



הבית הדיגיטלי ללמידה

שיוך קורס ועוזרי הוראה

01 | איחוד קבוצות קורס.....2

02 | הוספת עוזרי הוראה.....6

OS | איחוד קבוצות קורס

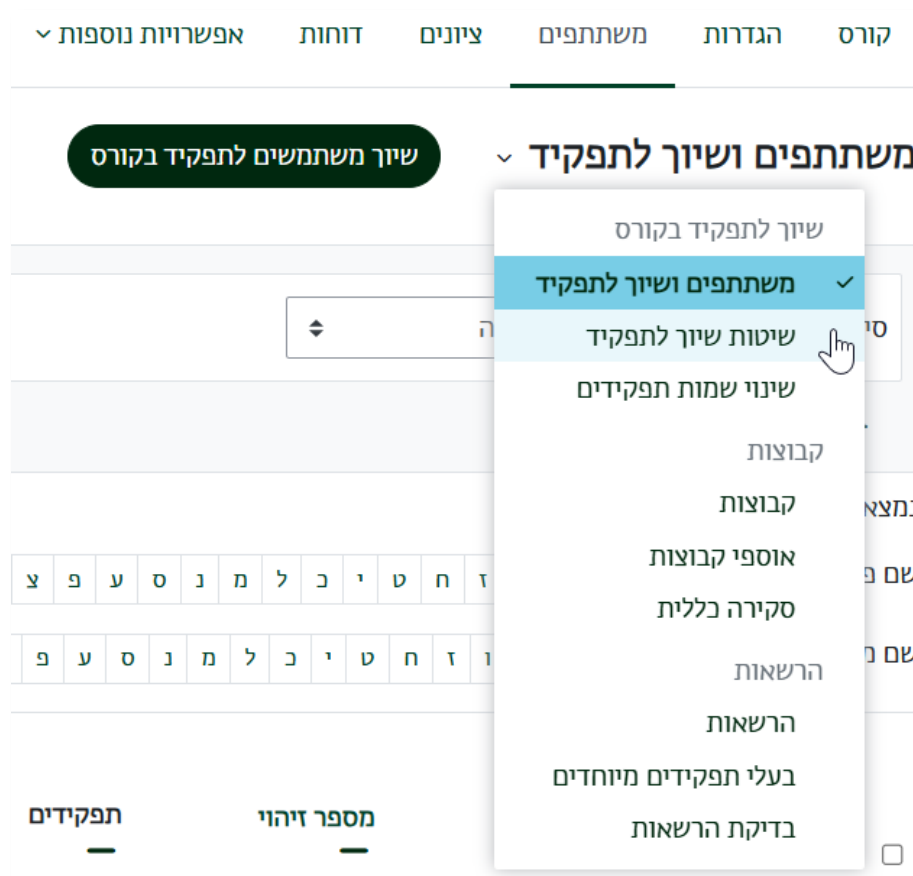
מרצים המלמדים מספר קבוצות בקורס מסוים וברצונם ליצור אתר אחד שישמש את כלל הקבוצות, יכולים לעשות זאת באמצעות מבנה של "קורס אב". פעולה זו חוסכת למרצה את הצורך בהעלאת חומרי הקורס לכלל הקבוצות ומאפשרת שליטה טובה יותר בניהול הקורס.

 **שימו לב!** ניתן לאחד קורסים רק אם אנו מוגדרים כמרצים בקורסים המדוברים. אם ברצוננו לאחד קבוצות קורס עם מרצה אחר, עליו להגדיר אותנו כעוזרי הוראה ([בהתאם להנחיות](#)) בקורס שלו, כדי שנוכל לקבל גישה.

