



הבית הדיגיטלי ללמידה

מדריך תיבת עריכת טקסט

01 תיבת עריכת טקסט	2
02 הוספת תמונה לתיבת טקסט	4
03 הוספת קישור	7
05 הוספת שרטוט	9
06 הוספת הקלטת קול	10
07 הוספת הקלטת וידאו או מסך	12

01 | תיבת עריכת טקסט

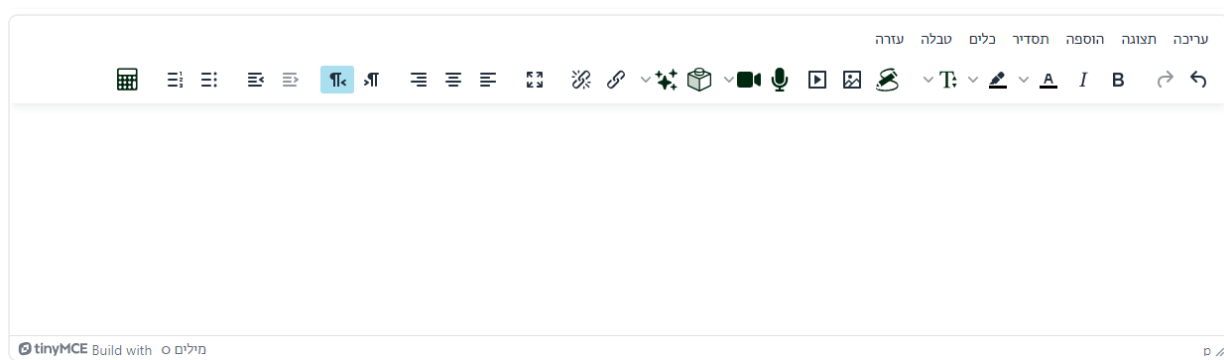
בתיבות הטקסט במערכת משולב עורך HTML עשיר, המכיל סרגל עריכה הדומה לזה המוכר לנו

מתוכנות שונות לעיבוד תמלילים.

תיבות הטקסט מופיעות במשאבים ובפעילויות השונות במערכת, כגון: כאשר מוסיפים הודעה בלוח המודעות או בפורום, כאשר מוסיפים קובץ, כאשר מוסיפים פסקה מעוצבת, כאשר יוצרים שאלה במבחן ועוד.

להלן סקירת האפשרויות העיקריות:

בסרגל הכלים העליון ישנן אפשרויות נוספות.



1. גודל גופן.

2. אפשרויות גופן: הבלטה, הטיה.

3. בחירת צבע גופן ובחירת צבע רקע.

4. תבליטים ומספור.

5. הגדרת קישור, מחיקת קישור.

6.  הוספת שרטוט(ציור ידני), תמונה, מדיה, הקלטת שמע, הקלטת וידאו או מסך.

7.  תבניות עיצוביות- [למדריך המלא](#).

8.  יצירת תוכן בבינה מלאכותית- טקסט או תמונה.

9.  חזרה וביטול של פעולה אחרונה.

10.  כיוון טקסט.

11.  יישור טקסט.

12.  הזחה אחורה וקדימה.

13.  כתיבת סימנים מרשימה מוסכמת, ויצירת משוואות מתמטיות מסוגים שונים בכתב.

