

# רישום ומעקב נוכחות

## באתר הקורס

### תוכן

2.....	רישום נוכחות סטודנטים
3.....	הוספת הפעילות "נוכחות תלמידים"
7.....	הוספת מפגשים
10.....	רישום נוכחות ידני
12.....	רישום נוכחות עצמי של הסטודנטים
13.....	עריכת מאפייני הציון
14.....	ריכוז הנתונים של הסטודנטים
15.....	ייצוא הציונים לקובץ אקסל
16.....	ביטוי הציון בגיליון הציונים

## רישום נוכחות סטודנטים

המערכת מאפשרת ליצור פעילות מסוג "נוכחות תלמידים" באמצעותה סגל הקורס ינהל רישום של נוכחות הסטודנטים ביחס לפגישה, שיעור בודד או לכל אורך הקורס.

המרצים יכולים לרשום את נוכחות הסטודנטים בעצמם או לאפשר לסטודנטים להירשם באמצעות הזנת סיסמה או סריקת קוד QR.

את רישום הנוכחות ניתן "לתרגם" לציון בבלוק הציונים של הקורס וכן להפיק דו"ח אקסל לשימושים שונים.

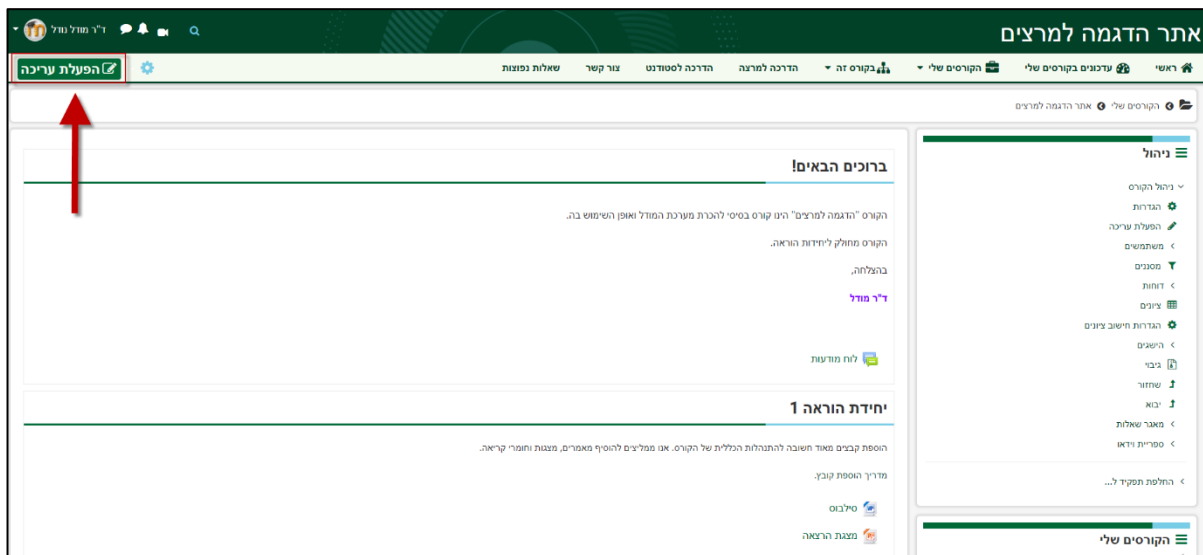


# הוספת הפעילות "נוכחות תלמידים"

ראשית, ניצור את התשתית לפעילות ע"י הוספתה. לאחר מכן, נוסיף מפגשים כרצוננו.

