

תיבת עריכת טקסט - מדריך מורחב

תוכן	
2	תיבת עריכת טקסט
5	שמירה אוטומטית של הכתוב בעורך הטקסט העשיר
6	הוספת תמונה לתיבת טקסט - הרחבה
10	יצירת קישור - הרחבה

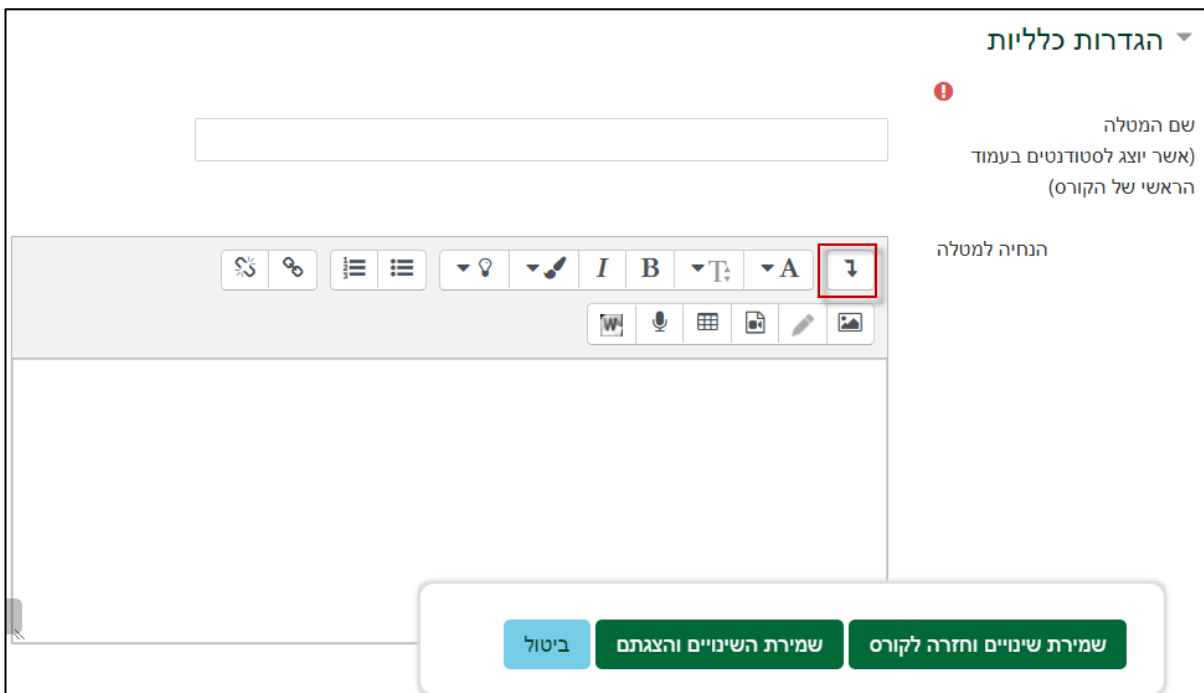
תיבת עריכת טקסט

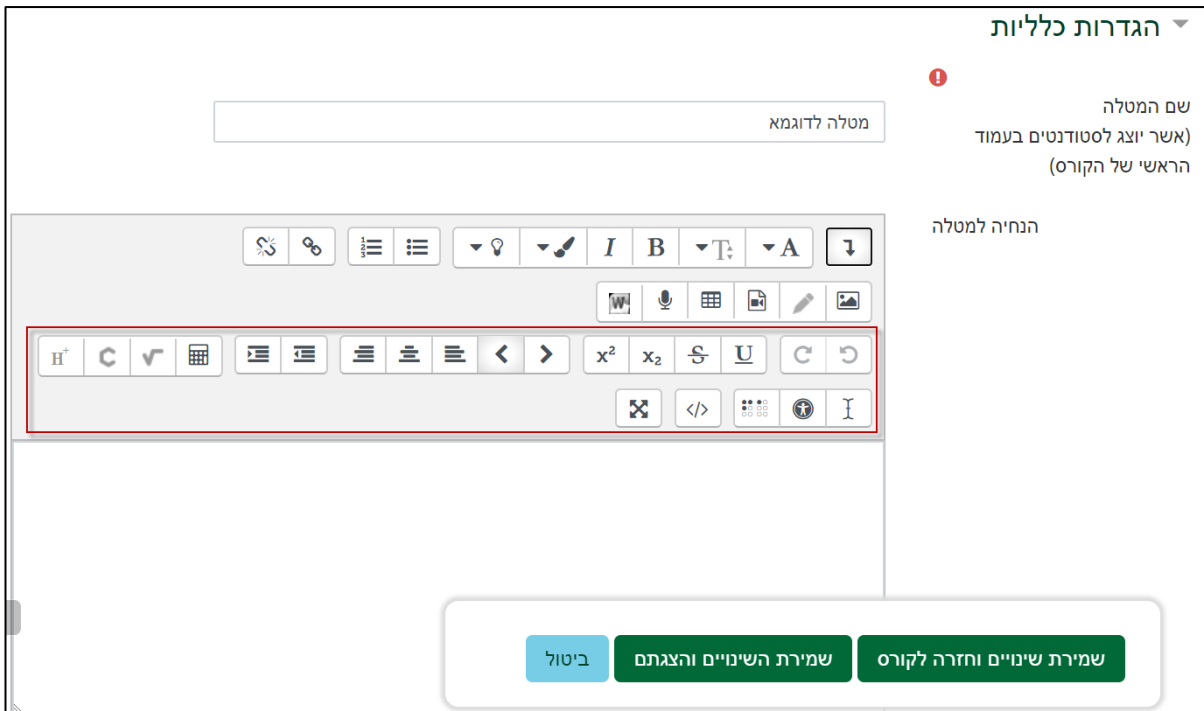
בתיבות הטקסט במערכת, משולב עורך HTML עשיר, המכיל סרגל עריכה הדומה לזה המוכר לנו מתוכנות שונות לעיבוד תמלילים.

