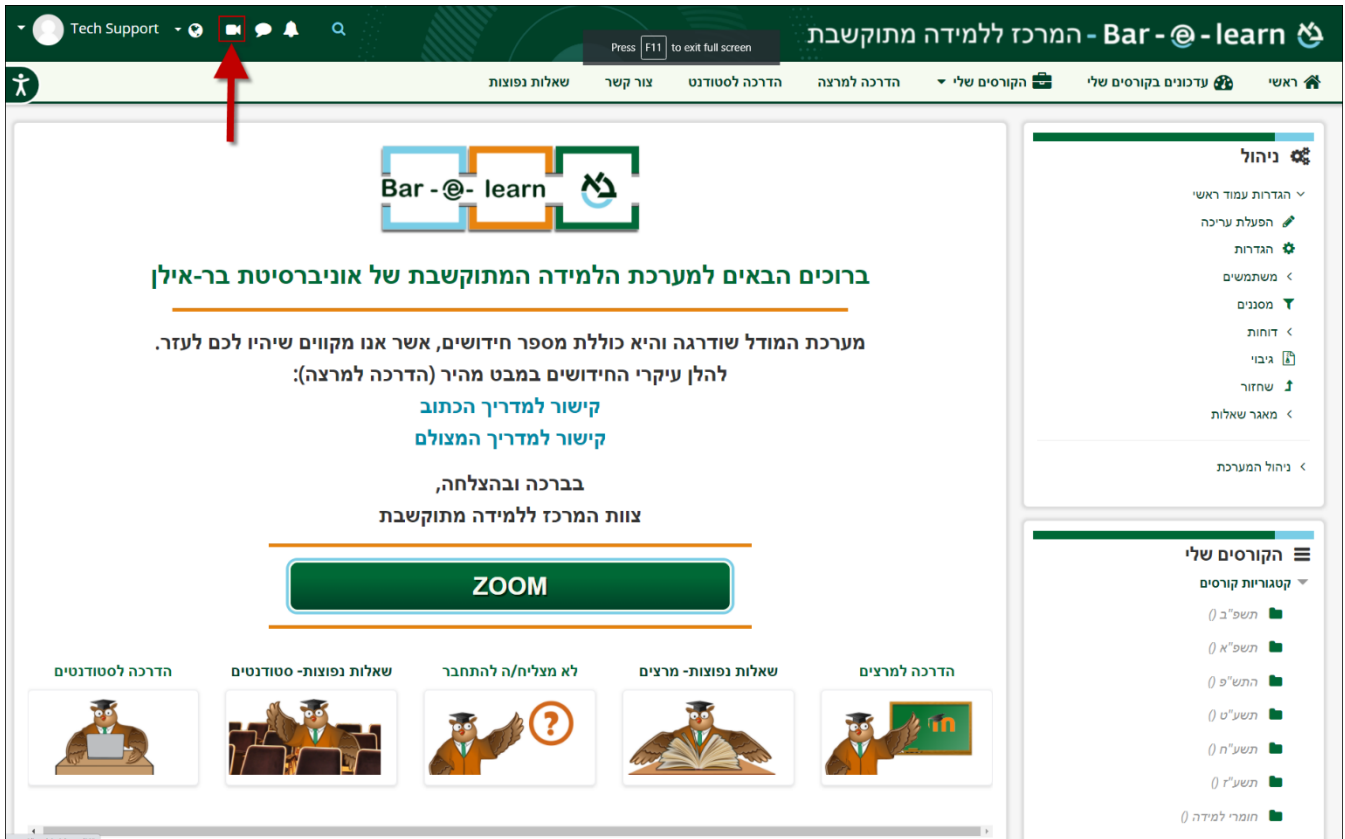
הרשאות בהקלטה

כל הקלטה בשרת הוידאו משויכת באופן אוטומטי למשתמשים שהקליטו אותה, וכברירת מחדל רק להם תהיה אפשרות לשייך אותה לקורס או לערוך אותה. מטרת מדריך זה היא להציג כיצד יכול יוצר ההקלטה המקורי לאפשר לחבר סגל אחר לשייך את ההקלטה לקורסים שלו, ואף לאפשר לו לערוך את אותה הקלטה בעצמו.

אפשרות זאת עשויה להיות שימושית במצב שבו מרצים מעוניינים לאפשר לעוזר ההוראה בקורס לערוך הקלטות, או לצורך העברת הקלטות של מרצה אחד למרצה אחר.

מתן הרשאות בהקלטה למשתמשים אחרים

1. יש להיכנס לספריית הוידאו על ידי לחיצה על אייקון המצלמה בפניה השמאלית עליונה של סרגל הכלים העליון.



2. נלחץ על כפתור העריכה של ההקלטה שלה אנחנו רוצים להעניק הרשאות.

תגים	תאריך העלאה	סטטוס	אורך הסרט	שם	בעלים	מזהה	תמונה	פעולות
	2022-04-27 12:17:38	הקובץ מוכן לצפייה	0:02:23	בלוג - טייק mp4.6	Tech Support	132830		

3. בדף שנפתח נוכל להוסיף את המשתמשים שברצוננו להעניק להם הרשאות פרסום או עריכה. משתמשים שיש לאפשר להם לפרסם את ההקלטה בקורס שלהם יש להזין בשדה "הרשאות פרסום", ומשתמשים שאנו מעוניינים שיוכלו גם לערוך את ההקלטה יש להזין בשדה "הרשאות עריכה". ניתן לחפש את המשתמשים לפי שם מלא, כתובת מייל או מספר

תעודת זהות (ללא ספרת ביקורת).

הרשאת פרסום
ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER)
(לשמירה)

הרשאת עריכה
ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER)
(לשמירה)

4. לסיום, נלחץ על הכפתור **שמירת שינויים**.

5. לאחר מכן, יוכל המשתמש שלו הוענקו ההרשאות לראות שההקלטות נוספו לספריית הוידאו שלו.