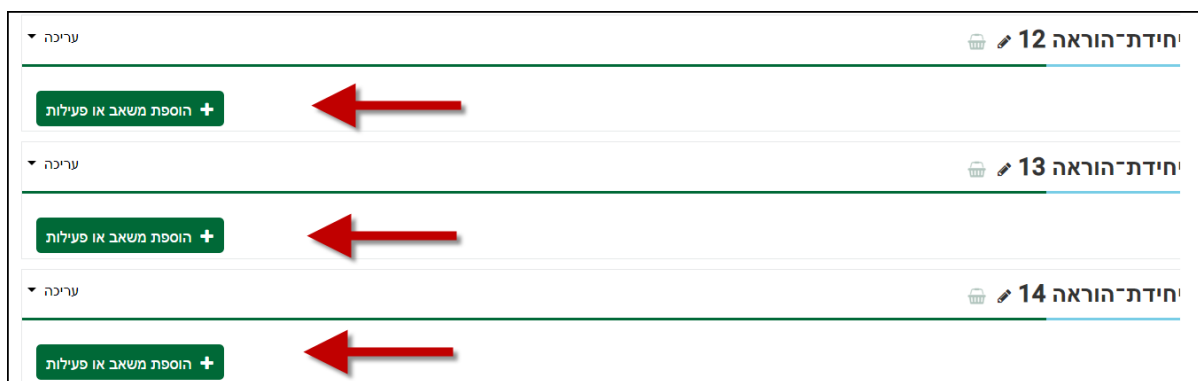
## הפעלת עריכה

1. נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור



2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, ניתן לראות שבכל אזור למידה נוסף כפתור

## + הוספת משאב או פעילות
























### 3. נבחר באפשרות "נוכחות תלמידים".

הוספת משאב או פעילות

חיפוש

פעילויות משאבים מומלץ

 בסיס נתונים משופר i ☆	 בוחר i ☆	 אוסף מדיה i ☆	 אגרון מונחים i ☆	 Reservation i ☆	 H5P i ☆
 מטלה i ☆	 לוח־מפגשים i ☆	 חבילת לומדה - SCORM i ☆	 ויקי i ☆	 הערכת־עמיתים i ☆	 בסיס־נתונים i ☆
 שאלת בחירה i ☆	 שאלון־מותנה i ☆	 שאלון i ☆	 רב־שיח i ☆	 פורום i ☆	 נוכחות תלמידים i ☆
			 תלמידים יוצרים ובוחרים קבוצה i ☆	 תבניות סקרים מובנות i ☆	 שיעור מסתעף בשאלות i ☆

4. במסך שלפנינו נמלא את השדות הבאים להלן:

- א. **שם** - נזין שם לפעילות כרצוננו. מאחר שהמערכת גם כך נותנת שם ("נוכחות תלמידים") כברירת מחדל נשתמש בו.
- ב. **ציון** – ניתן להגדיר כי כל סטודנט יקבל ציון בהתאם לנוכחות שלו בקורס כך שהציון המרבי הוא 100 (ניתן לשינוי). הציון יינתן בהתאם למשקל של כל סטטוס נוכחות שעודכן לסטודנט ביחס לפגישה. לדוגמא, מי שנכח בפגישה יקבל 2 נקודות, מי שאיחר יקבל 1 נקודה ומי שחיסר ללא הצדקה לא יקבל ניקוד כלל (ראו הרחבה בהמשך). הציון המשוקלל של הנוכחות בקורס יופיע בצורה משוקללת בגיליון הציונים של הסטודנט. כמובן, שניתן לבחור כי לרישום הנוכחות לא יהיה ביטוי בציון.

**שמירת השינויים והצגתם**

5. לסיום, נלחץ על הכפתור

6. כעת נראה את פעילות נוכחות התלמידים שיצרנו ואת האפשרויות השונות לניהולה.

נוכחות במרחב הלימוד :: אתר הדגמה למרצים

מפגשים | הוספת מפגש | דוח | יצוא | Status set | משתמשים זמניים

כל המפגשים | מפגשים שהסתיימו | חודשים | שבועות | יום

8.08 - 2.08

# | תאריך | זמן | סוג מפגש | תאור | פעולות

יש לבחור... | אישור

- א. **מפגשים** - בלשונית זו ניתן לראות את רשימת המפגשים שהוספנו.
- ב. **הוספת מפגש** - בלשונית זו ניתן להוסיף את תאריכי המפגשים ולקבוע את תדירותם.
- ג. **דוח** - לשונית זו מציגה את דוח הנוכחות ואת הציון שניתן לכל סטודנט.
- ד. **ייצוא** - בלשונית זו ניתן לייצא את דוח הנוכחות לקובץ.
- ה. **Status Set** - בלשונית זו ניתן לקבוע את הניקוד שיינתן עבור כל מצב נוכחות.

