

עריכת תקציר

תוכן

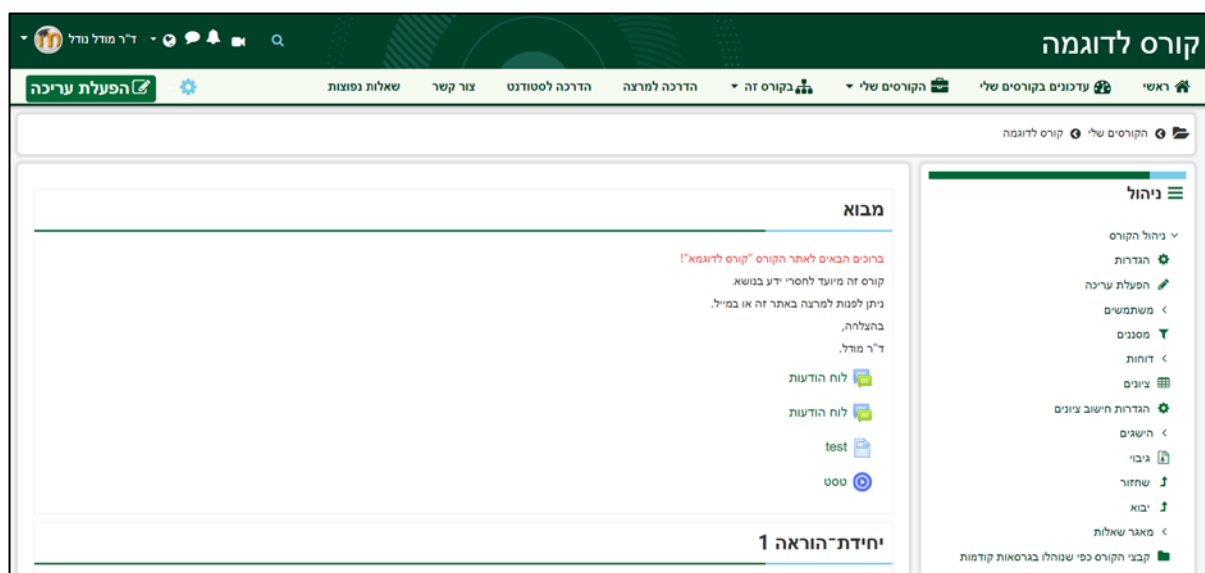
2 מה הוא תקציר?

3 כיצד להוסיף תקציר?

מה הוא תקציר?

עריכת תקציר, מהווה את המפגש הראשון של הסטודנט עם אתר הקורס ובפרט עם החומר שנמצא בכל אזור למידה. חשיבות עריכת התקציר בכל אזור למידה באתר הקורס, מתבטאת בכך שהלומד יכול להתמצא ביתר קלות בתכנית הלמידה בקורס.

לדוגמא:

