



הבית של הלמידה

מדריך הוספת ענן מילים

01 | הגדרת ענן מילים חדש 2

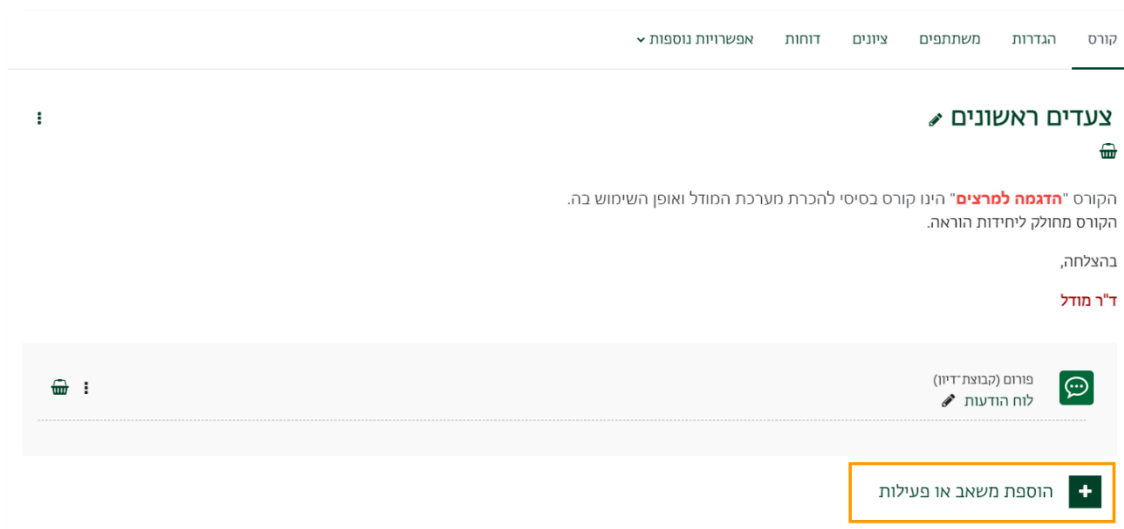
02 | בדיקת ענן המילים 6

01 | הגדרת ענן מילים חדש

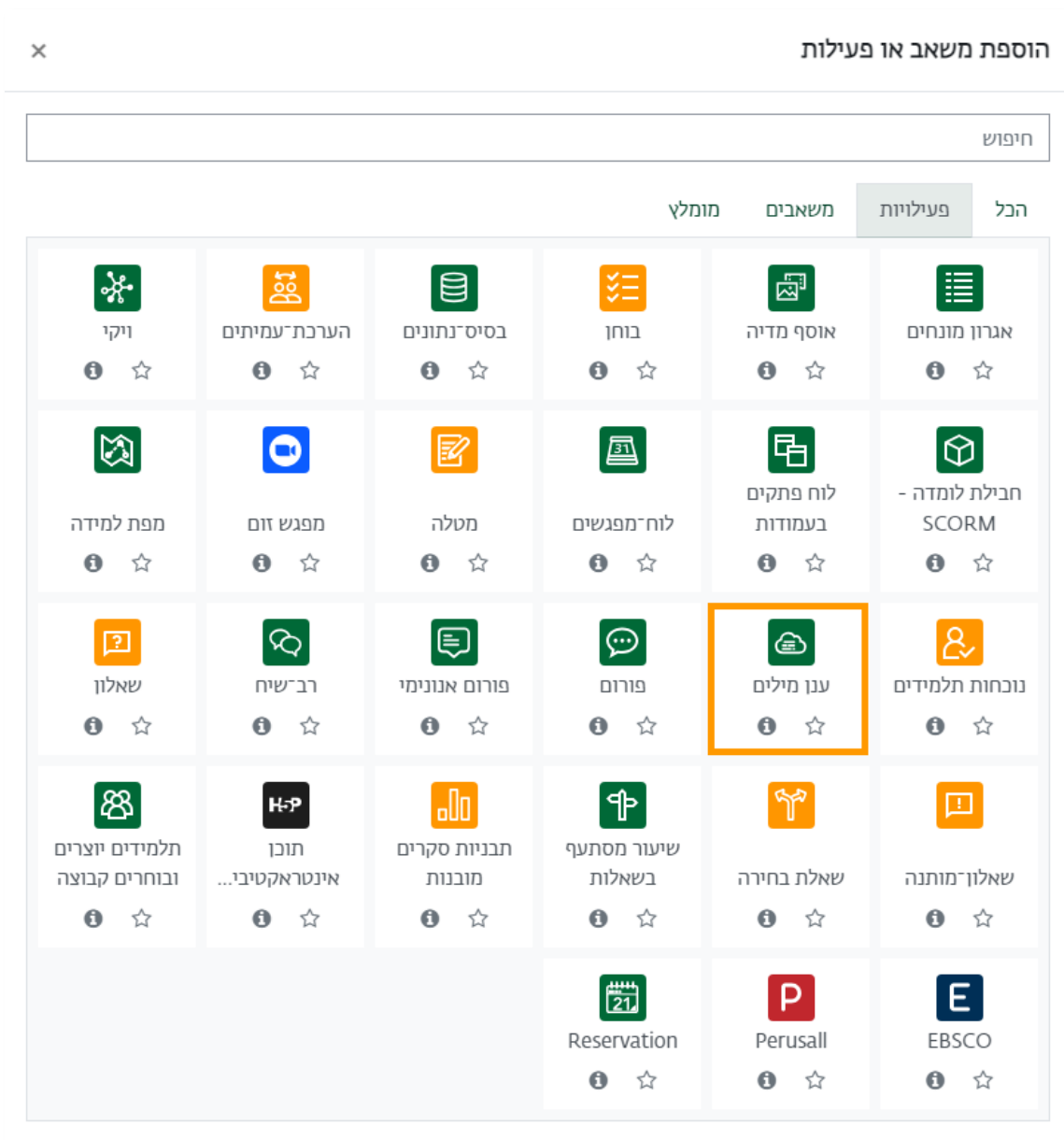
1. ראשית, נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור **מצב עריכה** בצדו השמאלי העליון של המסך.



