

אלפון הקורס

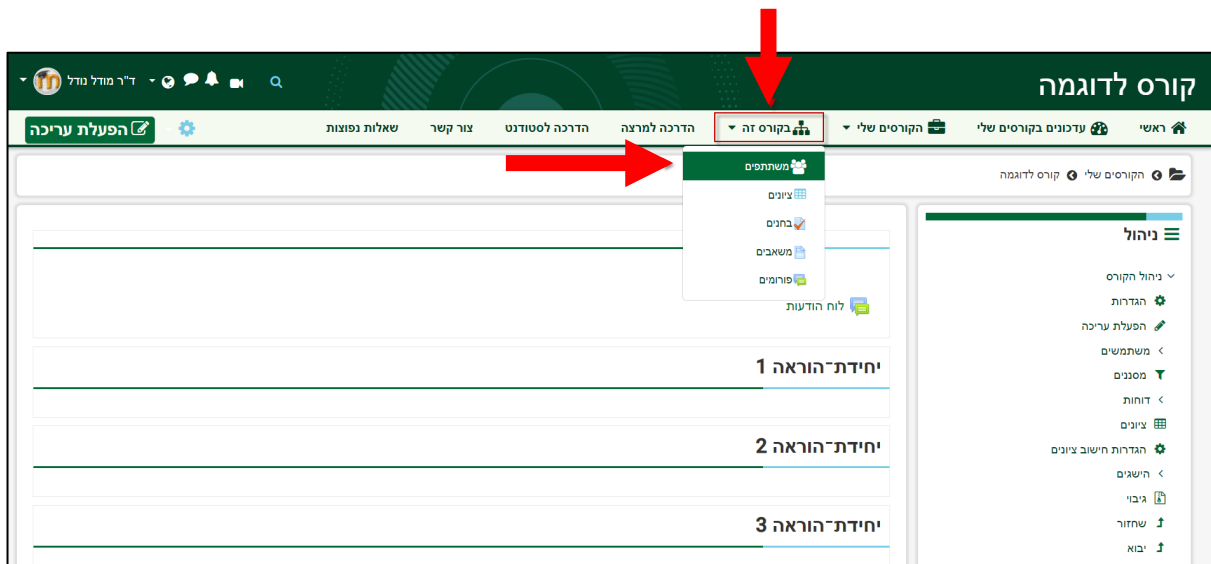
תוכן

- 2..... אלפון הקורס
- 3..... ייצוא רשימת המשתתפים
- 4..... סינון משתתפים

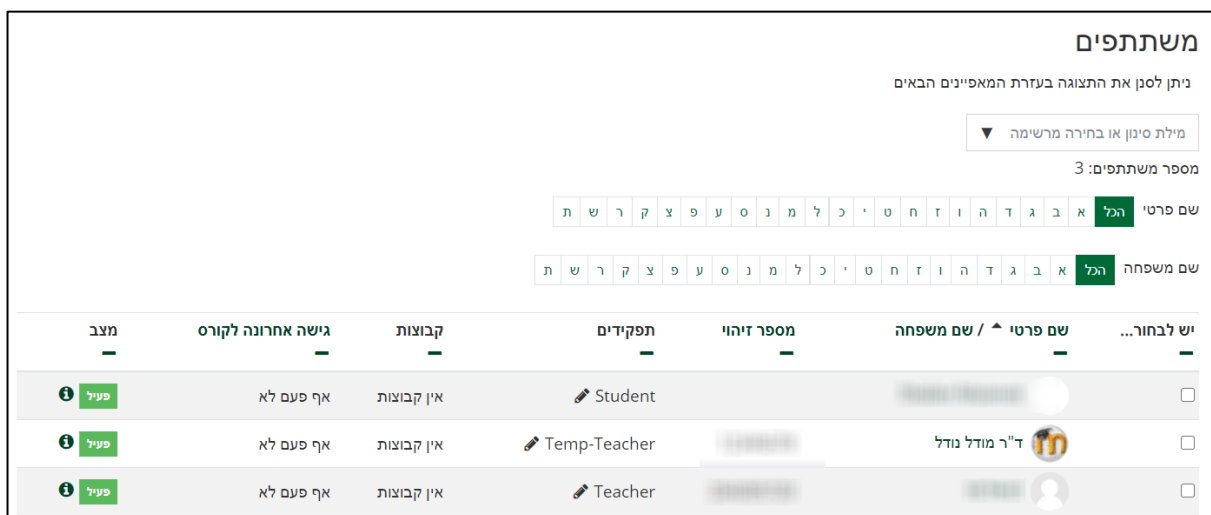
אלפון הקורס

בכדי לראות את רשימת המשתתפים באתר הקורס, ניכנס תחילה לאתר הקורס בו אנו מעוניינים לראות את רשימת הסטודנטים.

