



הבית הדיגיטלי ללמידה

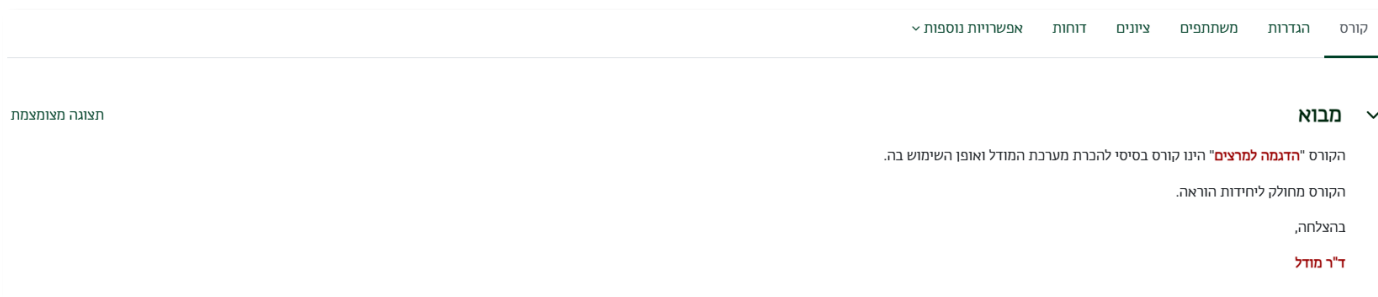
מבנה ותצורת הקורס

01 עריכת תקציר	2
02 עריכת מספר יחידות ההוראה בקורס	5
03 שינוי סדר יחידות ההוראה	9
04 שינוי תצורת תוכן הקורס	11
05 ביצוע פעולות באופן מרוכז	16

01 | עריכת תקציר

התקציר מהווה את המפגש הראשון של הסטודנט עם אתר הקורס ובפרט עם החומר שנמצא בכל אזור למידה. חשיבות עריכת התקציר בכל אזור למידה באתר הקורס, מתבטאת בכך שהלומד יכול להתמצא ביתר קלות בתוכנית הלמידה בקורס.

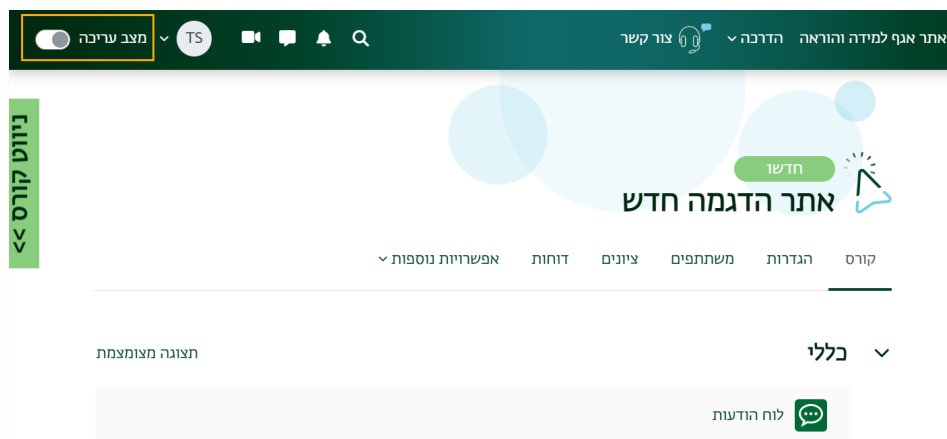
לדוגמה:



כדי לערוך תקציר נפעל באופן הבא:

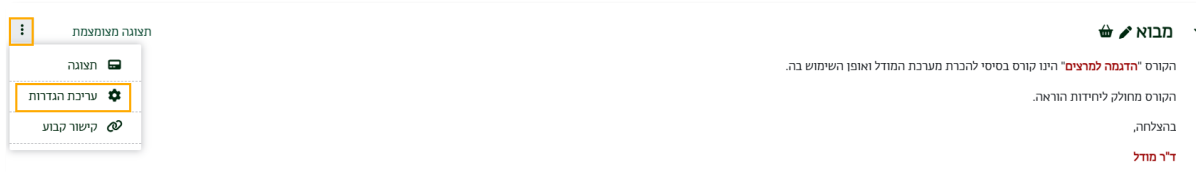
1. ראשית נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור "מצב עריכה" בצדו השמאלי

העליון של המסך.

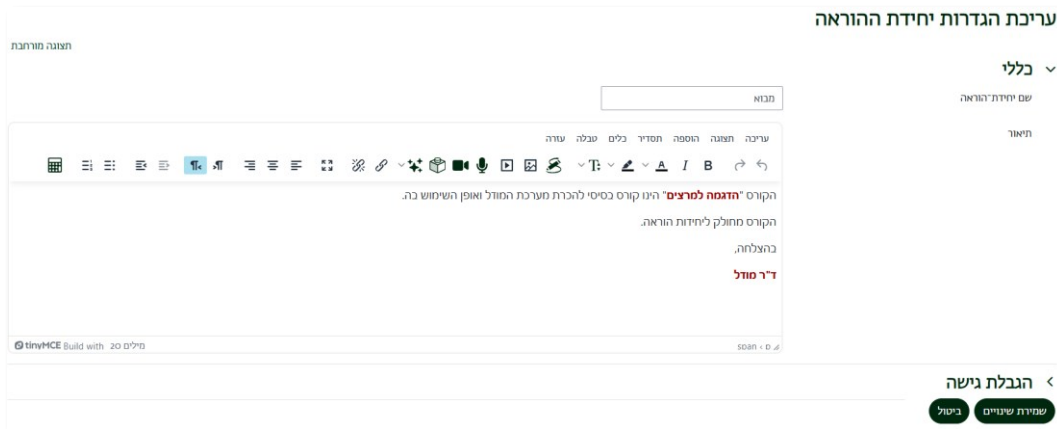


2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, ניתן לראות שבכל נושא/אזור למידה מופיעות שלוש נקודות

מצדה השמאלי של היחידה. לחיצה עליהן תפתח תפריט אפשרויות עריכה, שבו נבחר "עריכת הגדרות".