תיבות הטקסט מופיעות במשאבים ובפעילויות השונות במערכת, כגון: כאשר מוסיפים הודעה בלוח המודעות או בפורום, כאשר מוסיפים קובץ, כאשר מוסיפים פיסקה מעוצבת, כאשר יוצרים שאלה במבחן ועוד.

להלן סקירת האפשרויות העיקריות:

לחיצה על הצלמית "toolbar toggle" מציגה סרגל כלים מורחב.






1.  הגדרת פסקה וכותרות.
2.  גודל גופן.
3.  אפשרויות גופן: הבלטה, הטיה.
4.  בחירת צבע גופן ובחירת צבע רקע.
5.  תבליטים ומספור.
6.  הגדרת קישור, מחיקת קישור.
7.  הוספת תמונה, ציור ידני, מדיה ויצירת טבלה.
8.  חזרה וביטול של פעולה אחרונה.
9.  אפשרויות גופן: קו תחתי, קו חוצה, כתב תחתי, כתב עילי.
10.  יישור טקסט.

11.  הזחה אחורה וקדימה.

12.  כיוון טקסט.


13.  כתיבת סימנים מרשימה מוסכמת, ויצירת משוואות מתמטיות


מסוגים שונים בכתב.

14.  ניקוי עיצוב.

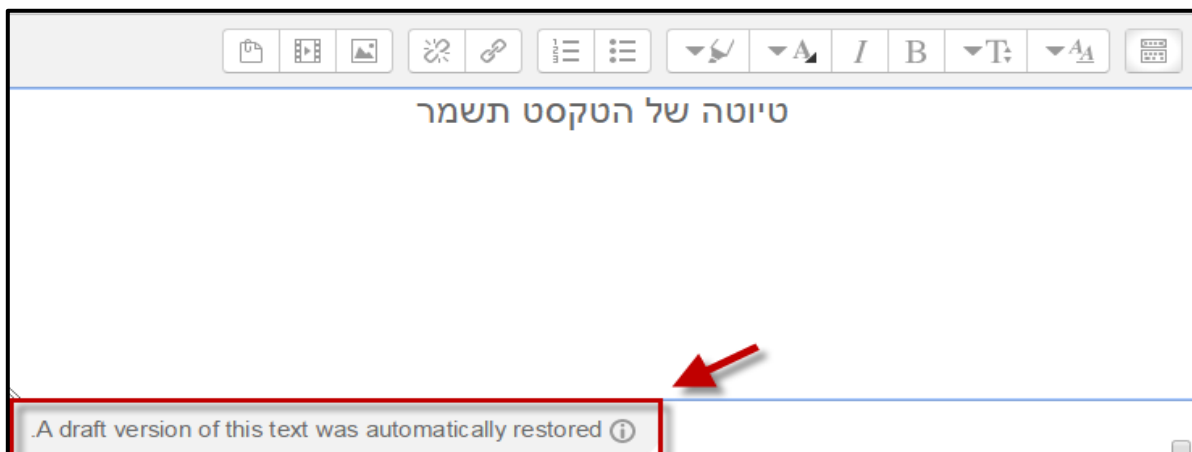
15.  עריכת קוד html.

16.  בדיקת נגישות.

17.  יישום להקראת תוכן העמוד.

18.  מעבר למסך מלא/חלקי.