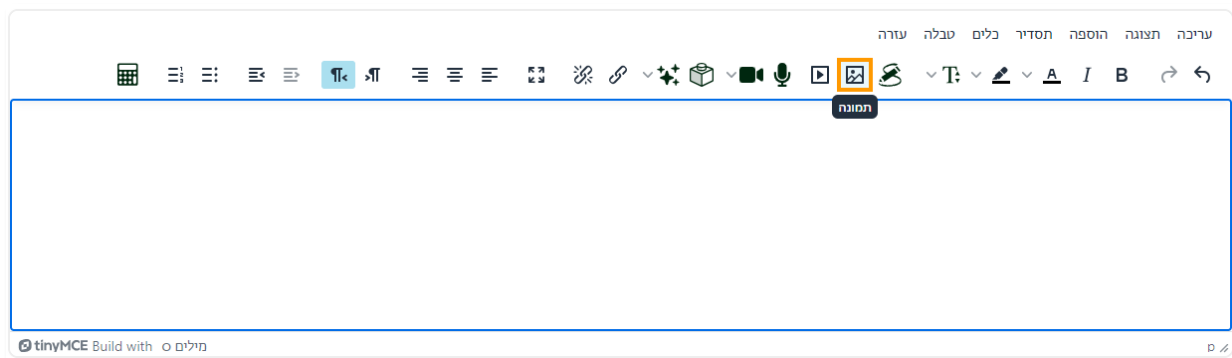
14.  מעבר למסך מלא / חלקי.

עורך התוכן ישמור אוטומטית את כל התוכן אשר יוזן בעורך מדי דקה, כך שהתוכן אשר הזן יוכל להיות משוחזר כאשר חוזרים לאותו דף.

02 | הוספת תמונה לתיבת טקסט

הוספת תמונה דרך תיבת טקסט מתבצעת באופן הבא:

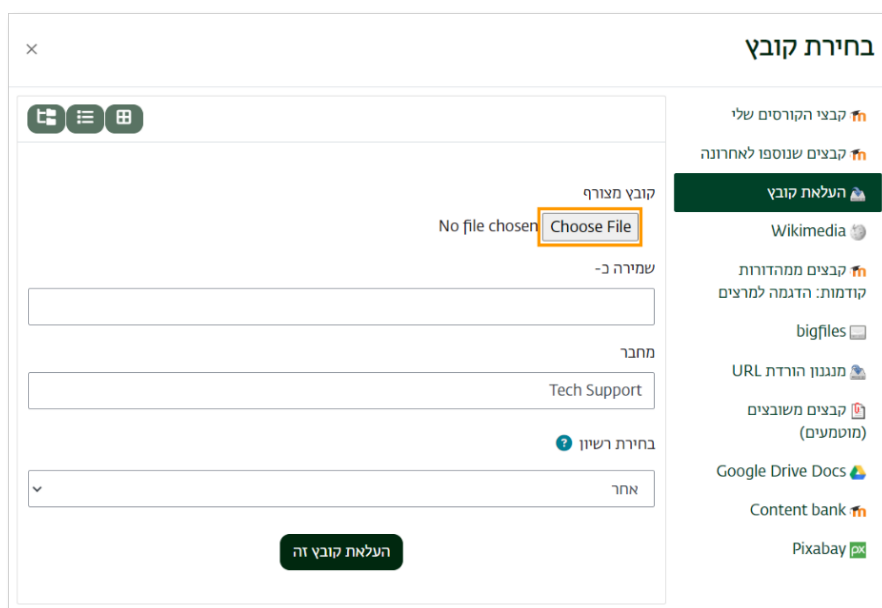
1. לחיצה על האייקון  הנמצאת בסרגל האפשרויות של תיבת הטקסט.



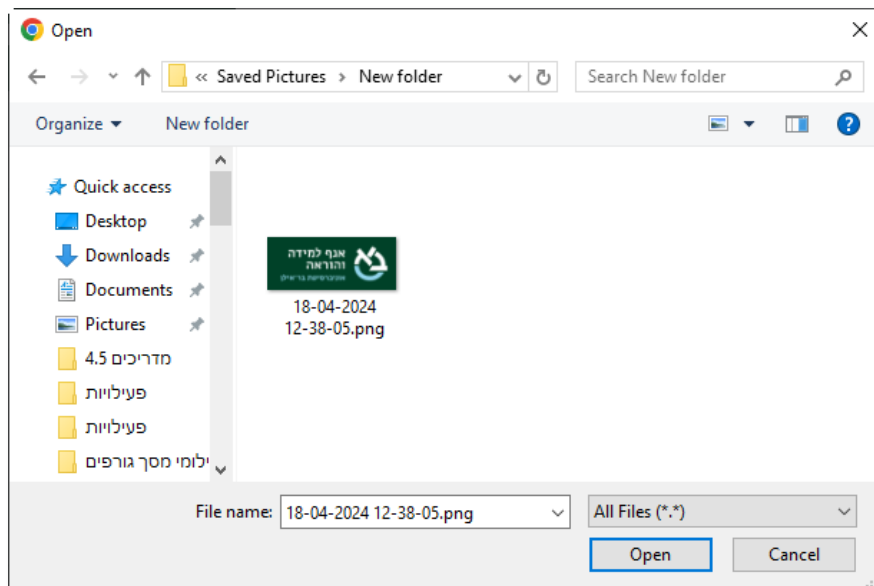
2. ייפתח לנו חלון הוספת/עריכת תמונה, בו נבחר באפשרות של "עיון במאגרים".