7. כעת, לאחר שהוספנו את התשתית, ניגש להוספת המפגשים עצמם.

8. במסך העריכה שנפתח נלחץ על הלשונית "**הוספת מפגש**".

נוכחות במרחב הלימוד :: אתר הדגמה למרצים

מפגשים | **הוספת מפגש** | דוח | יצוא | Status set | משתמשים זמניים

כל המפגשים | מפגשים שהסתיימו | חודשים | שבועות | יום

8.08 - 2.08

# | תאריך | זמן | סוג מפגש | תאור | פעולות

יש לבחור... | אישור

# הוספת מפגשים

1. בלשונית "הוספה" נגדיר מפגש/ים עבורם ננהל רישום נוכחות.

- א. **תאריך מפגש** – נגדיר מתי יתקיים המפגש (תאריך ושעות המפגש). הגדרה זו רלוונטית בין אם המפגש הוא חד פעמי ובין אם מדובר במספר מפגשים. במידה ומדובר במספר מפגשים, תאריך זה הוא המפגש הראשון בסדרת המפגשים שנגדיר.
- ב. **תיאור** – ניתן להוסיף תיאור אודות הפגישה באופן כללי. למשל, השיעור יתקיים בכיתה X בבניין X ויש להביא את הספרים... וכו'.
- ג. **מפגש חוזר** – אם אנו מעוניינים לנהל רישום עבור פגישה אחת, חד-פעמית, נשאר תיבה זו ריקה. אם אנחנו רוצים לנהל רישום עבור מספר מפגשים בין תאריכים (למשל, לאורך כל הסמסטר) נסמן תיבה זו.
- ד. **חזרה בימים** – במידה ובקורס מתקיימים מספר מפגשים, נסמן את הימים בהם השיעור מתנהל.
- ה. **חזרה כל** – במידה והמפגש מתקיים כל שבוע נבחר ב- 1. במידה והמפגש מתקיים פעם בשבועיים, נבחר ב- 2 וכן הלאה.
- ו. **חזרה עד** – במידה ובחרנו כי בקורס יתקיימו מספר מפגשים נגדיר מהו התאריך האחרון לחלון הזמנים בו תתקיימנה הפגישות. למשל, במידה ונרצה לנהל רישום עבור כל השיעורים שיתקיימו בסמסטר א', אזי נגדיר את תאריך תחילת הסמסטר וסיומו.

2. כעת נגדיר את אופן רישום נוכחות הסטודנטים.

רישום סטודנטים

א.  רישום עצמי של סטודנטים

ב. מילוי אוטומטי  לא פעיל

ג. סיסמה לסטודנט

ד. קוד QR מתחלף

רישום עצמי אוטומטי למצב הנוכחות הגבוה ביותר

הצגת קוד QR

סיסמה אקראית

[לחצו להגדרות נוספות...](#)

- א. **רישום עצמי של סטודנטים** – נסמן את אפשרות זו על מנת לאפשר לסטודנטים להירשם באמצעות הזנת סיסמה או סריקת קוד QR.
- ב. **מילוי אוטומטי (לא מומלץ)** – מאפשר למערכת למלא נתונים חסרים באופן אוטומטי עם סיום המפגש. אפשרות אינה מומלצת, מכיוון שסטודנטים יכולים להיכנס לקורס רק לצורך הרישום מבלי להיות נוכחים בפועל.
- ג. **סיסמה לסטודנט (לא מומלץ)** – ניתן להגדיר סיסמה לצורך רישום הנוכחות, אותה נמסור לסטודנטים בכיתה. אפשרות זו פחות מומלצת מכיוון שהסטודנטים יכולים להעביר את הסיסמה לחבריהם שאינם נוכחים.
- ד. **קוד QR מתחלף (מומלץ)** – הצגת קוד QR הניתן לסריקה עם הטלפון חכם וסיסמה, עבור סטודנטים שאין בבעלותם טלפון חכם עם אפליקציית קוד QR. הקוד והסיסמה מתחלפים ומשתנים מדי 30 שניות וזאת על מנת להקשות על העברת הסיסמה לסטודנטים שאינם נוכחים בשיעור.