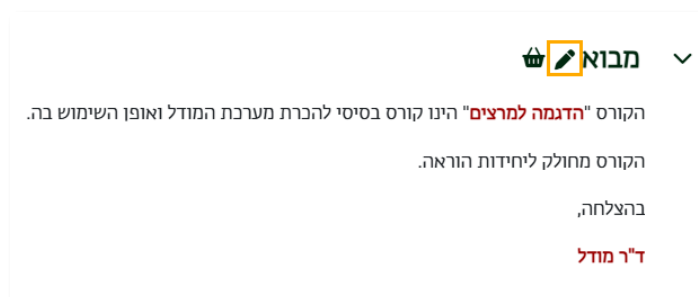


3. כעת, אנו נמצאים במסך עריכת התקציר של יחידת ההוראה. על מנת שנוכל להוסיף כותרת משלנו, נקליד ב"שם יחידת - הוראה" את השם הרצוי. כך נוכל לשנות את שם יחידת ההוראה.



4. בסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".

5. ניתן לשנות את שם יחידת ההוראה במהירות מהעמוד הראשי של אתר הקורס: כשאנו נמצאים במצב עריכה, בלחיצה על אייקון  "עריכת שם יחידת ההוראה" ליד שם יחידת ההוראה, נוכל לשנות את שם יחידת ההוראה.

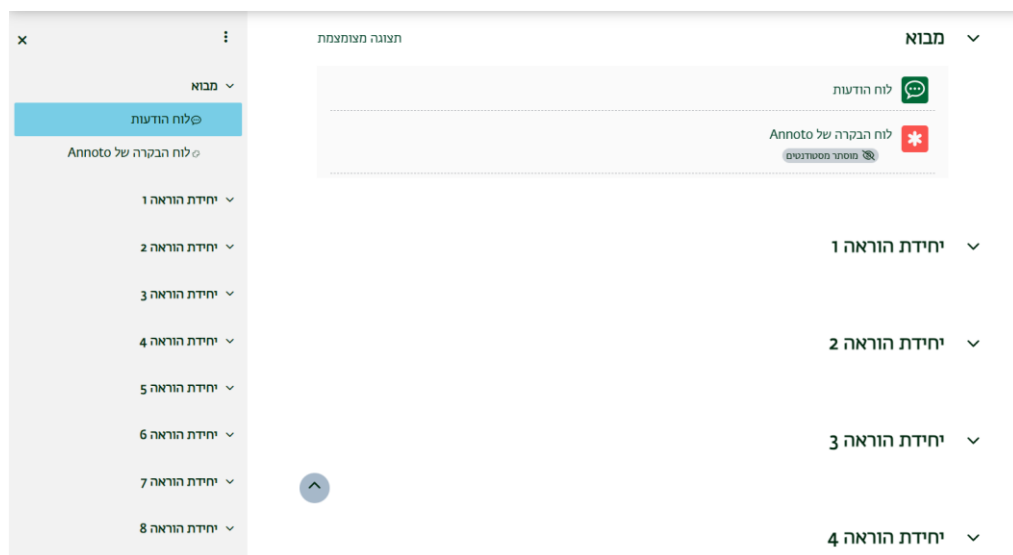


נקלד Esc לביטול ו- Enter לשמירה וסיום.

עריכת מספר יחידות ההוראה בקורס | 02

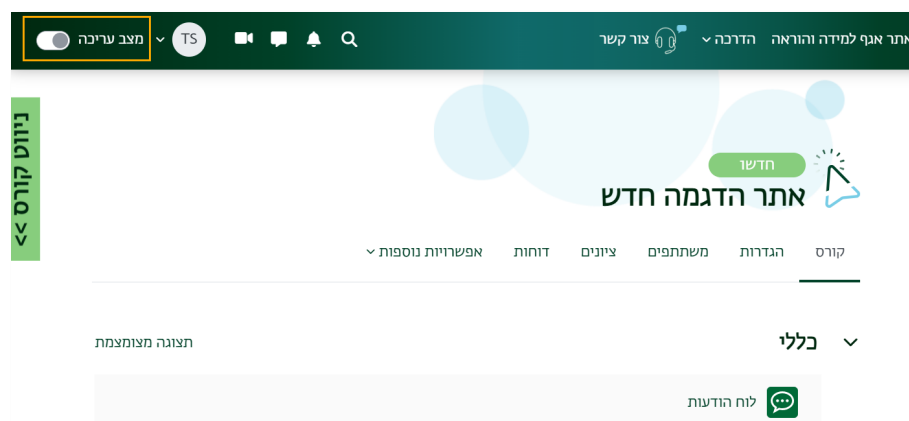
הוספת יחידות הוראה

עם פתיחת אתר קורס חדש, המערכת מציגה את אתר הקורס במבנה נושאי ובו 8 יחידות הוראה כברירת מחדל. כל יחידת-הוראה מייצגת אזור למידה שאליו מזין המרצה תכנים בהתאם לצרכיו:



על מנת להוסיף יחידות הוראה מעבר לברירת המחדל, נפעל לפי ההנחיות:

- ראשית נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור "מצב עריכה" בצדו השמאלי העליון של המסך.



2. כשאנו במצב עריכה, נוכל לראות שתחת כל יחידת הוראה נוספה אפשרות "הוספת יחידת הוראה". נבחר באפשרות זו להוספת יחידת ההוראה במקום הרצוי.



עריכת יחידות הוראה

בלחיצה על שלוש הנקודות שבצדה השמאלי של יחידת ההוראה, ייפתח תפריט העריכה: השמאלי של יחידת ההוראה:

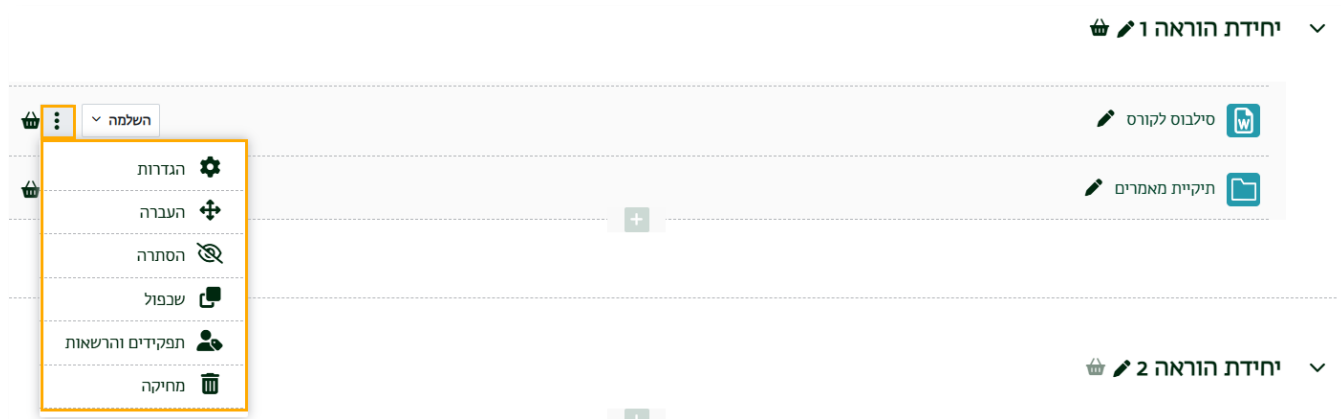


תפריט העריכה מאפשר מספר פעולות:

- **תצוגה** – תצוגת יחידת ההוראה. לחיצה על אייקון זה, תעביר אותנו לעמוד יחידת ההוראה.
- **עריכת הגדרות** – עדכון שם ותקציר היחידה. לחיצה על אייקון זה, תעביר אותנו לעמוד עריכת התקציר ותאפשר לנו לעדכן את תקציר היחידה ולשנות את שמה.
- **הדגשת יחידת-הוראה** – האייקון מאפשר להדגיש את היחידה בנושא עיקרי. ניתן לבחור רק ביחידה אחת באמצעות אייקון זו.
- **שכפול** – יצירת העתק של יחידת ההוראה.
- **הסתרת יחידת-הוראה** – יחידת ההוראה מוצגת לסטודנטים. לחיצה על האייקון תסתיר את יחידת ההוראה.
- **העברה** – העברת יחידת הוראה מאזור אחד לאזור אחר בקורס. פירוט נוסף בהמשך המדריך בפרק "[שינוי סדר יחידות ההוראה](#)".
- **מחיקת נבחרים** – מחיקת יחידת ההוראה וכל החומרים שבה.
- **קישור קבוע** – יצירת קישור ליחידת ההוראה.

עריכת פריט ביחידת הוראה

לחיצה על האייקון עריכה לצד שם פריט בקורס פותחת מספר אפשרויות נוספות:



- הגדרות – שינוי הגדרות הפריט כמו שם הקובץ והפרטים השונים אודותיו.
- העברה – העברת פריט או יחידת הוראה מאזור אחד לאזור אחר בקורס. לאחר בחירה באפשרות זו, ייפתח חלון עם רשימת יחידות ההוראה. נבחר ביחידה ההוראה שאליה נרצה להעביר את הפריט.
- הסתרה – הסתרת הפריט מעיני הסטודנטים.
- שכפול – שכפול הפריט (יצירת עותק).
- תפקידים והרשאות – הצגת בעלי ההרשאות לשינוי הפריט, לדוגמא עוזר ההוראה בקורס.
- מחיקה – מחיקת הפריט מאתר הקורס.
- אייקון סל  – העתקת הפריט אל מחסן השיתוף, כך שיהיה ניתן להעתיקו לאתר אחר בחשבון המרצה. פירוט נוסף בפרק "העתקת פריטים בין אתרי קורסים שונים".