1. לפני שנתחיל לאחד אתרים, מומלץ להחליט האם אנחנו רוצים לשמור על הפרדה מסוימת בין הקבוצות השונות לעתיד (למשל אם יש קבוצות תרגול שונות). אם כן, יש להיעזר [במדריך ליצירת קבוצות](#) טרם תחילת האיחוד.
2. ניגש לאתר הקורס שאותו נרצה להגדיר כאתר המרכזי. כלומר, זהו האתר בו נשתמש בפועל, ובו נזין את חומרי הקורס (הבחירה שרירותית לפי רצון המרצה).
3. ניגש לסרגל הניהול ונבחר בלשונית "משתתפים":

קורס	הגדרות	משתתפים	ציונים	דוחות	אפשרויות נוספות
------	--------	----------------	--------	-------	-----------------

4. בתפריט שתחת סרגל הניהול, נבחר באפשרות "שיטות שיוך לתפקיד":



5. במסך זה, נישא לתפריט "הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס" ונבחר באפשרות "קישור קורס אב זה לתת קורס".



6. כעת, המערכת תציג לנו תפריט ובו רשימת הקורסים שבחשבוננו. נבחר את אתר הקורס אותו נרצה לקשר לאתר זה. יש לשים לב שמקשרים קורס של השנה הנוכחית ולא של שנים קודמות.
- שתי הספרות הראשונות של מספר הקורס מציינות את השנה (84-תשפ"ד, 85-תשפ"ה).

אתר הדגמה למרצים

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

קישור קורס-אב לתת-קורס

קורס מקושר

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש

הוספה לקבוצה

אין

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס

ביטול

7. לסיום, נלחץ על הכפתור "הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס".
8. כעת, ניתן לראות שאתר הקורס "אתר הדגמה למרצים" קושר תחת הקורס האב.

שיטות שיוך לתפקיד

שם	משתמשים	מעלה/למטה	עריכה
שיוך ידני לתפקיד בקורס	3	↓	✎ +
גישת אורח	0	↓ ↑	
קישור קורס-אב לתת-קורס (חדש מרצה חדש מרצה)	1	↑	✎ © 🗑

על מנת שכלל קבוצות הסטודנטים יראו רק את האתר המרכזי, יש לגשת לאתר הקורס המקושר, (כלומר לאתר הקורס שאותו קישרנו לאתר הקורס המרכזי), ולהסתיר אותו מעיני הסטודנטים:

9. בסרגל העליון, נבחר בלשונית "הקורסים שלי", להצגת הקורסים שלנו ונבחר בקורס שאותו נרצה להסתיר



10. באתר המקושר ניגש ל"סרגל הניהול" ונלחץ על הלשונית "הגדרות". לשונית הגדרות בסרגל ניהול לשונית הגדרות בסרגל ניהול

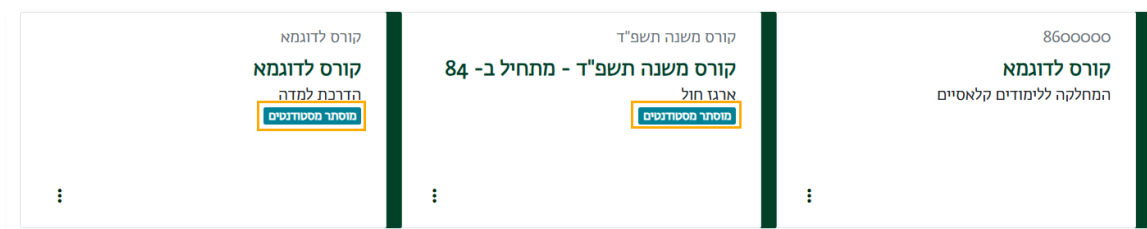


11. במסך עריכת הגדרות הקורס, ניגש להגדרה "זמינות הקורס" ונבחר באפשרות "הסתרה".



12. לסיום, נלחץ על הכפתור **שמירת השינויים והצגתם** הנמצא בתחתית המסך.

13. כעת, האתרים מקושרים, כך שכל הסטודנטים רואים רק אתר אחד. המרצה לעומת זאת, רואה את כל אתרי הקורסים, כולל את אלו המוסתרים, אך שמות האתרים המוסתרים יופיעו בחשבוננו עם תווית כחולה ואילו האתר הראשי (האתר המרכזי שזמין לסטודנטים) יופיע ללא התווית.



