

# ייבוא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש

# ייבוא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש

1. על מנת לייבא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש ניגש לאתר הקורס "הריק". האתר אליו אנו רוצים לייבא את החומרים.

2. ב"בלוק הניהול", שנמצא בצד ימין, נבחר באפשרות "ייבוא".

The screenshot shows the Bar-Learn website interface. The main content area displays a list of course units under the heading "יחידת-הוראה" (Course Unit), numbered 1 through 5. On the right side, there is a sidebar titled "ניהול" (Management) with various options. A red arrow points to the "ייבוא" (Import) option in this sidebar. Below the sidebar, there is a "דגמה למרצים" (Example for Lecturers) section with a "הפעלת עריכה" (Edit) button.

3. במסך שלפנינו נבחר את הקורס ממנו אנו רוצים לייבא את החומרים ולאחר מכן נלחץ על "המשך".

בחירת קורס ממנו ניבא מידע:

יש לבחור קורס

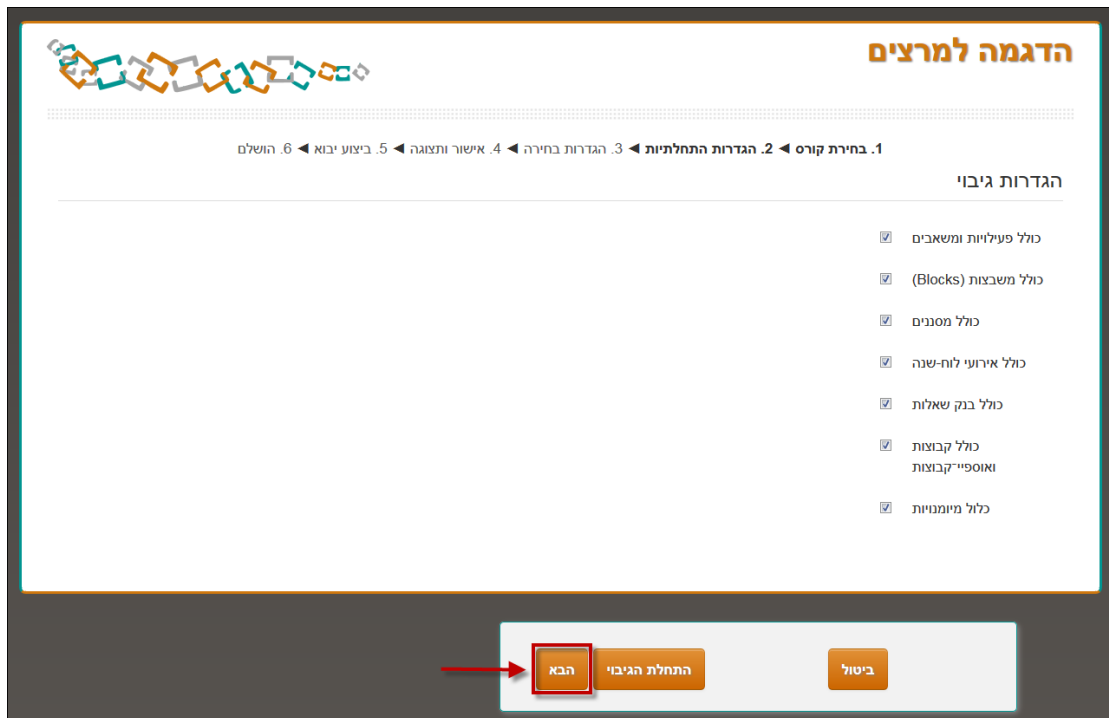
קורסים זמינים: 2

שם מלא	השם הקצר של הקורס
הדגמה למרצים	הדגמה למרצים
אתר הדרכה ישן	אתר הדרכה ישן

חיפוש

המשך


4. נבחר באופן כללי, אילו דברים לייבא לאתר הקורס החדש מהאתר הישן ולאחר מכן נלחץ על הכפתור "**הבא**".



5. כעת, נבחר באופן ספציפי אילו חומרים (תקצירים, משאבים ופעילויות) אנו רוצים שהמערכת תעביר לאתר הקורס החדש על ידי סימון התיבה משמאל לכל חומר מבוקש. לסיום, יש ללחוץ על הכפתור "**הבא**" שנמצא בצד שמאל בתחתית המסך.




6. המערכת, תציג לנו מעין מסך סיכום של כל הפריטים שייובאו לאתר החדש. בתחתית

המסך נאשר את ביצוע הפעולה ע"י לחיצה על הכפתור  שנמצא בתחתית המסך, בצד שמאל.

הגדרות גיבוי	
✓	כולל פעילויות ומשאבים
✓	כולל משבצות (Blocks)
✓	כולל מסננים
✓	כולל אירועי לוח-שנה
✓	כולל בנק שאלות
✓	כולל קבוצות ואוספי קבוצות
✓	כלול מיומנויות

7. המערכת תאשר לנו שהיבוא בוצע בהצלחה.

היבוא הושלם. יש להקליק על "המשך" לצפייה בקורס



8. כעת, חומרי הקורס הועברו לאתר הקורס החדש. יש לשים לב, כי לעיתים יש צורך בארגון חומרי הלימוד שייובאו מחדש כדי להציב כל פריט במקום בו המרצה חפץ.