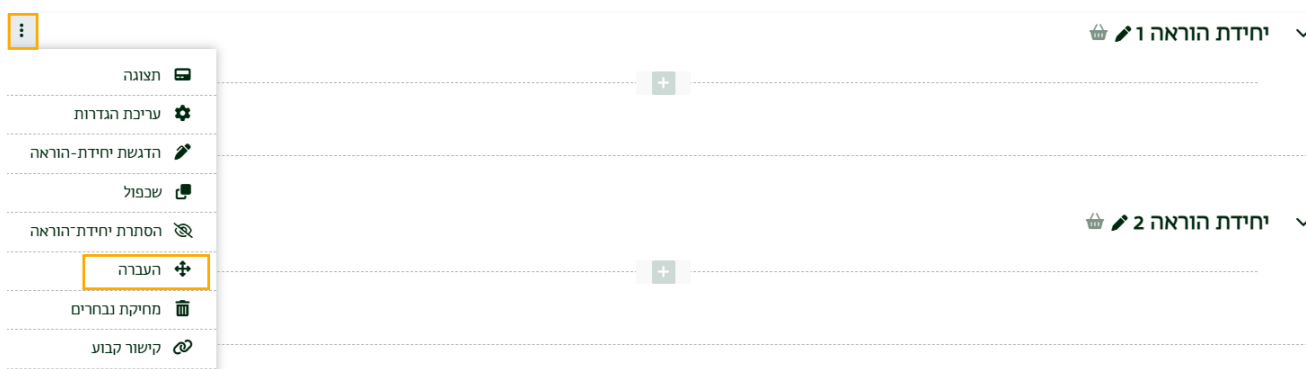
שינוי סדר יחידות ההוראה | 03

1. כדי לערוך את סדר יחידות ההוראה באתר הקורס, עלינו להיכנס למצב עריכה באמצעות

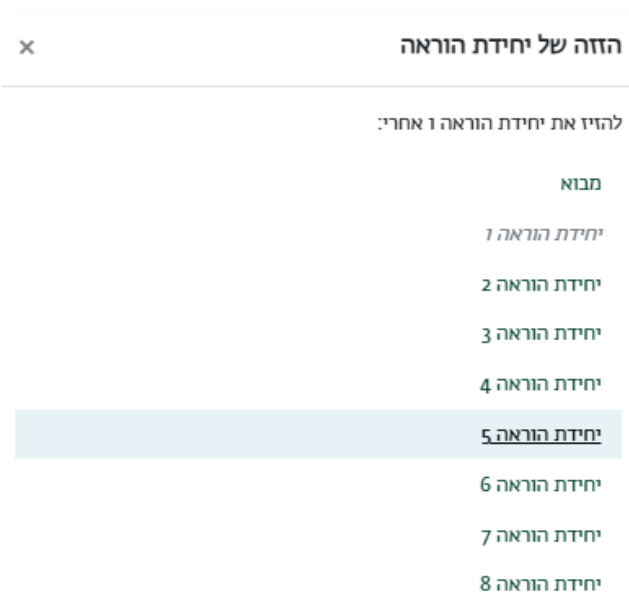


לחיצה על הכפתור

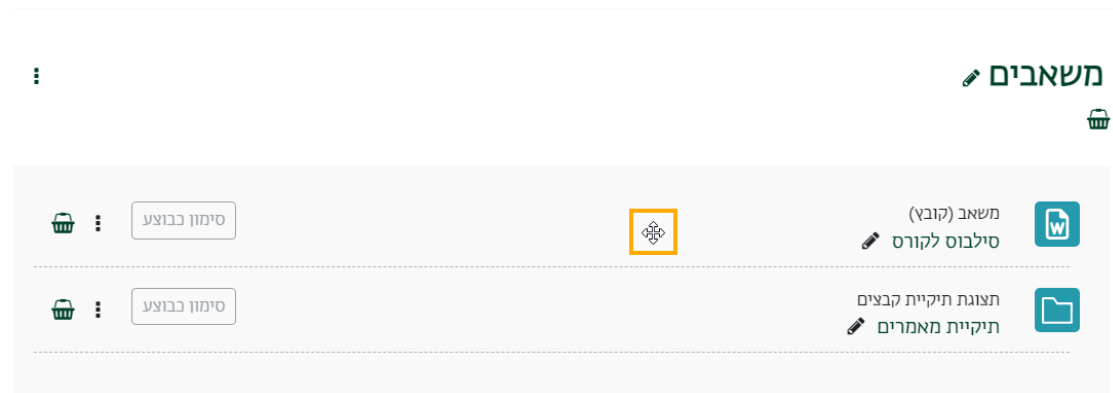
2. נבחר בתפריט העריכה שבצדה השמאלי של יחידת ההוראה ובתפריט שנפתח, נבחר ב"העברה".



3. בחלון שנפתח, נבחר את היחידה שנרצה שנופיע מתחת ליחידה הנוכחית. לדוגמא, אם נרצה להעביר את היחידה שתופיע בין היחידות 4 ו-5, נלחץ על יחידת הוראה 5.



4. לחלופין, בריחוף עם העכבר מעל יחידת ההוראה, אפשר לראות אייקון של "גרור ושחרר" בצד הימני העליון של כל יחידת הוראה או בצד הימני של כל פריט בכל יחידה.

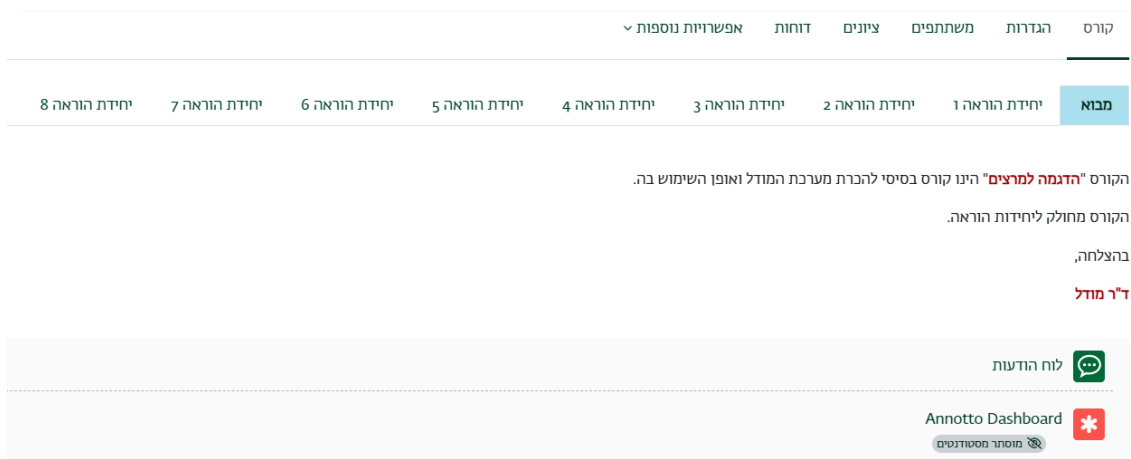


5. נגרור את הפריט או את יחידת ההוראה, באמצעות הלחצן השמאלי של העכבר. נלחץ על האייקון משמאל, ובאותה לחיצה נגרור אל המיקום הרצוי. לאחר בחירת המיקום, נשחרר את הלחצן העכבר.

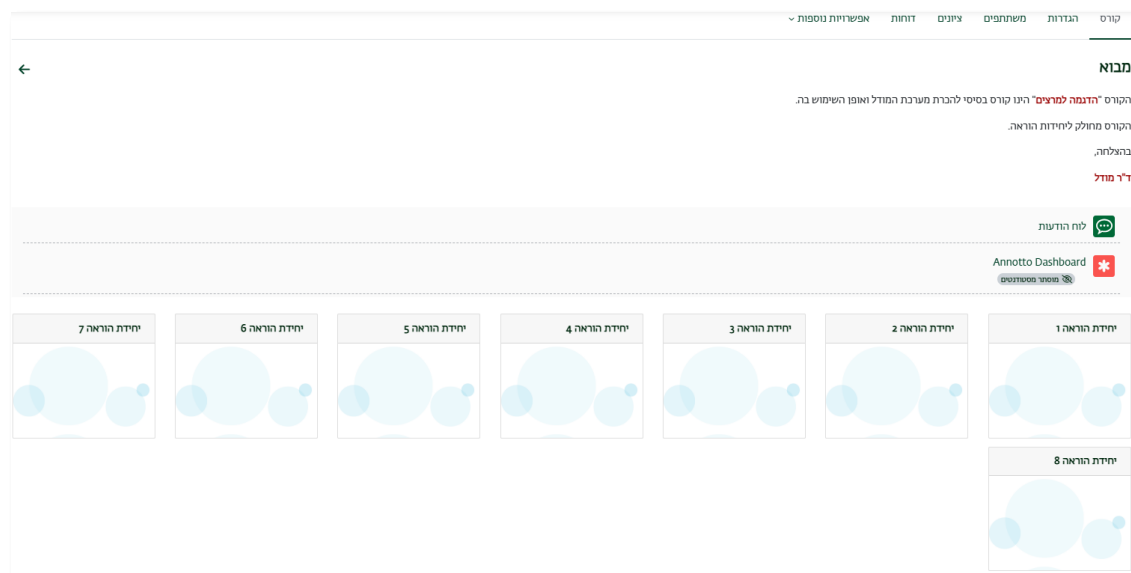
שינוי תצורת תוכן הקורס | 04

כאשר אתר נפתח במערכת, ברירת המחדל היא שהוא מוצג בתצורה נושאית. להלן דוגמאות לתצורות אתר נוספות:

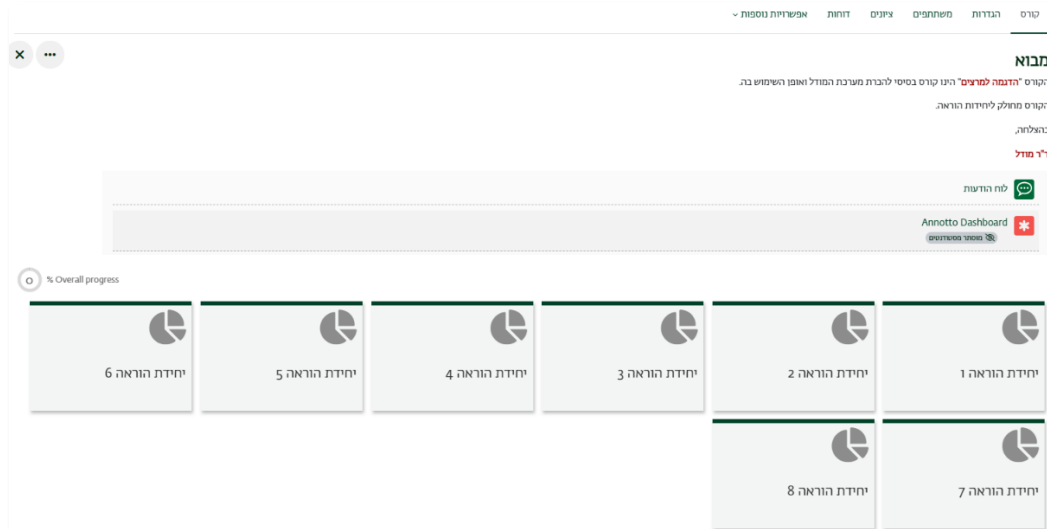
- תצורת לשוניות:



- תצורת טבלת תמונות:



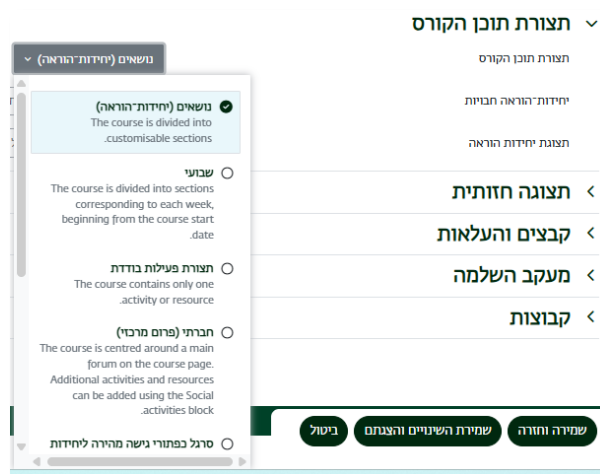
• תצורת אריחים:



כדי לשנות את תצורת האתר נפעל באופן הבא:
 1. בסרגל הניהול נבחר בלשונית "הגדרות".



2. במסך עריכת הגדרות הקורס, ניגש להגדרה "תצורת תוכן הקורס" ונבחר בתפריט את התצורה הרצויה:

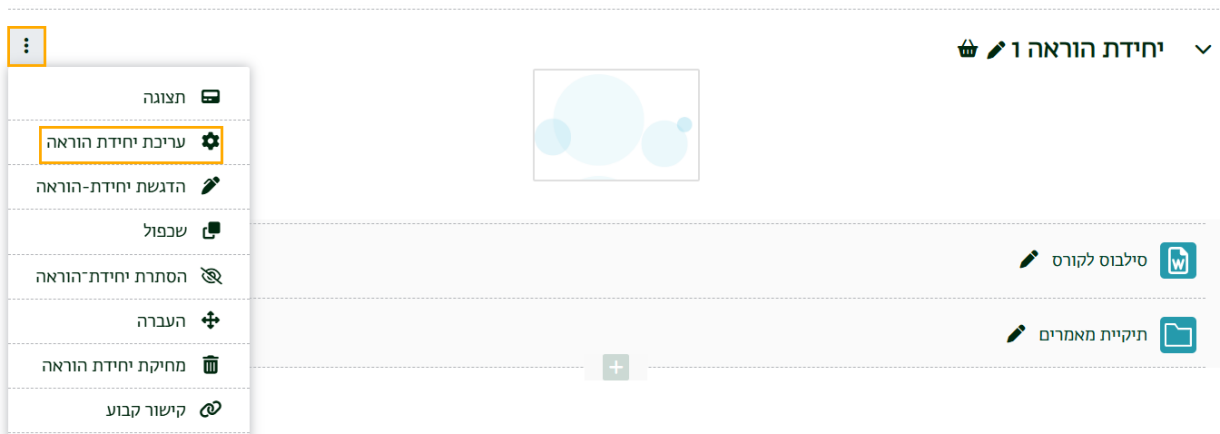


3. לסיום, נלחץ על כפתור "שמירת השינויים והצגתם" הנמצא בתחתית המסך.