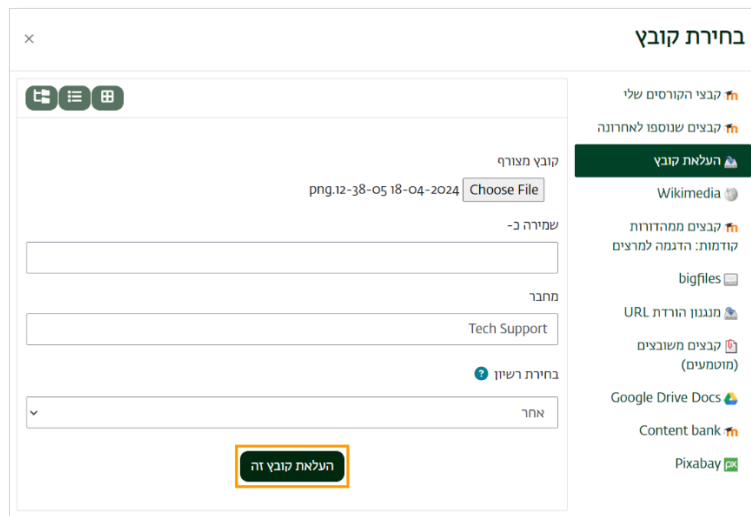
3. לאחר שלחצנו על הכפתור "עיון במאגרים", ייפתח לנו חלון חדש באמצעות עלינו לאתר ולבחור את הקובץ המיועד להעלאה. במסך זה נבחר בתפריט הימני באפשרות "**העלאת קובץ**". באותו המסך, נבחר באפשרות "Choose File" וזאת כדי לבחור את התמונה (הקובץ) מהמיקום בו היא נמצאת.



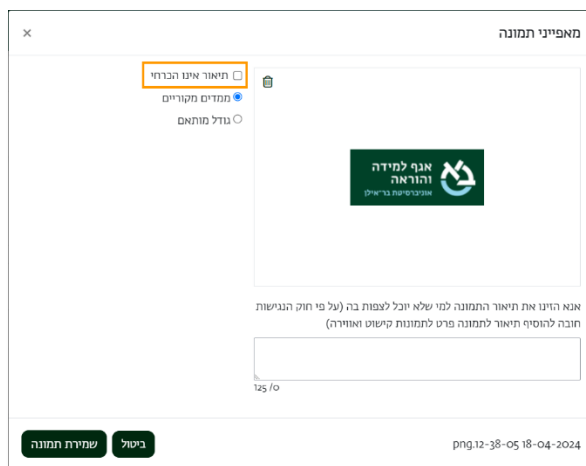
4. נבחר את התמונה המיועדת ולאחר מכן נלחץ על open (או "פתח")



5. כעת, המערכת מחזירה אותנו למסך העלאת הקובץ, בו נבחר באפשרות "העלאת קובץ זה".



6. כעת, יש לתאר את התמונה עבור מי שאינו יכול לצפות בה. לחלופין, ניתן לסמן את התיבה "תיאור אינו הכרחי".