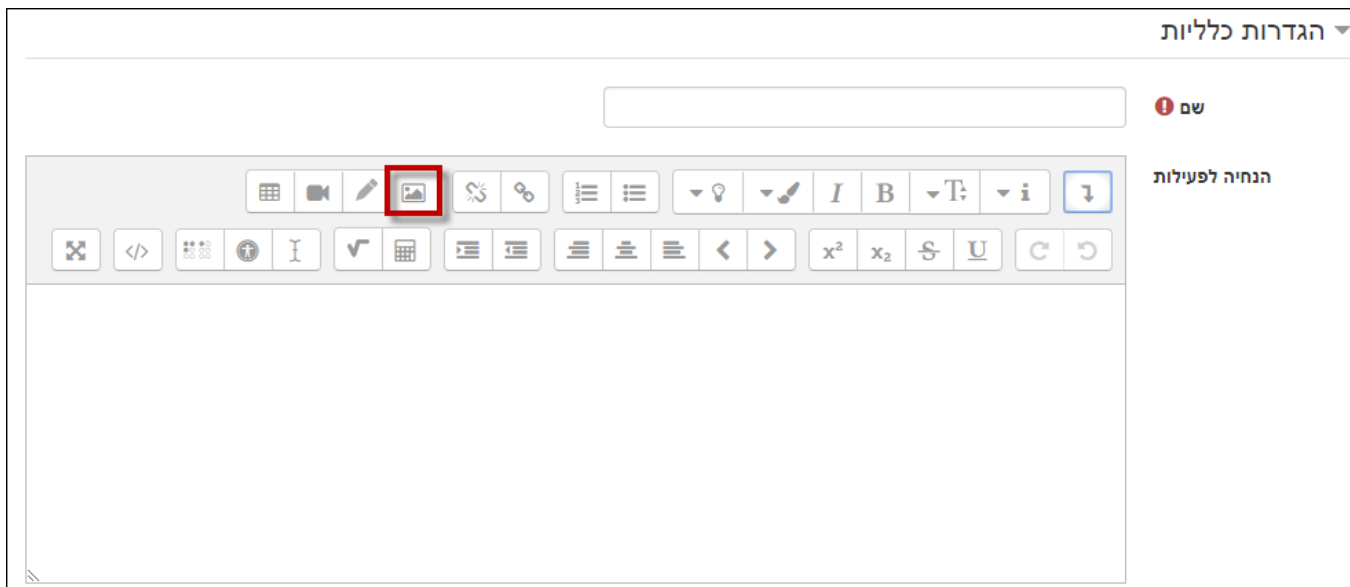
שמירה אוטומטית של הכתוב בעורך הטקסט



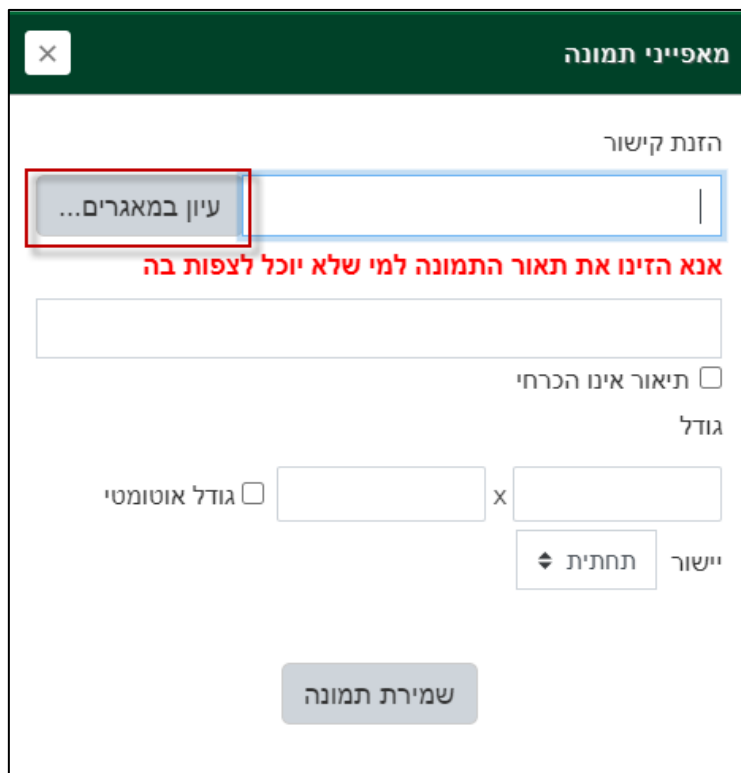
הוספת תמונה לתיבת טקסט – הרחבה

הוספת תמונה דרך תיבת טקסט מתבצעת באופן הבא:

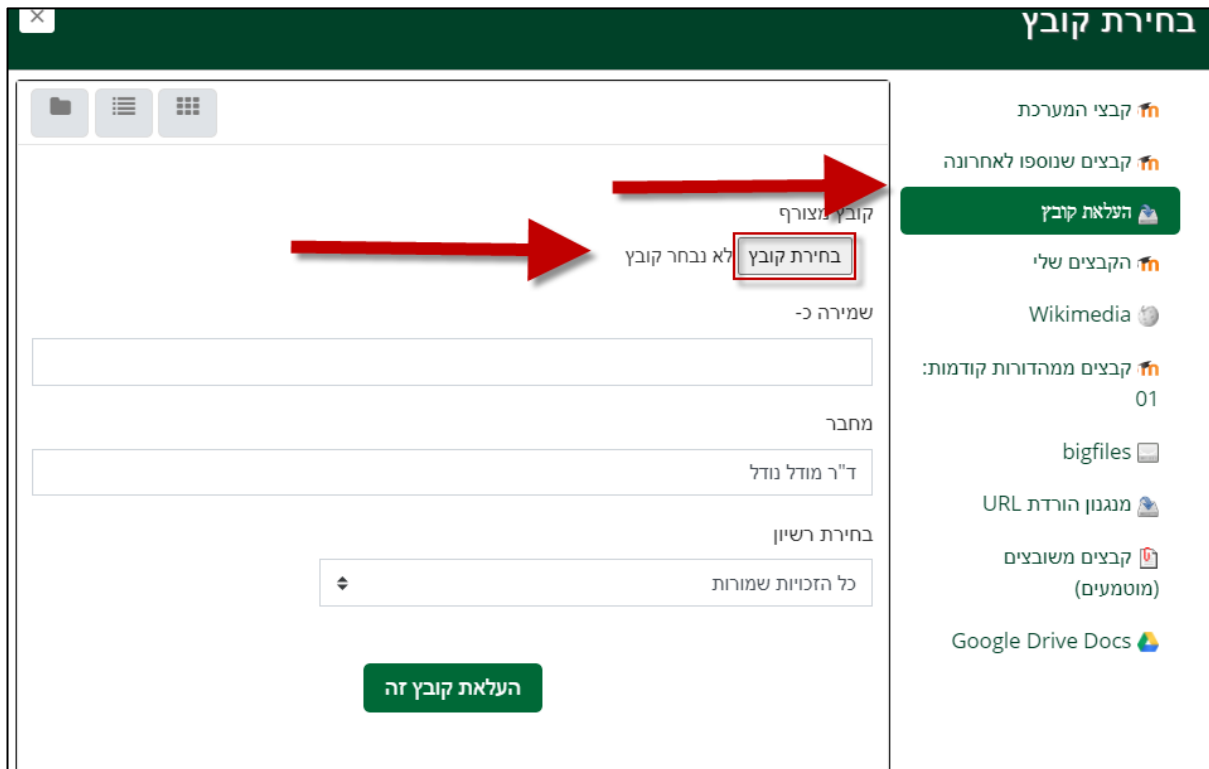
1. לחיצה על הצלמית  הנמצאת בסרגל האפשרויות של תיבת הטקסט.



2. ייפתח לנו חלון הוספת/עריכת תמונה, בו נבחר באפשרות של "עיון במאגרים".

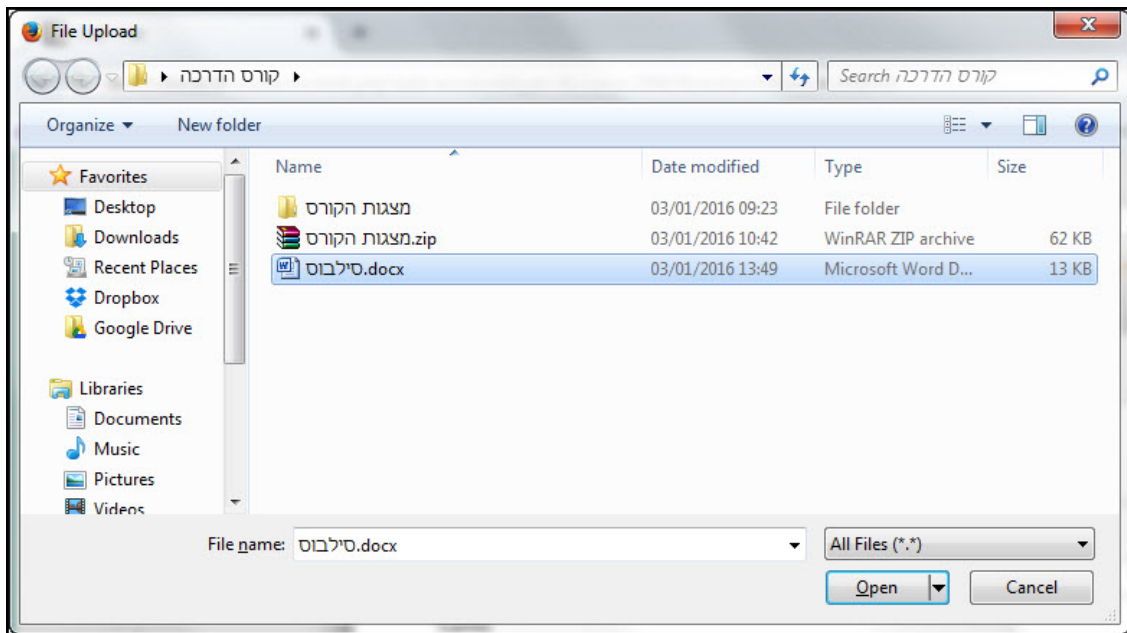


3. לאחר שלחצנו על הכפתור "עיון במאגרים", ייפתח לנו חלון חדש באמצעות עלינו לאתר ולבחור את הקובץ המיועד להעלאה. במסך זה נבחר בתפריט הימני באפשרות "העלאת קובץ".