**הוספה**

3. לסיום, נלחץ על הכפתור












4. כעת יוצגו לנו המפגשים שהוספנו. נוכל לראות את התאריכים של כל המפגשים ולבצע פעולות עריכה על כל אחד מהם. ניתן ללחוץ על אייקון פח האשפה על מנת למחוק מפגש בודד, במקרה של חגים למשל.

17 מפגשים נוצרו בהצלחה

מפגשים    הוספת מפגש    דוח    יצוא    מצבי נוכחות    משתמשים זמניים

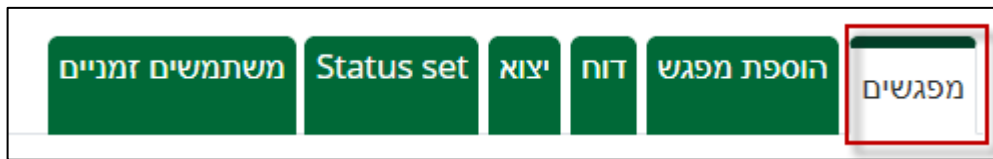
כל המפגשים    מפגשים שהסתיימו    חודשים    שבועות    ימים

#	תאריך	זמן	סוג מפגש	תאור	פעולות
1	2.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   
2	9.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   
3	16.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   

5. בשלב הבא, נראה כיצד לנהל את רישום הנוכחות בין אם על ידי המרצה ובין אם על ידי הסטודנטים. במדריך זה ננהל רישום עבור מספר מפגשים, אך למעשה אין כל הבדל אם יש מספר מפגשים או מפגש חד פעמי.

# רישום נוכחות ידני







1. כדי להתחיל ברישום נוכחות במפגשים באופן ידני ניגש לסרגל העליון ונעבור ללשונית מפגשים.






2. כעת, המערכת מציגה לנו את כל הפגישות בקורס בחלון הזמנים שהגדרנו לעיל. נזין רישום למפגש הראשון. ניתן לראות שבטבלה בעמודה "**פעולות**" יש מספר צלמיות. כדי להזין את

הרישום נלחץ על הצלמית  הצמודה לפגישה הרלוונטית.

17 מפגשים נוצרו בהצלחה

מפגשים	הוספת מפגש	דוח	יצוא	מצבי נוכחות	משתמשים זמניים
כל המפגשים	מפגשים שהסתיימו	חודשים	שבועות	ימים	
#	תאריך	זמן	סוג מפגש	תאור	פעולות
1	2.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>  
2	9.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>  
3	16.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>  

3. במסך שלפנינו המערכת מציגה לנו את רשימת הסטודנטים בקורס.

#	שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	נ	א	מ	ה	הערות
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	לחצו רישום
1	Shafan Nisionot 		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	אילנה בר 		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

שמירת נתוני נוכחות

4. ניתן לראות משמאל לכל שם של סטודנט ארבע אפשרויות לסימון:

א. **נ** = נוכח (משקל לציון 2 נקודות)

ב. **א** = איחור (משקל לציון 1 נקודה)

ג. **מ** = מאושר (משקל לציון 1 נקודה)


ד. **ח** = חיסור (משקל לציון 0 נקודה)

ה. **הערות** = ניתן להוסיף הערות לנוכחות הסטודנט.










שמירת נתוני נוכחות

5. נסמן את הנוכחות בהתאם לרצוננו ונלחץ על הכפתור

## רישום נוכחות עצמי של הסטודנטים

1. במידה והגדרנו רישום נוכחות עצמי של הסטודנטים, עלינו להציג בפניהם את קוד ה-QR והסיסמה במהלך השיעור במקרן בכיתה. נעשה זאת על ידי כניסה לפעילות ולחיצה על הצלמית  משמאל למפגש הרצוי.