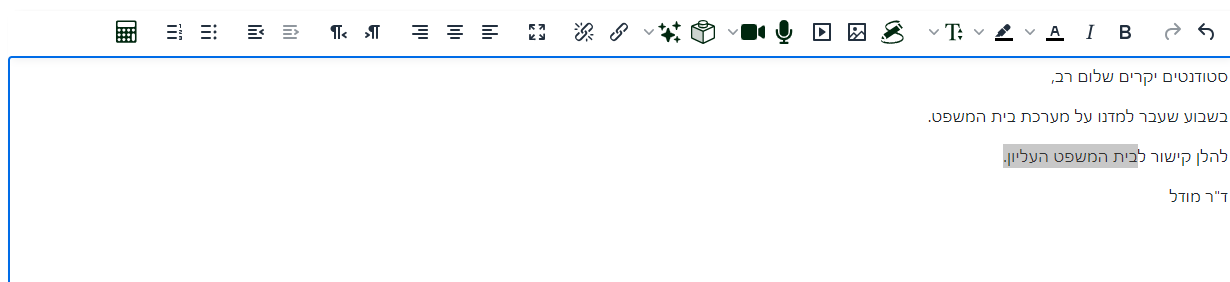
7. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת תמונה" בתחתית החלון.

שמירת תמונה

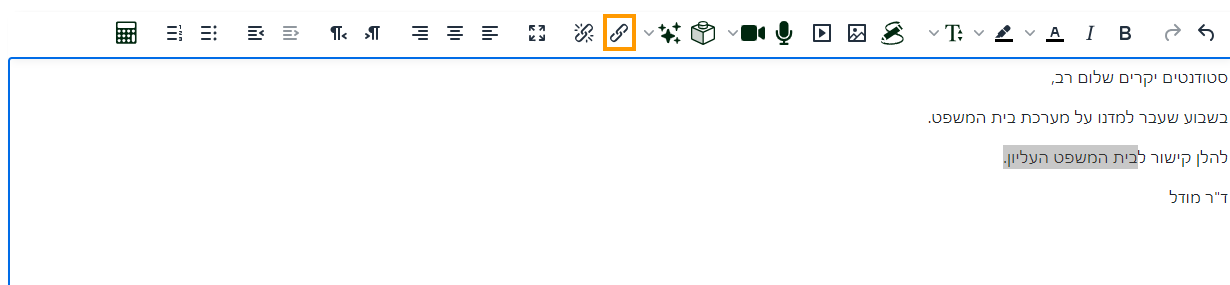
03 | הוספת קישור

כשאנחנו מזינים טקסט (מלל כתוב) בתיבות הטקסט ניתן ליצור קישורים ("hyperlink") לכל מילה, משפט ואפילו תמונה.

1. באמצעות העכבר, נסמן את הטקסט (מילה/מילים/משפט שלם) שברצוננו ליצור עבורו קישור.



2. לאחר שסימנו את הטקסט נלחץ על הכפתור  שמשמעותו הוספת/עריכת קישור.



3. כעת ייפתח לנו חלון הוספת הקישור, שם נזין את הקישור המיועד בשורה "הזנת כתובת הקישור".

יצירת קישור

מלל להצגה

בית המשפט העליון

הזנת קישור

צפיה במאגרים...

https://supreme.court.gov.il/

☐ פתיחה בחלון חדש

עדכון קישור

7

| הבית הדיגיטלי ללמידה.

למדה
אגף למידה והוראה
אוניברסיטת בר-אילן

4. ניתן להגדיר כיצד ייפתח הקישור למשתמשים. מומלץ לבחור באפשרות "פתיחה בחלון חדש" זאת כדי שהקישור ייפתח בעמוד נפרד, והמשתמש יוכל להישאר בדף הנוכחי.

יצירת קישור

מלל להצגה

בית המשפט העליון

הזנת קישור

https://supreme.court.gov.il/

צפיה במאגרים...

☒ פתיחה בחלון חדש

עדכון קישור

5. לסיום, נלחץ על הכפתור "עדכון קישור" הנמצא בתחתית החלון.