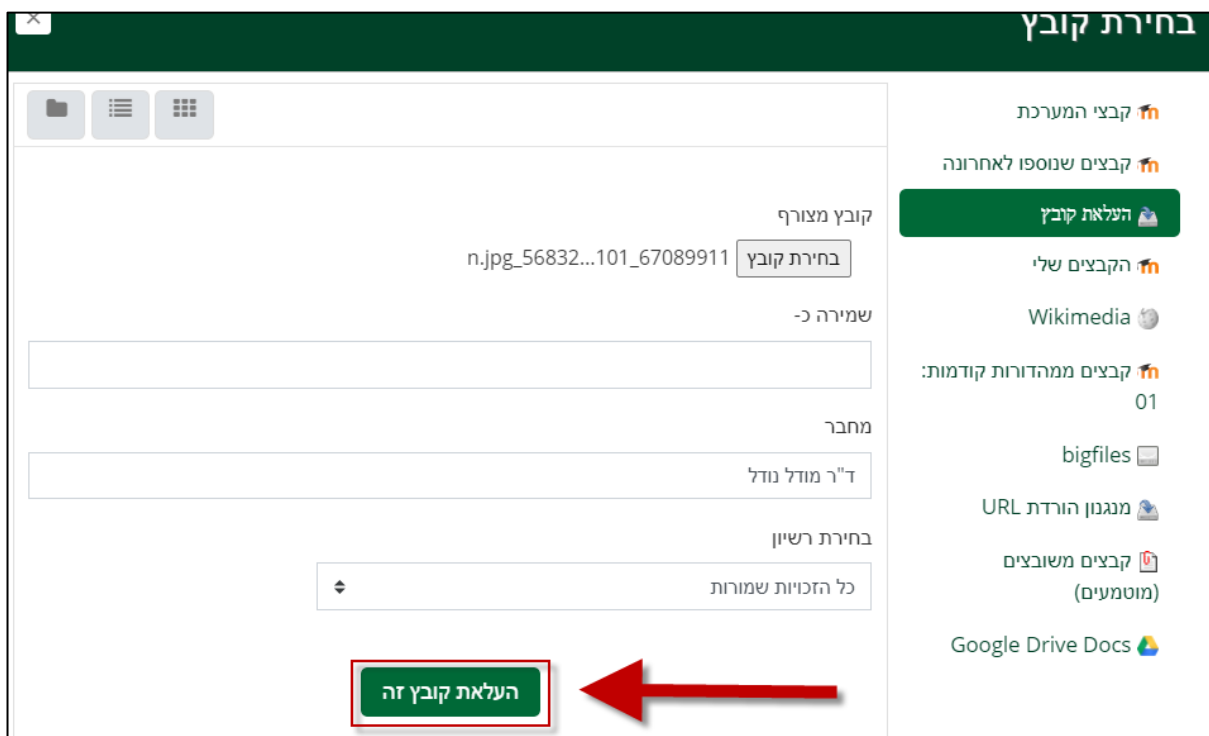


4. כעת נבחר באפשרות **בחירת קובץ** וזאת כדי לבחור את התמונה (הקובץ) מהמיקום בו היא נמצאת.

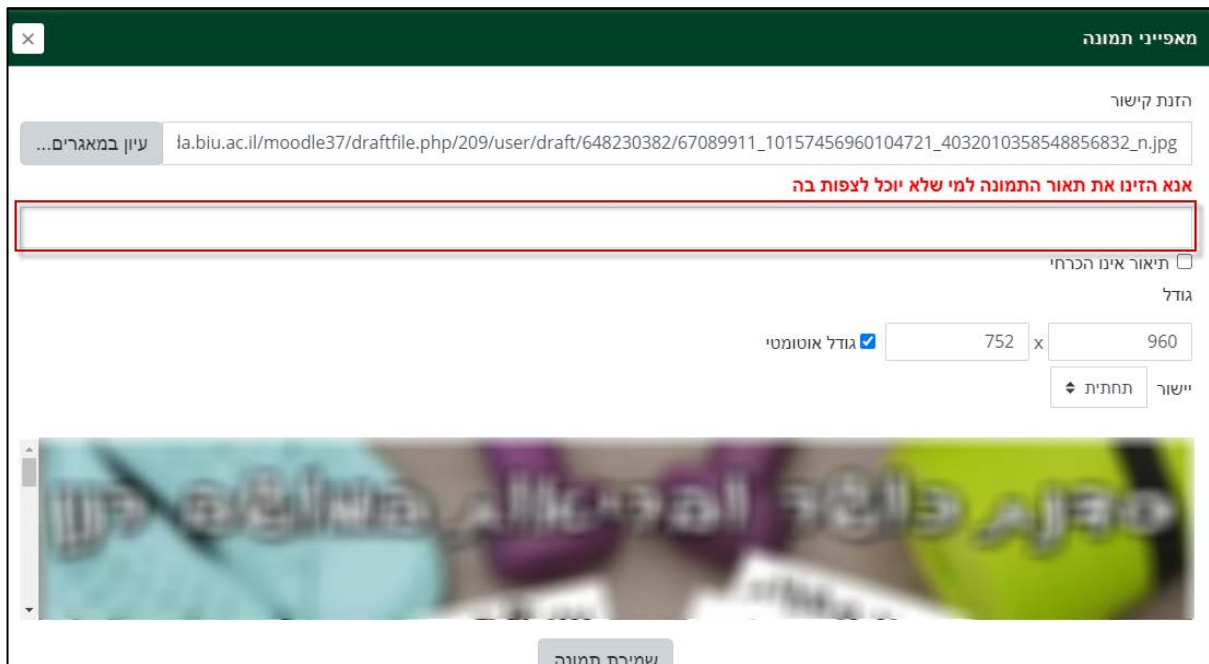
5. נבחר את התמונה המיועדת ולאחר מכן נלחץ על open (או "פתח")