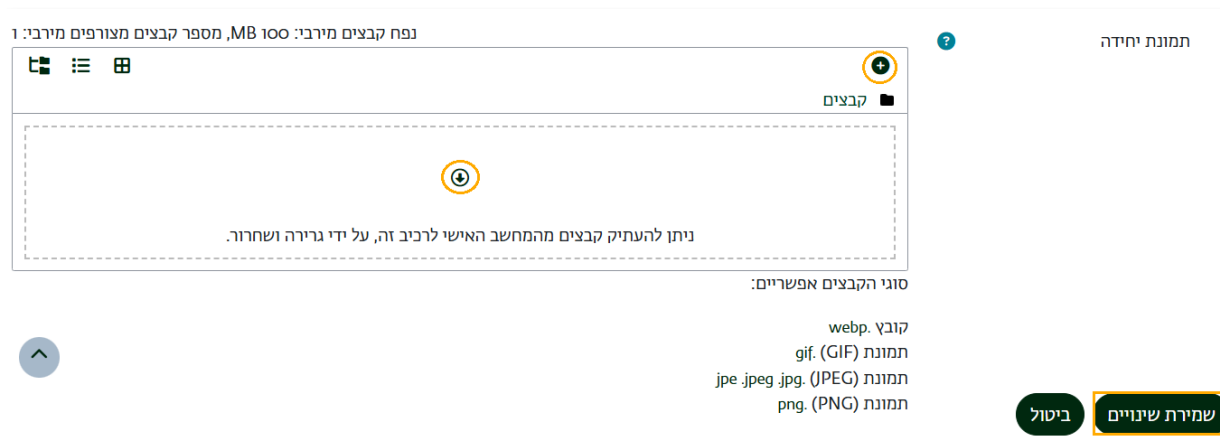
עדכון התמונות בתצורת תמונות

לחיצה על תמונת יחידת ההוראה תכניס את המשתמש ליחידה עצמה ותפתח חלונית ובה החומרים שהועלו ליחידה. על מנת לעדכן את התמונות נפעל באופן הבא:

1. כאשר אנו במצב עריכה, נבחר בתפריט העריכה של היחידה, ובתפריט שנפתח נבחר "עריכת יחידת הוראה"



2. במסך העלאת תמונה נבחר את קובץ התמונה מהמחשב שלנו או נגרור את התמונה לתיבת הקבצים.

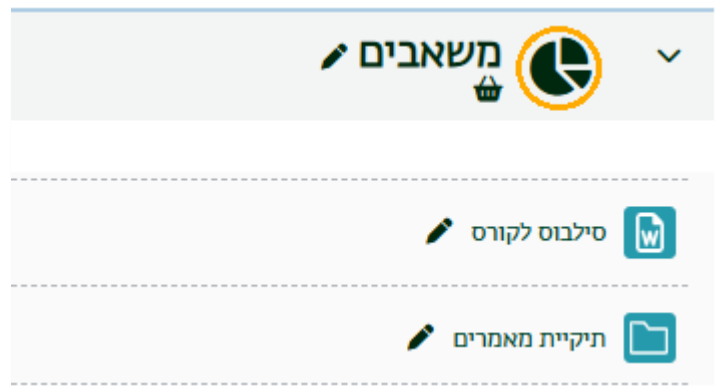


3. לסיום, נלחץ על כפתור "שמירת שינויים".

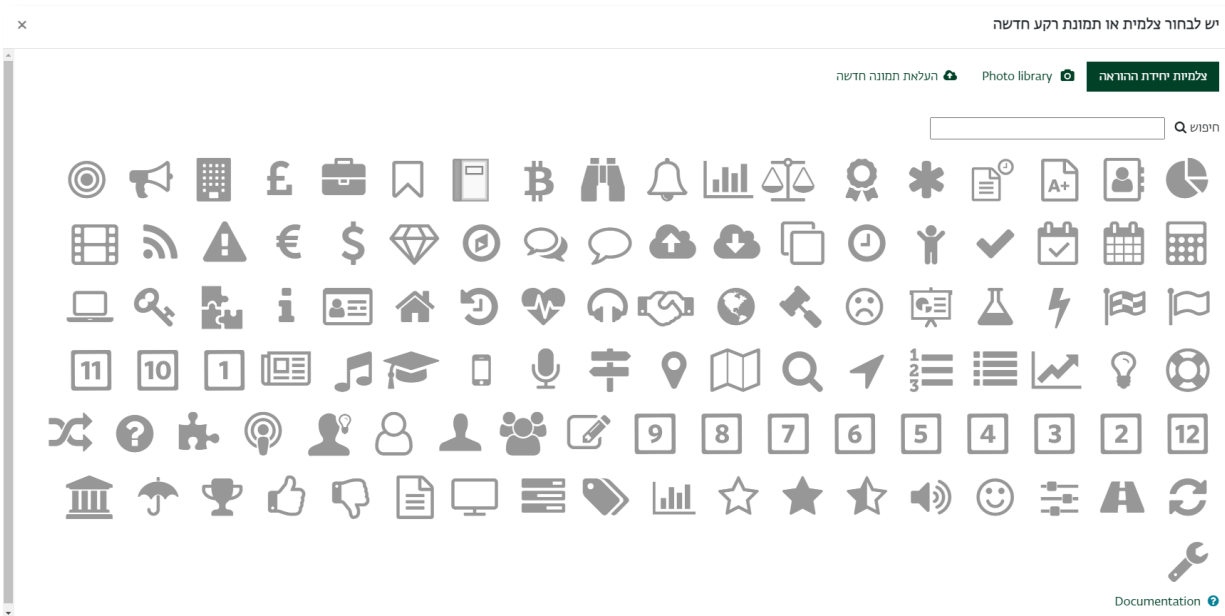
עדכון תמונות בתצוגת אריחים

לחיצה על תמונת יחידת ההוראה תכניס את המשתמש ליחידה עצמה ותפתח חלונית ובה החומרים שהועלו ליחידה.