6. כעת, ניתן לראות שהמילים אותן קישרנו צבוע בצבע אחר, כך שהמשמעות היא שאותן רצף מילים מהוות קישור לאתר בית-המשפט.

עריכה תצוגה הוספה תסדיר כלים טבלה עזרה

סטודנטים יקרים שלום רב,

בשבוע שעבר למדנו על מערכת בית המשפט.

להלן קישור לבית המשפט העליון.

ד"ר מודל

tinymce Build with מילים 19

7. לעריכת הקישור בשנית, נסמן את המילה בשנית ונלחץ על הכפתור .

8. להסרת הקישור לחלוטין נלחץ על הכפתור  שמשמעותו "הסרת קישור".



05 | הוספת שרטוט

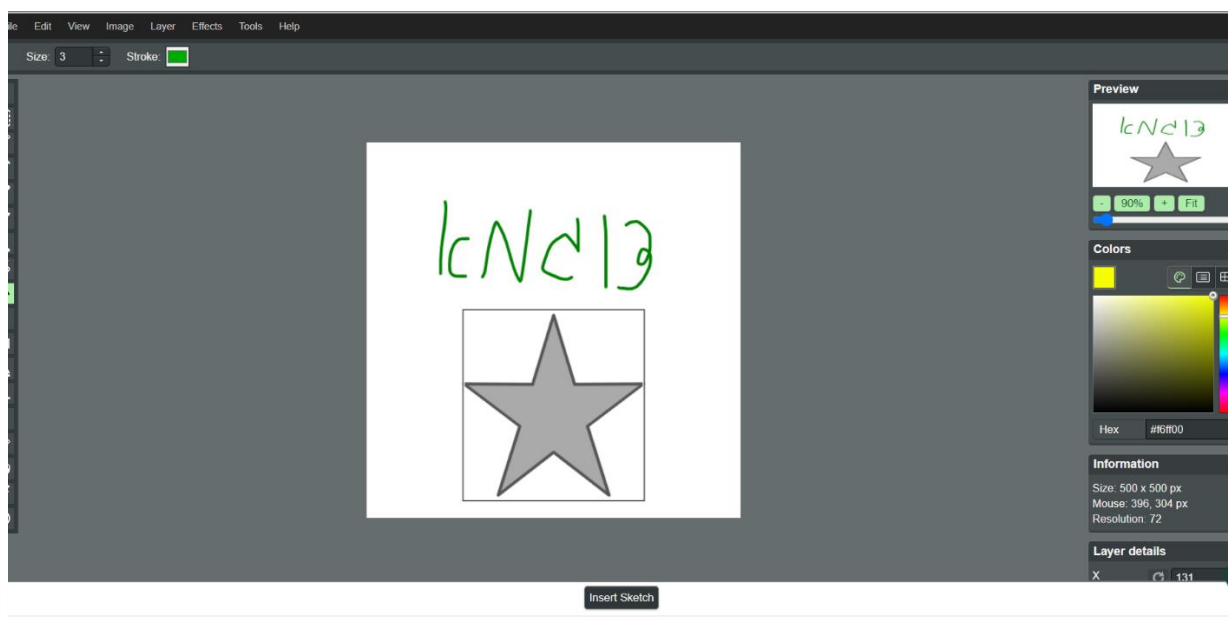
כאשר אנחנו נמצאים בהגדרות של כל פעילות או משאב, ניתן להכניס ציור בתוכן הדף או בהנחיות.



1. בתיבת הטקסט, נבחר בסרגל הכלים באייקון



2. כעת ניתן לצייר, להוסיף צורות וטקסט, להשתמש באפקטים ועוד.