6. כעת, המערכת מחזירה אותנו למסך העלאת הקובץ, בו נבחר באפשרות "העלאת קובץ זה".



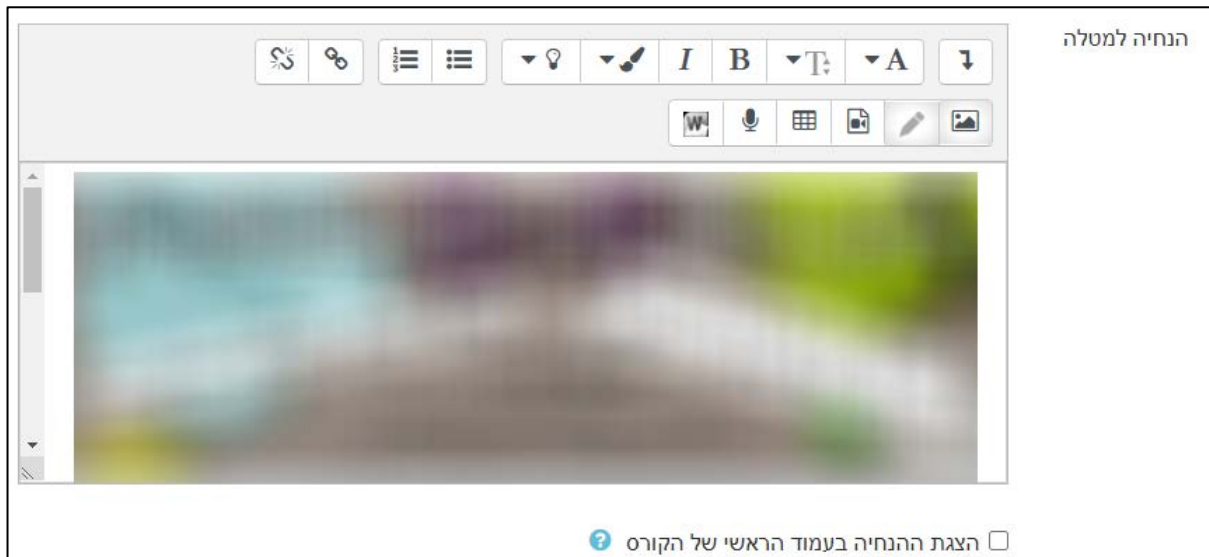
7. כעת, יש לתאר את התמונה עבור מי שאינו יכול לצפות בה. לחלופין, ניתן לסמן את האפשרות "תיאור אינו הכרחי".



שמירת תמונה

8. לסיום נלחץ על הכפתור

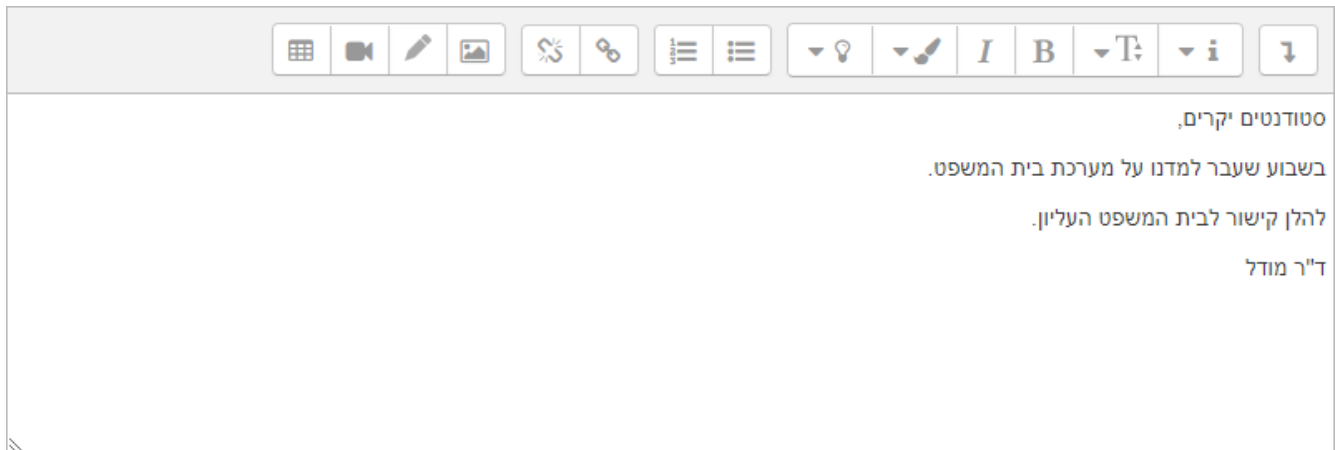
9. כעת, התמונה התווספה לתיבת הטקסט.