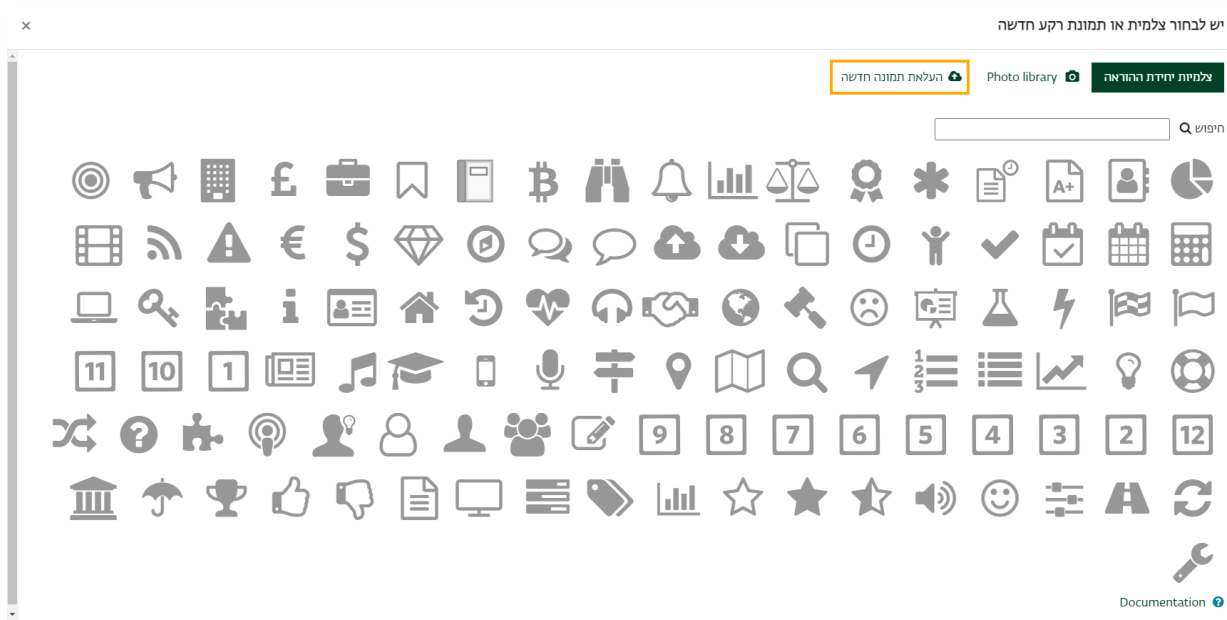
1. כאשר אנו במצב עריכה, ניגש ליחידת העריכה הרצויה ונלחץ על האייקון שמימין לשם היחידה:



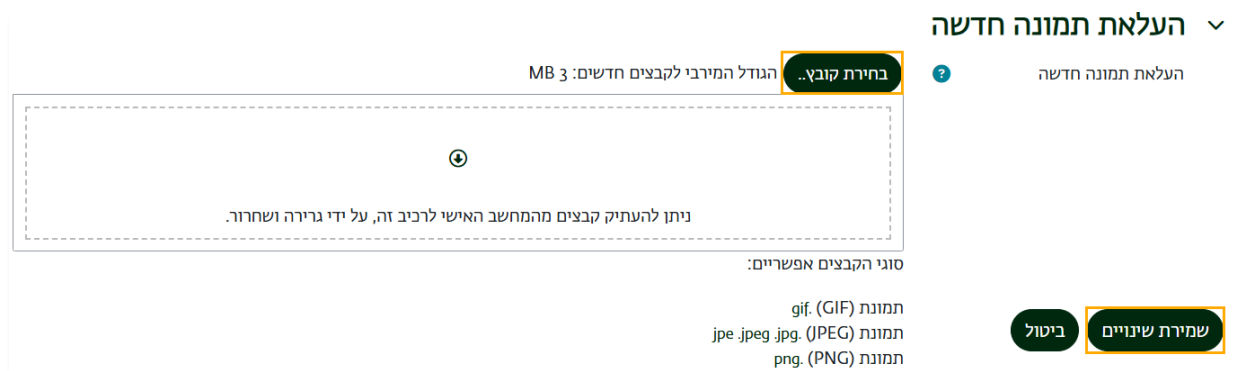
2. בחלון שנפתח, נוכל לשנות את האייקון תחת "צלמיות יחידת ההוראה" נוכל לבחור באייקון אחר מתוך המבחר:



3. לבחירת תמונה מתוך מאגר התמונות שמחשב, נבחר בלשונית "העלאת תמונה חדשה":



4. בעמוד שנפתח, נבחר את קובץ התמונה מהמחשב שלנו או נגרור את התמונה לתיבת הקבצים.

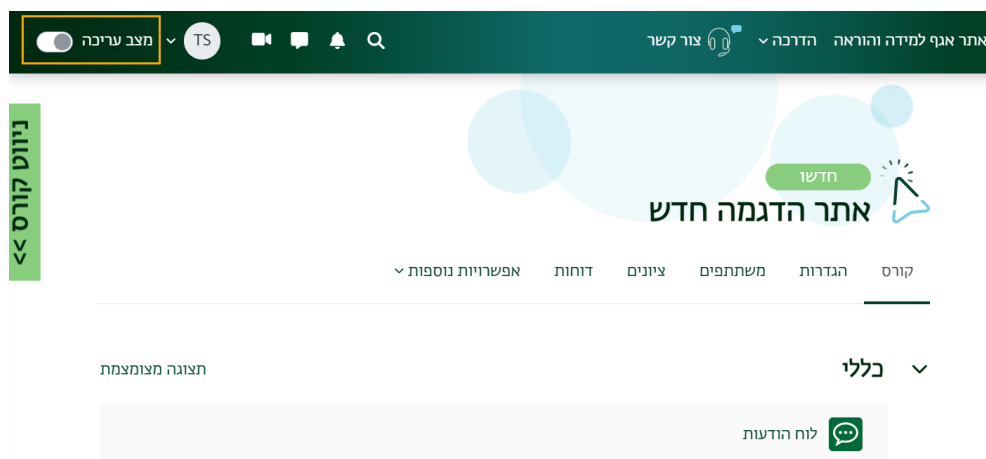


5. לסיום, נלחץ על כפתור "שמירת שינויים".