02 | הוספת עוזרי הוראה

באופן כללי, עוזרי הוראה אמורים לקבל גישה אוטומטית לאתר הקורס, בהנחה שהוגדרו ככאלה ע"י המחלקה.

במידה שעוזרי ההוראה לא נמצאים באתר הקורס, יש לפעול באופן הבא:

1. ניכנס לאתר הקורס אליו אנו רוצים להוסיף את עוזרי ההוראה.
2. ניגש לסרגל הניהול הנמצא בחלקו העליון של אתר הקורס של הדף ונבחר בלשונית "משתתפים"



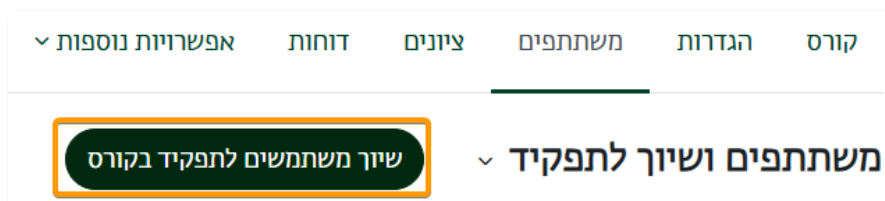
3. במסך זה יוצגו כלל המשתתפים בקורס.

טרם שנוסיף את עוזר ההוראה, נוודא שאינו כבר מוגדר באמצעות חיפוש שמו לפי סימון האותיות שמעל הטבלה:

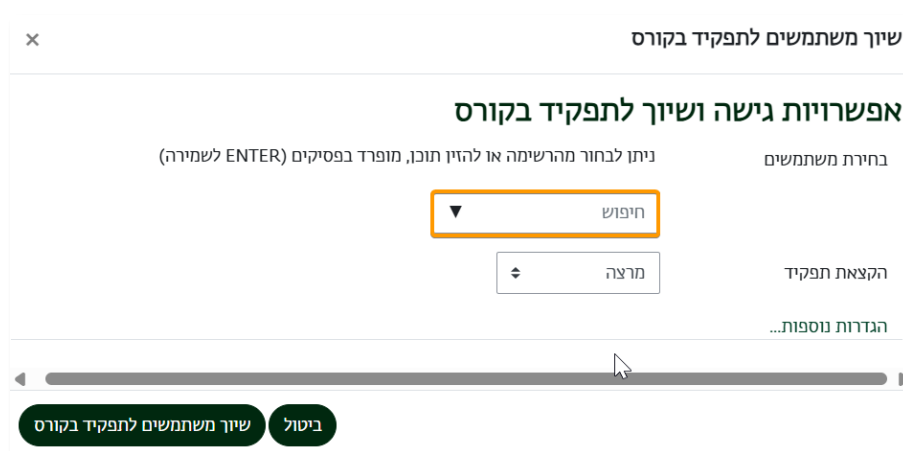
שם פרטי / שם משפחה					
הכל					
א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת					
שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	תפקידים	קבוצות	גישה אחרונה לקורס	מצב
אילנה בר	12344456	Student	אין קבוצות	אף פעם לא	פעיל
דן דודל נדל		מרצה	אין קבוצות	1 יום 5 שעות	פעיל
עמית עוזר	12344321	Student	אין קבוצות	4 שנים 180 ימים	פעיל

לאחר שווידאנו שאינו מוגדר, נחזיר את סימון האותיות ל"הכל" בשם הפרטי ובשם המשפחה.

4. נלחץ על הכפתור "שיוך משתמשים לתפקיד בקורס" שנמצא תחת סרגל הניהול



5. בשדה החיפוש נחפש את המשתמש לפי השם בעברית או מספר תעודת הזהות



6. לאחר שמצאנו את עוזר/ת ההוראה נלחץ על הכפתור "שיוך משתמשים לתפקיד בקורס"

7. כעת, באפשרות עוזר/ת ההוראה לערוך את אתר הקורס כמו המרצה.