יצירת קישור - הרחבה

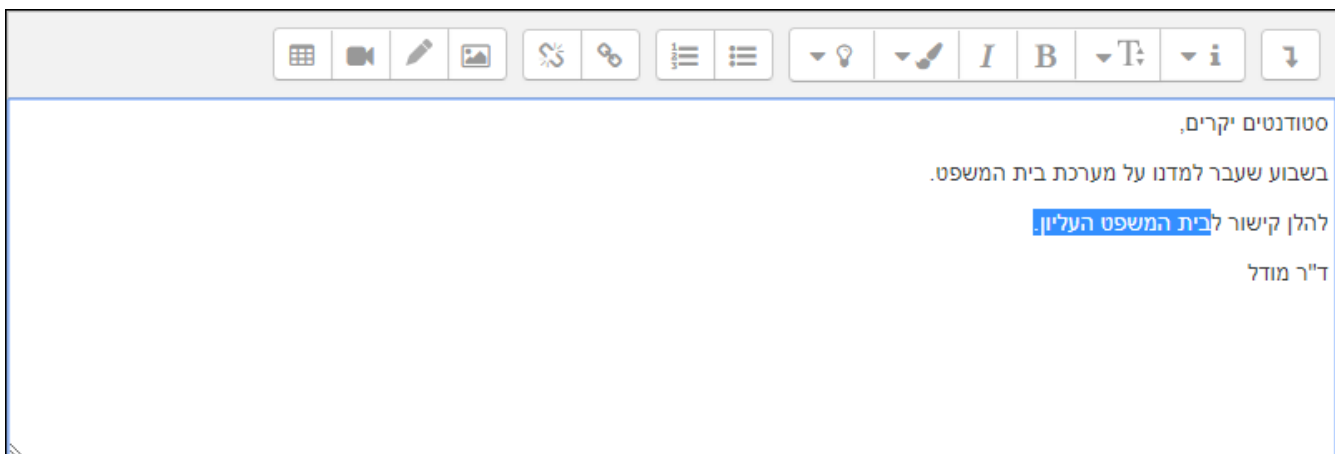
כשאנחנו מזינים טקסט (מלל כתוב) בתיבות הטקסט ניתן ליצור קישורים ("hyperlink") לכל מילה, משפט ואפילו תמונה.

1. נזין את הטקסט בתיבת הטקסט.



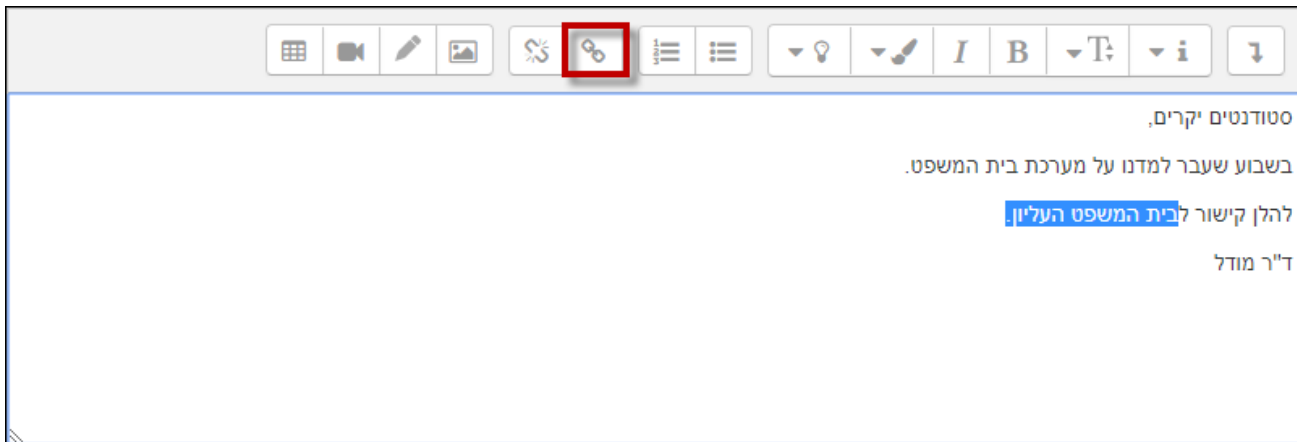
סטודנטים יקרים,
בשבוע שעבר למדנו על מערכת בית המשפט.
להלן קישור לבית המשפט העליון.
ד"ר מודל

2. באמצעות העכבר, נסמן את הטקסט (מילה/מילים/משפט שלם) שברצוננו ליצור עבורו קישור.