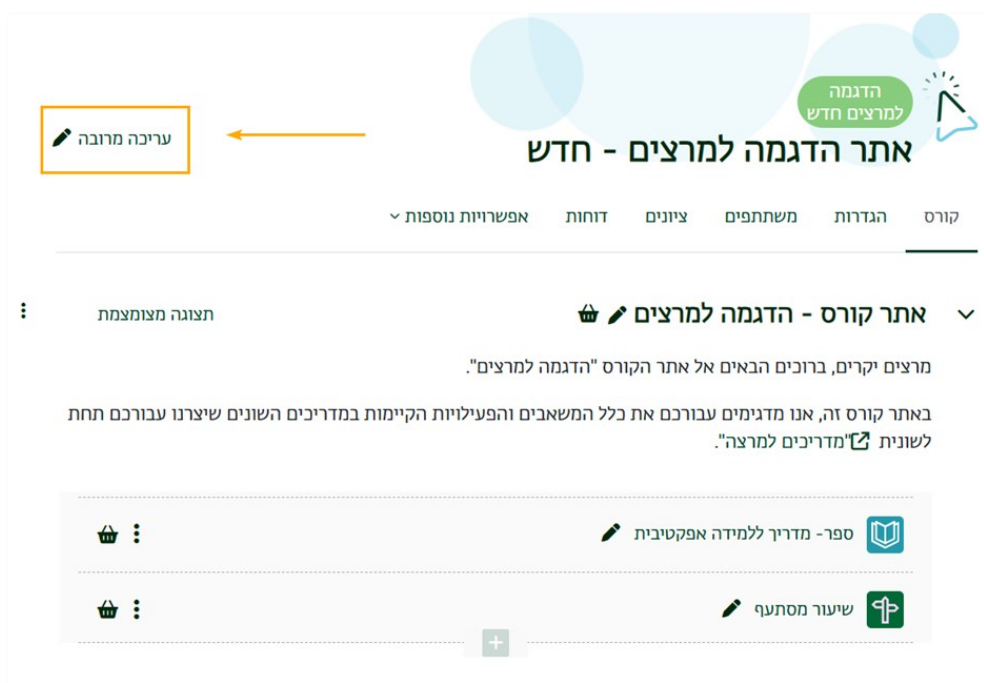
05 | ביצוע פעולות באופן מרוכז

ניתן לבצע פעולות מרוכזות על מספר משאבים או פעילויות בו־זמנית – למשל מחיקה, הסתרה, הצגה, שכפול או העברה.

1. ראשית, יש להפעיל את מצב העריכה בצדו השמאלי העליון של האתר:



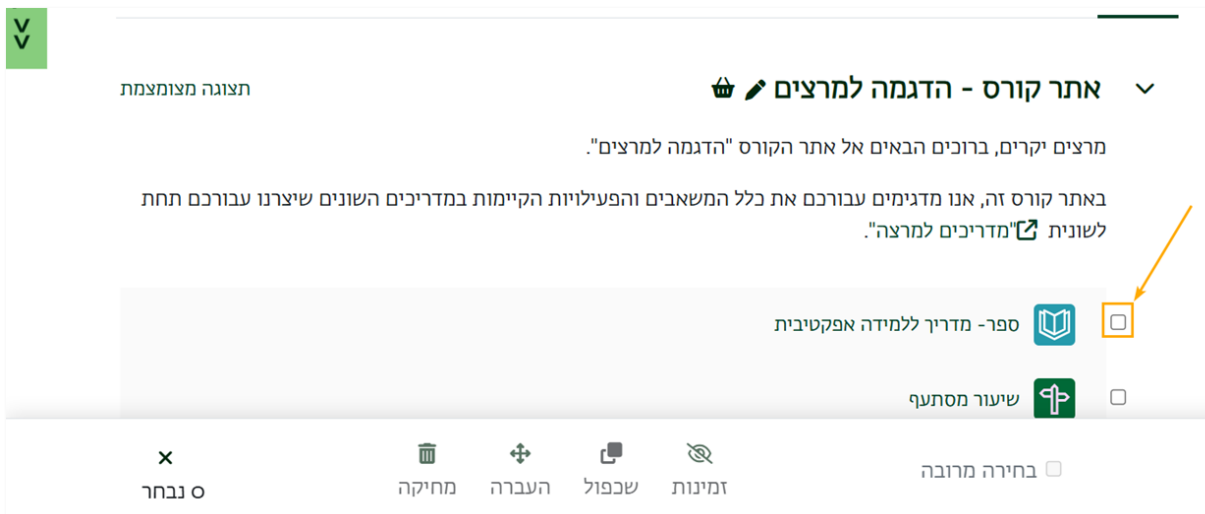
2. בהפעלת מצב עריכה, תיפתח האפשרות לעריכה מרובה בחלקו השמאלי של באנר הקורס:



3. בלחיצה על עריכה מרובה, יופיע סרגל תחתון עם פעולות שניתן לבצע במרוכז על כל תכני הקורס:



4. נלחץ על תיבת הסימון שמימין לפריטים הרצויים:



5. בסרגל התחתון נוכל לבחור "בחירה מרובה" לבחירת כל הפריטים באתר הקורס:

The screenshot shows a course site interface. At the top, there is a header "אתר קורס - הדגמה למרצים" (Course Site - Demo for Lecturers). Below the header, there is a text block: "מרצים יקרים, ברוכים הבאים אל אתר הקורס 'הדגמה למרצים'. באתר קורס זה, אנו מדגימים עבורכם את כלל המשאבים והפעילויות הקיימות במדריכים השונים שיצרנו עבורכם תחת לשונית [מדריכים למרצה]." (Dear lecturers, welcome to the course site 'Demo for Lecturers'. In this course site, we are demonstrating for you all the resources and activities available in the various guides we created for you under the 'Lecturers' section).

Below the text, there is a list of items:

- ספר - מדריך ללמידה אפקטיבית (Book - Effective Learning Guide)
- שיעור מסתעף (Branching Lesson)

At the bottom of the interface, there is a toolbar with several icons: a close button (x), a trash can (מחיקה), a plus sign (העברה), a document icon (שכפול), and an eye icon (זמינות). A button labeled "בחירה מרובה" (Multiple Selection) is highlighted with a red box.

6. לאחר סימון הפריטים הרצויים, נבחר בסרגל את הפעולות שנרצה לבצע באופן מרוכז כגון: זמינות (הסתרה או הצגה), שכפול, העברה או מחיקה על מספר משאבים/ פעילויות.

The screenshot shows a course site interface. At the top, there is a header "יחידת הוראה 1" (Lesson 1). Below the header, there is a list of items, each with a "השלמה" (Complete) button on the left and an icon on the right:

- בחנית אמצע (Mid-chapter Break)
- מטלה להגשה (Assignment for Submission)
- בחניה מסכמת (Summary Break)
- מטלת הגשה ראשונה (First Assignment)
- אגרון מונחים מוסיקלי (Musical Terminology Collection)
- מוזיקה כשפה אוניברסלית (Music as a Universal Language)
- סילבוס לקורס (Course Syllabus)
- תיקיית מאמרים (Articles Folder)

At the bottom of the interface, there is a toolbar with several icons: a close button (x), a trash can (מחיקה), a plus sign (העברה), a document icon (שכפול), and an eye icon (זמינות). A button labeled "בחירה מרובה" (Multiple Selection) is highlighted with a red box.