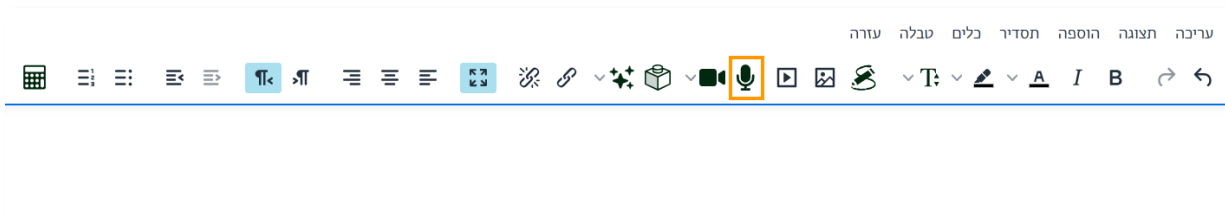


3. להכנסת הציור נלחץ על **Insert Sketch** המופיע בתחתית המסך.

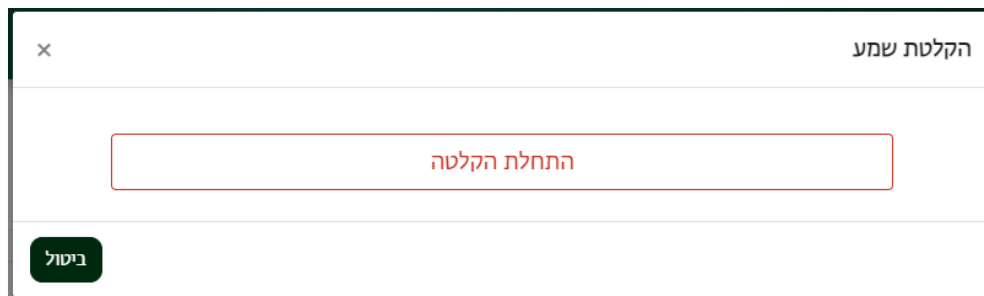
06 | הוספת הקלטת קול

בכל מקום אשר מכיל תיבת טקסט, ניתן להקליט קול. פונקציה זו קיימת גם עבור מרצים וגם עבור סטודנטים.

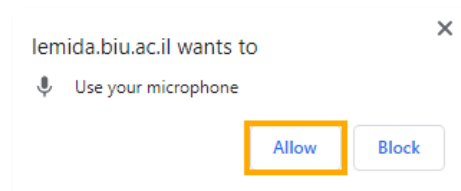
1. ניגש לתיבת הטקסט, ונלחץ על אייקון המיקרופון.



2. על מנת להתחיל את ההקלטה, יש ללחוץ על כפתור "התחלת הקלטה".



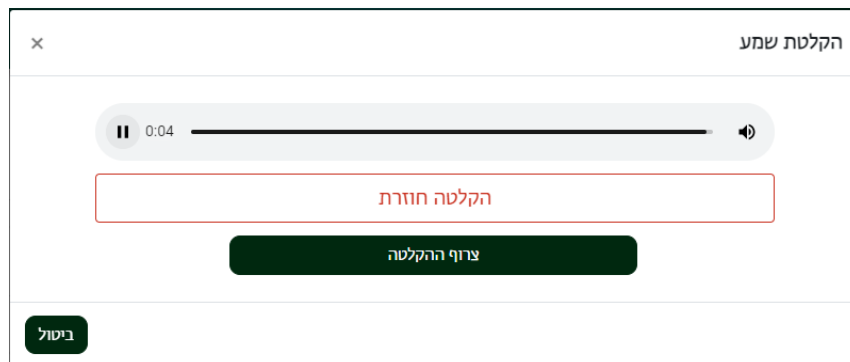
3. יש לוודא שאישרנו לאתר להשתמש במיקרופון שלנו במידה וזה שימוש ראשון:



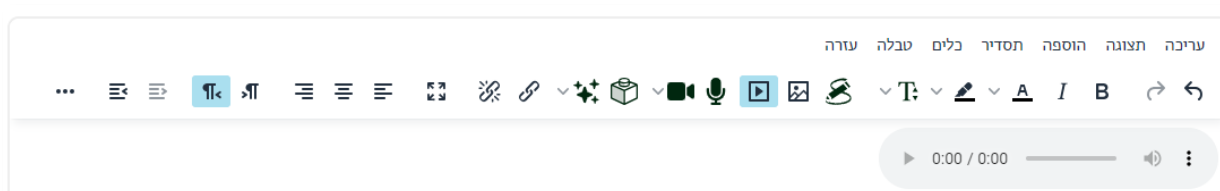
4. ההקלטה מוגבלת ל- 2 דקות, ותוך כדי יופיע טיימר אשר יראה לנו כמה זמן נותר.