1. בסרגל הכלים העליון נעביר עם העכבר על האפשרות "**בקורס זה**" ונבחר באפשרות "**משתתפים**".



2. כעת המערכת תציג בפנינו את רשימת הסטודנטים המשתתפים בקורס זה.



ייצוא רשימת המשתתפים

1. כדי לייצא את רשימת המשתתפים של הקורס לקובץ אקסל, נלחץ על תיבת הסימון הראשונה בטבלה.

שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	תפקידים	קבוצות	גישה אחרונה לקורס	מצב
Shafan Nisionot		Student	15 דק לכל שעה ולכל היותר 30 דק לבחינה, קבוצה 1, קבוצה 2	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
testuser testuser		Student	15 דק לכל שעה ולכל היותר 30 דק לבחינה, קבוצה 2	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
אילנה בר	12344456	Student	30 דקות לכל שעת בחינה, קבוצה 1	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
ד"ר מודל נודל	12345678	Teacher	אין קבוצות	2 שעות 57 דקות	<input type="checkbox"/>
עמית עוזר	12344321	Student	30 דקות לכל שעת בחינה, קבוצה 2	37 ימים 22 שעות	<input type="checkbox"/>

2. נגלול לתחתית רשימת המשתתפים לתיבת הבחירה "**פעולות עבור המשתמשים הנבחרים...**". נבחר באפשרות "**תסדיר גליון אלקטרוני בתסדיר מיקרוסופט אקסל (xlsx)**", והקובץ יישמר בתיקיית ההורדות במחשב.

משתתפים

ניתן לסנן את התוצאה בעזרת המאפיינים הבאים

מילת סינון או בחירה מרשימה

מספר משתתפים: 3

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	תפקידים	קבוצות	גישה אחרונה לקורס	מצב
...	...	Student	אין קבוצות	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
ד"ר מודל נודל	...	Teacher	אין קבוצות	אף פעם לא	<input checked="" type="checkbox"/>
...	אין קבוצות	אף פעם לא	<input checked="" type="checkbox"/>

יש לבחור...
שליחת מסר
הוספת הערה חדשה
הורדת נתוני הטבלה כ-
תסדיר ערכים מופרדים בסימני "פסיק" (csv)
תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx)
טבלאות HTML
תסדיר JSON
תסדיר "מסמך-פתוח" (ods)
תסדיר PDF
יש לבחור...

ביטול בחירה להכל

בחירת הכל

סינון משתתפים

1. המערכת מאפשרת לנו גם לסנן משתתפים לפי פרמטרים נפוצים. כך לדוגמה נוכל לסנן סטודנטים לפי זכאותם להארכות זמן וקבוצת תרגול.
2. נוכל לראות בחלקו העליון של הדף את אפשרויות הסינון:

- א. **סינון לפי** – ניתן לברור בין שתי אפשרויות: "כלשהו", כלומר בין הסננים מתקיים קשר לוגי של "או", "הכל", שבו מתקיים בין הסננים קשר לוגי של "ו" ו"אין" שבו מתקיים בין הסננים קשר לוגי של "וגם לא" (XOR).
- ב. **סינון לפי** – מאפשר לקבוע עבור כל סנן בצורה נפרדת האם הסינון יתבצע לפי "אין", כלומר יתקבלו רק ערכים שאינם כוללים את מה שהוזן, "כלשהו" שבו יתקבלו כל הערכים שכוללים דבר מתוך מה שהוזן והכל שבו יתקבלו רק ערכים שתואמים במדויק את הערך שהוזן.
- ג. **בחירה** – מאפשר לבחור את הפרמטר שעל פיו יתבצע הסינון. הפרמטרים הם: מילים או תווים – סינון לפי טקסט (לדוגמה "יוסף"); מצב – מאפשר לסנן לפי פעיל או לא פעיל מבחינת חשבון המודל; תפקידים – מאפשר לסנן לפי התפקיד בקורס (מרצה, עוזר הוראה, סטודנט וכו'); שיטות שיוך לתפקיד – סינון לפי קבוצות קורס שאוחדו; לא פעיל ליותר מ – מאפשר לסנן את המשתתפים לפי כמות הזמן שבה הם לא היו פעילים במערכת המודל.
- ד. **X** – מאפשר להסיר את הסנן.
- ה. **הוספת תנאי** – הוספת תנאי נוסף לסינון.
- ו. **הסרת מסננים** – מסיר את כלל המסננים שנוספו.
- ז. **ביצוע סינון** – מבצע את הסינון בפועל.