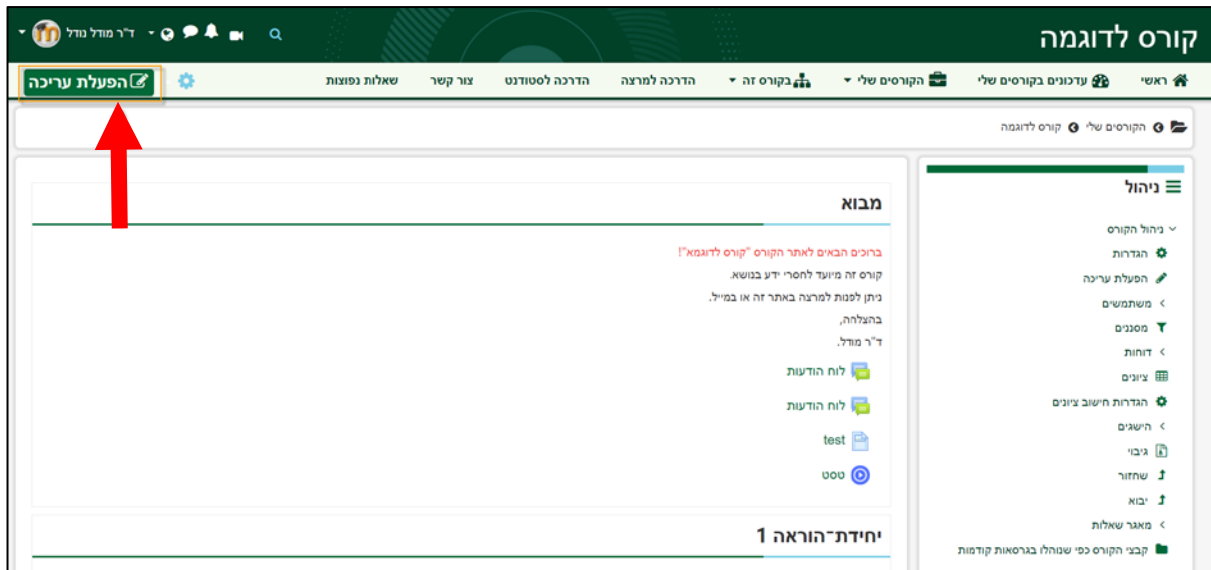


כיצד להוסיף תקציר?

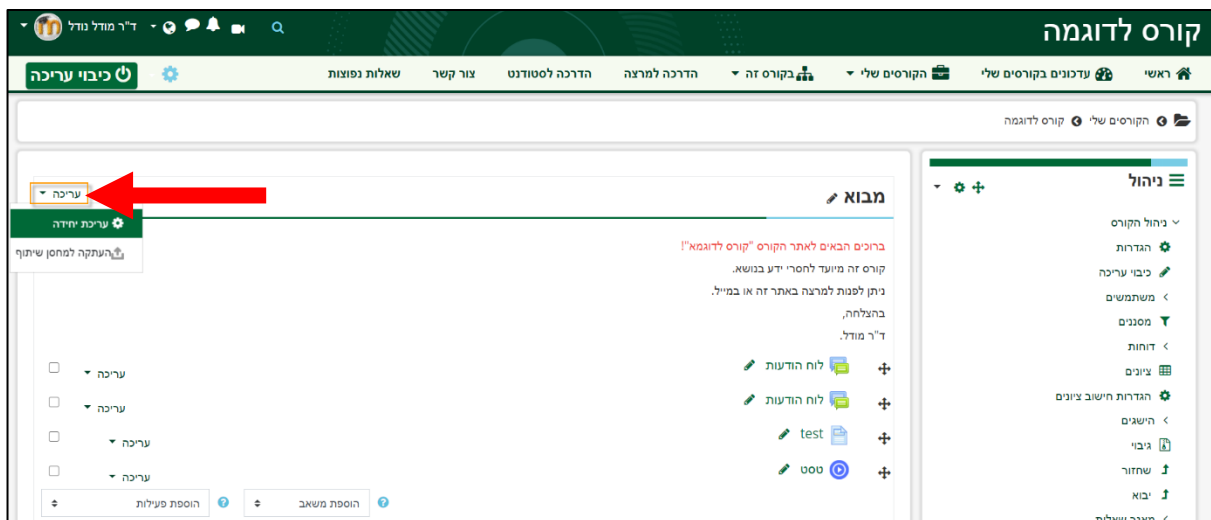
כדי לערוך תקציר נפעל באופן הבא:¹

הפעלת עריכה

1. ראשית ניכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור



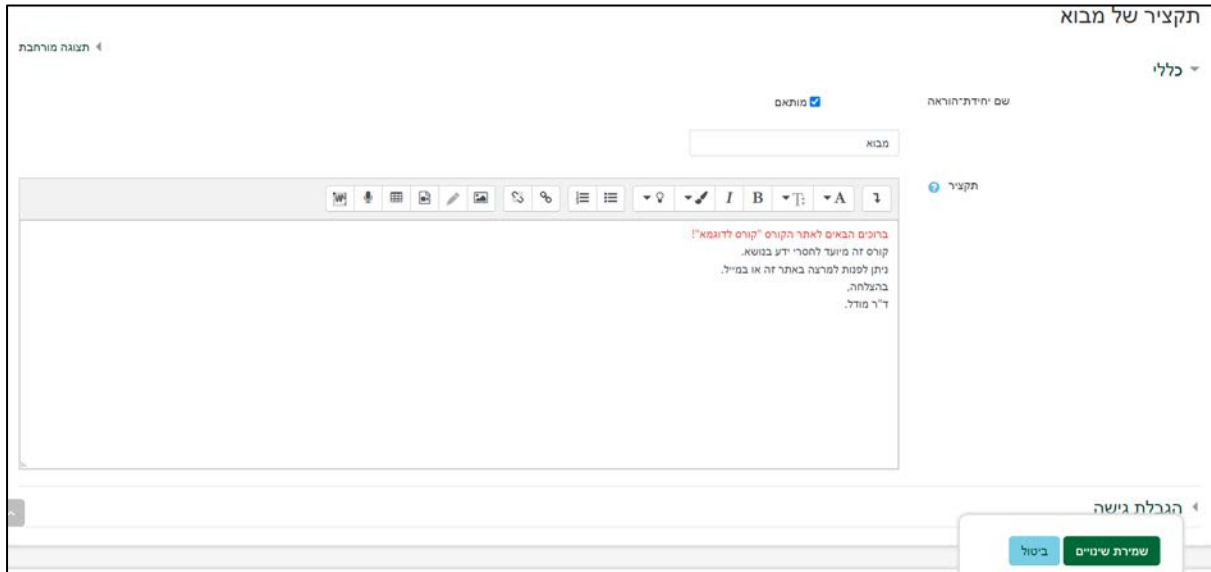
2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, ניתן לראות שבכל נושא/אזור למידה מופיעה לנו אפשרות "עריכה" ותחתיה צלמית "עריכת יחידה".