2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, נלחץ על כפתור "הוספת משאב או פעילות" שנמצא בתחתית יחידות ההוראה.



3. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "פעילויות" ולאחר מכן נבחר באפשרות "ענן מילים".



4. כעת אנו נמצאים במסך הגדרת הענן, שבו נדרש להזין את שם הפעילות וניתן לשים תיאור. בהנחיות לפעילות יש לשים את שאלת האסוציאציה שתופיע רק בפעילות עצמה.

5. יש להגדיר את מספר המילים הנדרשות, ואת כמות המילים שמותר לענות באופן כללי. שניהם מוגבלים עד 10 מילים.

6. ניתן להגדיר תאריך התחלה, לפניו לא ניתן להכניס מילים. בתאריך הסיום לא יהיה ניתן להוסיף עוד מילים, אך גם לא יהיה ניתן להסתכל על הענן, ויהיה לשמור אותו כתמונה.

זמינות


	14	דצמבר	2023	13	58	<input type="checkbox"/> פעיל	אפשר הגשות מ
	14	דצמבר	2023	13	58	<input type="checkbox"/> פעיל	עד לתאריך

שמירת השינויים והצגתם

7. לסיום, נלחץ על **שמירת השינויים והצגתם** ונמשיך לפעילות עצמה.

בדיקת ענן המילים | 02

כעת, על הסטודנטים להוסיף את המילים עצמן. לאחר שהם יכניסו את כמות המילים הנדרשת, יופיע להם גם ענן המילים והם יוכלו לראות מה אחרים מוסיפים.

ענן מילים 

סימון כבוצע

ענן מילים

הכניסו לפחות 2 מילים העולות לכם לראש כאשר אתם חושבים על הזמר אלביס פרסלי.

<input type="text"/>	!	מילה מס' 1
<input type="text"/>	!	מילה מס' 2
<input type="text"/>		מילה מס' 3
<input type="text"/>		מילה מס' 4

שליחה

ⓘ בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

אנו כמרצים יכולים לבדוק את הענן לאחר שהסטודנטים הוסיפו מילים.

1. במבט ראשון, נוכל לראות את הענן ולהוסיף עוד מילים.

2. כאשר לוחצים על מילה בענן, נוכל לראות מי הוסיף מילה זו, כמה אנשים הוסיפו (משקל מילה), למחוק את המילה, לשנות שגיאת כתיב ולעדכן ועל מנת לצאת ללא שינויים יש ללחוץ על ביטול הוספת מילה.

3. ניתן לשמור את הענן כתמונה שאפשר לעלות אותה לאחר סיום הפעילות, במידה והגבלתם בזמן, בלחיצה על "יצוא לתמונה".