17 מפגשים נוצרו בהצלחה

מפגשים	הוספת מפגש	דוח	יצוא	מצבי נוכחות	משתמשים זמניים
כל המפגשים	מפגשים שהסתיימו	חודשים	שבועות	ימים	
#	תאריך	זמן	סוג מפגש	תאור	פעולות
1	2.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   
2	9.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   
3	16.03.22 (ד')	8AM - 09:30	כל הסטודנטים	שעור	<input type="checkbox"/>   

2. יוצג מסך ובו סיסמה בת 4 ספרות וקוד QR שניתן לסריקה עם טלפון חכם. הקוד והסיסמה מתחלפים כל 30 שניות. חשוב לציין, הסטודנטים צריכים להתחבר למערכת עם שם המשתמש והסיסמה שלהם טרם ביצוע הסריקה.











## עריכת מאפייני הציון

1. כדי לשנות את מאפייני הציון או את ההגדרות של האותיות המציינות את הנוכחות ניגש לסרגל הלשוניות ונבחר בלשונית "Status Set".

משתמשים זמניים Status set יצוא דוח הוספת מפגש מפגשים

.Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading

נקבע מצב נוכחות 1 (נ א מ ח)

פעולה	Automatically set when not marked	Available for students (minutes)	נקודות	תיאור	קיצור	#
 	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	2.00		נוכח	נ
 	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	1.00		איחור	א
 	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	1.00		מאושר	מ
 	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	0.00		חסר	ח
	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				*

הוספה עדכון



2. בתום השינוי, נלחץ על הכפתור

# ריכוז הנתונים של הסטודנטים

1. כדי לקבל תמונה מלאה עבור כל סטודנט ומצב הנוכחות שלו בקורס ניגש לתפריט הלשוניות ונבחר בלשונית "דוח".

נוכחות במרחב הלימוד :: קורס לדוגמה

משתמשים זמינים | Status set | יצוא | דוח | הוספת מפגש | מפגשים

דוח מסכם | Below 100% | יום | שבועות | חודשים | מפגשים שהסתיימו | כל המפגשים | Page 1 of 1

Over taken sessions | 1 נקבע מצב נוכחות | מפגשים →

משתמשים

שם פרטי / שם משפחה

3.08  
12AM  
רגיל

מספר זיהוי

אחוז	נקודות	מפגשים	ח	מ	א	נ	?
0.0%	0 / 0	0	0	0	0	0	0

Shafan Nisionot

תקציר

נוכח: 0  
איחור: 0  
מאושר: 0  
חסר: 0

משתמשים: 1

שליחת מסר

## ייצוא הציונים לקובץ אקסל

1. כדי לייצא את הנתונים ניגש לתפריט הלשוניות ונבחר בלשונית "ייצוא".

### נוכחות במרחב הלימוד :: קורס לדוגמה

משתמשים זמניים | Status set | ייצוא | דוח | הוספת מפגש | מפגשים

ייצוא ▼

קבוצה: כל המשתתפים

ייצוא משתמשים מסוימים: לא

משתמשים לייצוא: Shafan Nisionot

זיהוי תלמיד על ידי:

- קוד תלמיד
- שם משתמש
- מספר זיהוי
- מוסד
- מחלקה

בחירת כל המפגשים: כן

כולל מפגשים בהם לא הוזנה נוכחות: כן

כולל הערות: כן

2. לאחר שסימנו את ההגדרות הרצויות נלחץ על הכפתור **אישור** הנמצא בתחתית המסך.

# ביטוי הציון בגיליון הציונים

בהנחה והגדרנו כי לפעילות "נוכחות תלמידים" יהיה ציון, המערכת תסכם את סך הנתונים עבור כל סטודנט ותיתן לו ציון מסכם בגיליון הציונים.

1. באתר הקורס ניגש לבלוק הניהול ונבחר באפשרות ציונים.



2. בגיליון הציונים ניתן לראות שיש עמודה ספציפית לציון עבור הנוכחות בקורס של כל סטודנט. יש לשים לב כי ציון הנוכחות ישתקלל בציון המסכם של הקורס.

ציוני הסטודנטים בקורס

כל המשתתפים: 1/1

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

קורס לדוגמה				מספר זיהוי	שם פרטי / שם משפחה
סך הכל של הקורס	נוכחות תלמידים	מטלה לדוגמא	בחון	100.00	Shafan Nisionot
-	2.00	-		100.00	מוצע כללי
-	2.00	-			