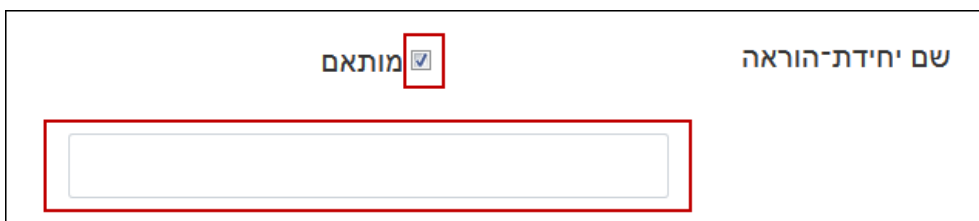
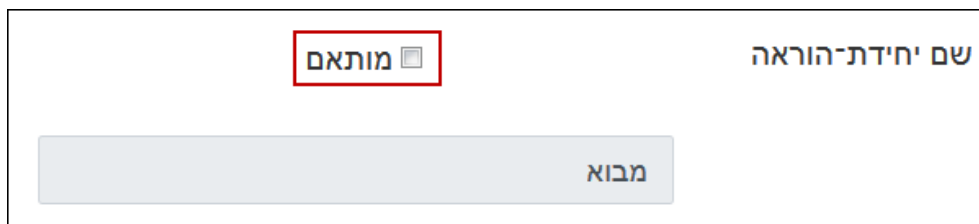
3. נלחץ על הצלמית **עריכת יחידה** כדי לערוך את התקציר באזור המבואות.

¹ פעולת הוספת תקציר זהה להוספת תקציר בכל אזור במערכת.

4. כעת, אנו נמצאים במסך עריכת התקציר של אזור המבואות.



5. ראשית, בכדי שנוכל להוסיף כותרת משלנו, נסמן את הסימון בתיבה "מותאם". כך נוכל לשנות את שם יחידת ההוראה.



6. כעת נזין כותרת ותוכן:

תקציר של מבוא

כללי

שם יחידתי הוראה

מבוא

מבוא

תקציר

ברוכים הבאים לאתר הקורס "קורס לדוגמא"! קורס זה מיועד לחסרי ידע בנושא. ניתן לפנות למרצה באתר זה או במייל: בהצלחה, ד"ר מודל.

הגבלת גישה

ביטול שמירת שינויים

נזין כותרת

נזין את תוכן התקציר

שמירת שינויים

7. לסיום, נלחץ על הכפתור

8. כעת ניתן לראות את התקציר שהוספנו לאזור המבואות.

קורס לדוגמה

ראשי עדכונים בקורסים שלי הקורסים שלי בקורס זה הדרכה למרצה הדרכה לסטודנט צור קשר שאלות נפוצות הפעלת עריכה

קורס לדוגמה

ניהול

ניהול הקורס

הגדרות

הפעלת עריכה

משתמשים

מסגנים

דוחות

צינונים

הגדרות חישוב צינונים

הישגים

גיבוי

שחזור

יבוא

מבוא

ברוכים הבאים לאתר הקורס "קורס לדוגמא"! קורס זה מיועד לחסרי ידע בנושא. ניתן לפנות למרצה באתר זה או במייל: בהצלחה, ד"ר מודל.

לוח הודעות

לוח הודעות

test

טסט

שמירת שינויים

9. כדי לערוך בשנית את התקציר באותה הדרך.