5. נוכל להאזין להקלטה ולהחליט האם להקליט מחדש או לשבץ את ההקלטה. במידה ואתם מרוצים, אנא לחצו על "צרוף הקלטה".



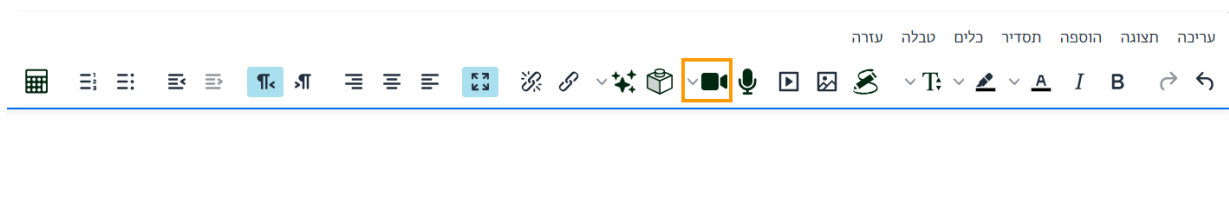
6. כעת ההקלטה תופיע כנגן בתוך תיבת הטקסט.



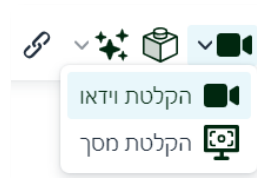
07 | הוספת הקלטת וידאו או מסך

בכל מקום אשר מכיל תיבת טקסט, ניתן להקליט וידאו או מסך למשך 2 דקות בלבד. פונקציה זו קיימת גם עבור מרצים וגם עבור סטודנטים.

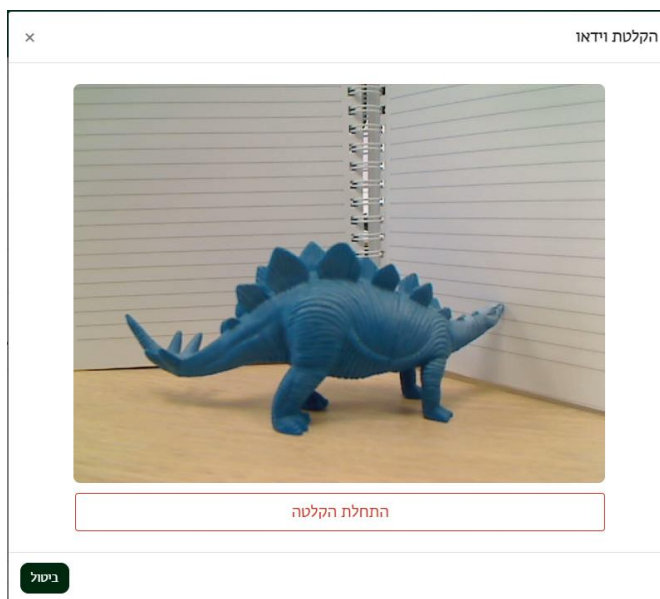
1. ניגש לתיבת הטקסט, ונלחץ על אייקון המצלמה.



2. נבחר האם להקליט וידאו או להקליט את המסך שלנו.