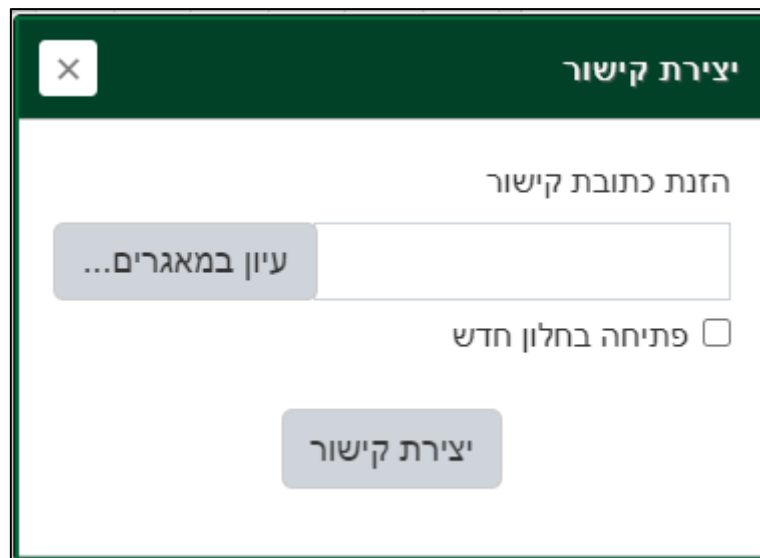


סטודנטים יקרים,
בשבוע שעבר למדנו על מערכת בית המשפט.
להלן קישור לבית המשפט העליון.
ד"ר מודל

3. לאחר שסימנו את הטקסט נלחץ על הכפתור  שמשמעותו הוספת/עריכת קישור."



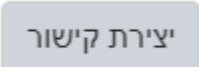
4. כעת ייפתח לנו חלון הוספת הקישור, שם נזין את הקישור המיועד בשורה "הזנת כתובת הקישור".



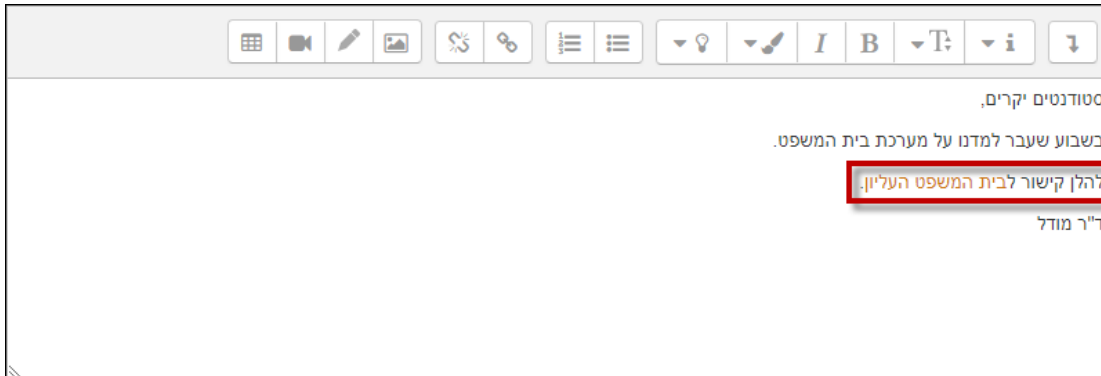
5. בדוגמא זו, אוסיף את כתובת האתר של בית-המשפט העליון.


6. כעת, יש באפשרותנו, להגדיר כיצד ייפתח הקישור למשתמשים:


באופן כללי, מומלץ תמיד לבחור באפשרות "**פתיחה בחלון חדש**" וזאת כדי שהמשתמש שייפתח את הקישור יוכל להישאר בדף הנוכחי למרות שהוא לחץ על הקישור.

7. לסיום, נלחץ על הכפתור  הנמצא בתחתית החלון.

8. כעת, ניתן לראות שהמילים אותן קישרנו צבועות בצבע אחר, כך שהמשמעות היא שאותן רצף מילים מהוות קישור לאתר בית-המשפט.



9. לעריכת הקישור בשנית, נסמן את המילה בשנית ונלחץ על הכפתור .

10. להסרת הקישור לחלוטין נלחץ על הכפתור  שמשמעותו "הסרת קישור".