



## הבית של הלמידה

# מדריך אבטחת מידע במערכת הזום

### תוכן עניינים

- 2.....מדוע חשוב לשמור על אבטחת מידע?
- 3..... 01 | הגדרות אבטחה מומלצות
- 5..... 02 | מה לעשות אם נכנס גורם מפריע למפגש?

## מדוע חשוב לשמור על אבטחת מידע?



אבטחת מידע במערכת הזום חיונית במיוחד כדי להגן על מפגשים מפני כניסה של אנשים זרים המנסים להפריע באופן יזום. תופעה זו, המכונה לעיתים "Zoombombing", עלולה לשבש את מהלך הלמידה התקין, לגרום לאובדן ריכוז בקרב המשתתפים ולפגוע באווירה החינוכית. שמירה על כלים כמו סיסמאות, חדרי המתנה והגבלות גישה מסייעת להבטיח סביבה לימודית בטוחה ויעילה עבור כל המשתתפים.

## 01 | הגדרות אבטחה מומלצות

אנחנו ממליצים ליצור את מפגשי הזום הלימודיים במערכת הלמדה, מכיוון שיש הגדרות אבטחה המוגדרות כברירת מחדל ובשל הגישה של הסטודנטים ללא צורך בהפצת קישור.

כאשר יוצרים מפגש זום בלמדה, ישנן מספר הגדרות אבטחה המוגדרות כברירת מחדל:

1. כניסת משתתפים רק לאחר כניסת המרצה (המארח) - מאפשר למרצה להשגיח מי נכנס למפגש.
2. חדר המתנה פעיל - המרצה נדרש לאשר את כניסתו של כל משתתף ולוודא את זהותו.
3. אין אפשרות למשתתפים לשתף מסך או לכתוב על גבי המסך - מונע הפרעות לא צפויות, גם אם בטעות.
4. אין אפשרות לצ'ט פרטי בין המשתתפים, אלא רק שליחת הודעה ישירות למרצה או בפומבי - מונע הטרדות אישיות של הסטודנטים.

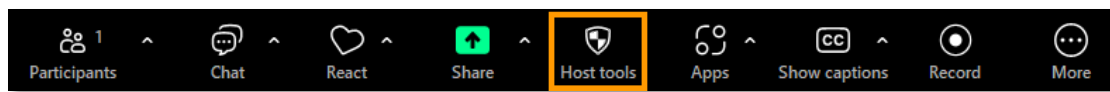
אבטחה	
<input type="checkbox"/> הגדרת סיסמת התחברות למפגש	סיסמה
<input checked="" type="checkbox"/> הפעלת חדר המתנה	חדר המתנה
<input type="checkbox"/> אפשר למשתתפים להצטרף בכל עת	אפשר הצטרפות לפני המרצה
<input checked="" type="checkbox"/> הצגת הגדרות אבטחה בעמוד הפעילות	הצגת הגדרות אבטחה

אנחנו ממליצים לשמור על נהלים נוספים, שאינם מוגדרים כברירת מחדל, כמניעה:

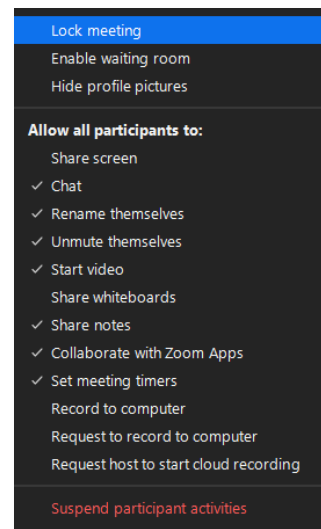
1. אנחנו ממליצים להוסיף סיסמת התחברות למפגש, עבור אבטחה מוגברת. הסיסמה מוצגת בעמוד הפעילות בלמדה, תחת אבטחה:

אבטחה	
נו	מוגן בסיסמה
067508	סיסמה

2. לאחר שכל המשתתפים הצטרפו, ניתן לנעול את הפגישה מכניסת אנשים נוספים במפגש עצמו באמצעות לחיצה על Host Tools:



ולאחר מכן על Lock meeting:



### דגשים חשובים מאוד לאבטחה:

- אין לפרסם קישור למפגש ברשת! (מלבד באתר הקורס)
- הימנעו מפתיחת לינקים שלא נשלחו ע"י המארח!
- בסיום המפגש, וודאו כי בחרתם **"End Meeting for All"**.
- וודאו שגרסת הזום המותקנת על המחשב שלכם מעודכנת - להנחיות

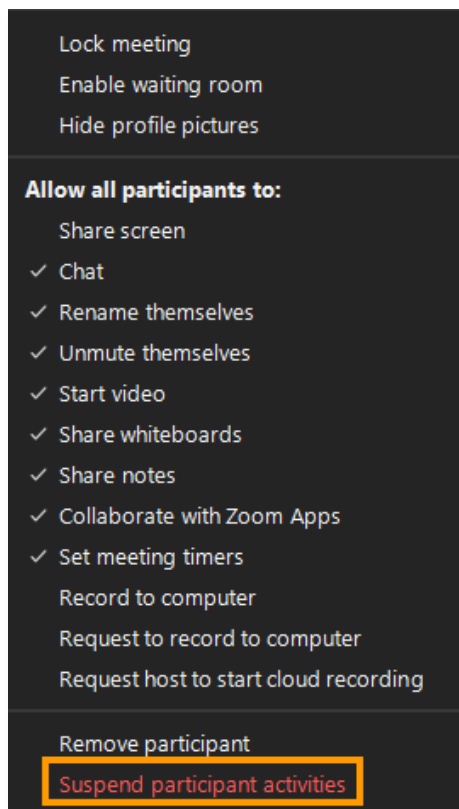
## 02 | מה לעשות אם נכנס גורם מפריע למפגש?

במידה וגורם מפריע נכנס למפגש ומנסה ליצור מהומה, אין צורך להיכנס ללחץ. אתם יכולים בקלות לעצור את פעילות הסטודנטים ואף להסיר את המשתמש הבעייתי.

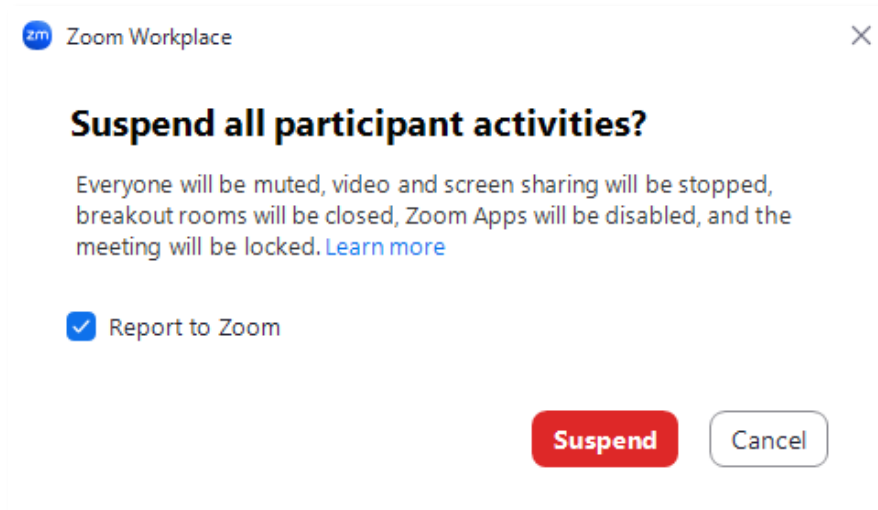
1. ראשית נלחץ על Host Tools בסרגל הכלים התחתון במפגש:



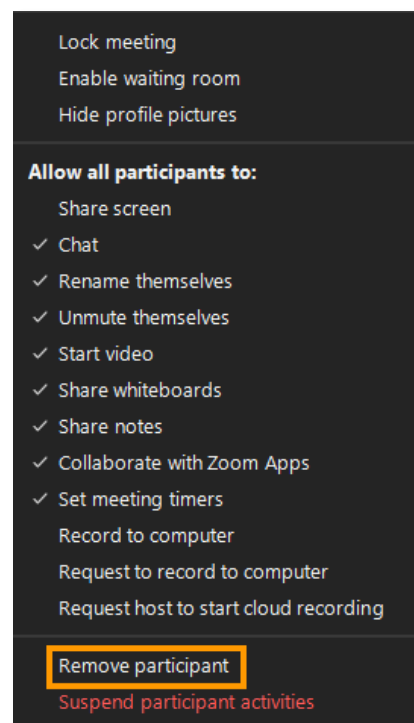
2. ונלחץ על Suspend participant activities:



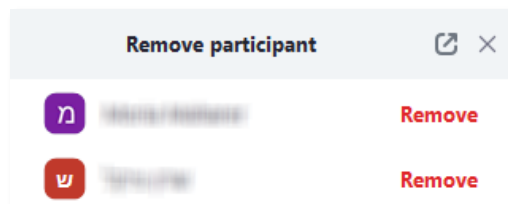
3. יש ללחוץ על Suspend. ברירת המחדל היא לשלוח דיווח לזום. פעולה זו תכבה את המצלמות, המיקרופונים, הצ'אט לכלל המשתתפים, כולל לכם. רק אתם תוכלו להדליק בחזרה את המצלמה והמיקרופון שלכם.



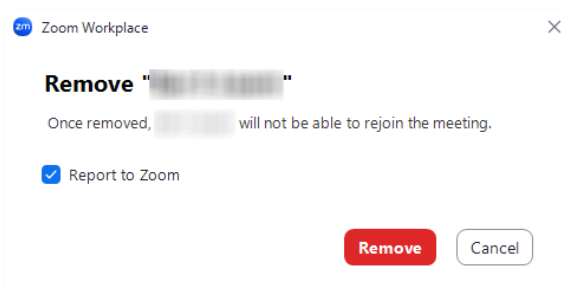
4. כעת ניגש להסיר את הגורם העוין. תחת Host tools, נלחץ כרגע על Remove participant:



5. בחלון הימני, נבחר את השם של מי שהפריע, ונלחץ על Remove:

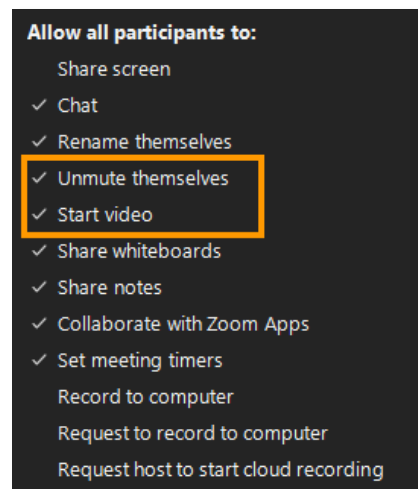


6. ושוב נלחץ על Remove. ברירת המחדל מדווחת על המשתמש לזום:



המשתמש המוסר לא יכול לחזור למפגש הזום יותר.

7. לאחר שהמשתמש הוסר, ניתן ללחוץ שוב על Host tools ולסמן V ליד לאפשר למשתמשים להפעיל את המיקרופון ולהפעיל וידאו:



כעת תוכלו להמשיך במהלך השיעור, ולקראת השיעור הבא להתאים את הגדרות האבטחה לפי הצורך.

במידה והייתה מתקפה כנגד פעילות אקדמית, אתם מוזמנים לדווח לוועדה לטיפול בחרם אקדמי:

[academic.boycott@biu.ac.il](mailto:academic.boycott@biu.ac.il)

<https://biu365.sharepoint.com/sites/AcademicBoycott>

ולאגף התקשוב- אבטחת מידע:

[d.ict.infosec@biu.ac.il](mailto:d.ict.infosec@biu.ac.il)