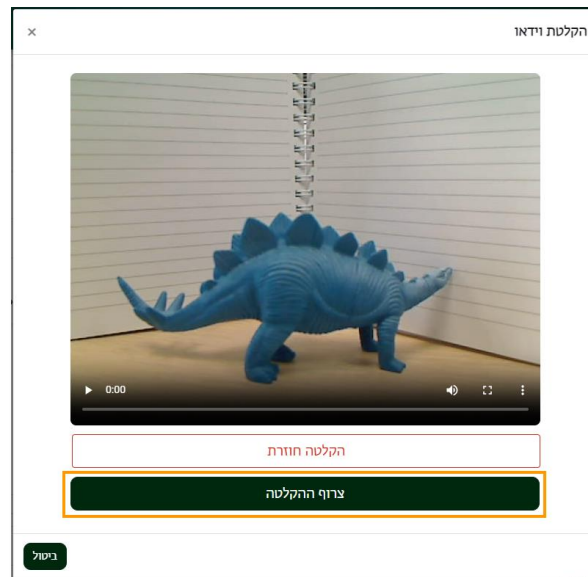
3. נתחיל בהקלטת וידאו. לאחר שזיהינו את מצלמת הווידאו, יש ללחוץ על התחלת ההקלטה.



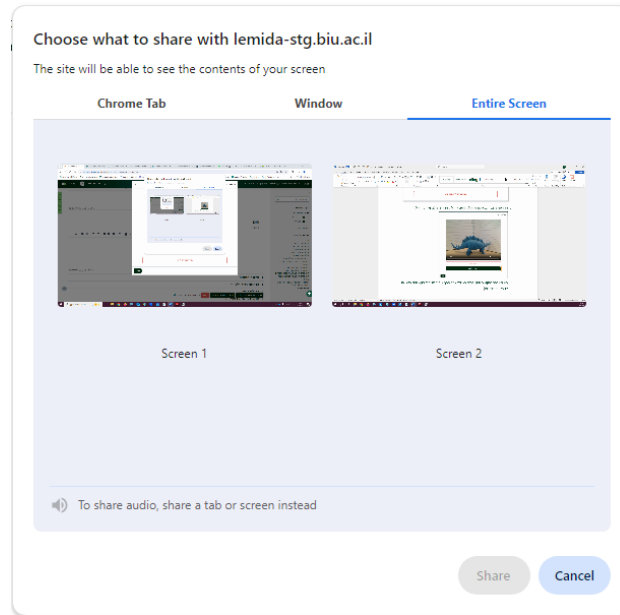
4. ההקלטה מוגבלת ל- 2 דקות, ותוך כדי יופיע טיימר אשר יראה לנו כמה זמן נותר.

עצירת ההקלטה (01:57)

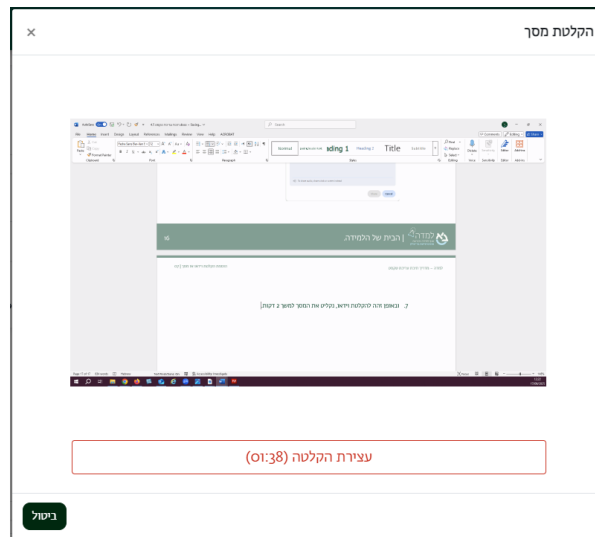
5. ניתן יהיה לצפות בסרטון ולהחליט האם להקליט מחדש או לצרף את ההקלטה.



6. כאשר נבחר בהקלטת מסך, נבחר ראשית איזה מסך אנחנו רוצים לשתף- מסך מלא, חלון או לשונית בדפדפן.



7. ובאופן זהה להקלטת וידאו, נקליט את המסך למשך 2 דקות.



8. בתום ההקלטה שוב יהיה ניתן לצפות בה, ולהחליט האם להקליט מחדש או

הקלטה חוזרת
צרוף ההקלטה

לצורך לעמוד.