

# הגשת מטלת הנחיה

# הגשת מטלת הנחיה

1. כדי להגיש מטלת הנחיה, נלחץ תחילה על שם המטלה, כדי לצפות בה.

The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a navigation bar with the following items: Bar-e-Learn, אתר המרכז ללימוד מותקשבת, הדרכה למרצה, הדרכה לסטודנט, צור קשר, שאלות נפוצות, קישורים מהירים, 25 מסרים, שפת ממשק, and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is 'ראשי / הקורסים שלי / אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle'. The main content area features a large graphic with the text 'm2.8' and a graduation cap icon. Below the graphic, there are links for 'לוח מודעות - מרצה', 'סילבוס', 'נכחות תלמידים', and 'מטלה מסכמת לקורס' (highlighted with a red box). The right sidebar contains two sections: 'ניהול' (Management) with links for 'ניהול הקורס' and 'ציורים', and 'ניווט' (Navigation) with a list of course items including 'ראשי', 'עדכונים בקורסים שלי', 'כלי המערכת', 'הפחפול שלי', 'הקורס הנכחי', and a list of 'אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle' items.

2. לאחר שלחצנו על שם המטלה, המערכת תעביר אותנו לגוף המטלה עצמה, שם נוכל לראות מה נדרש מאיתנו לבצע.

The screenshot shows the Moodle interface for a course assignment. The main content area displays the assignment details in a table:

מצב ההגשה	אין נסיגות
מצב מתן הציין	לא ניתן ציין
עד לתאריך	00:00, 27/04/2015
הזמן שנותר	6 ימים 8 שעות
עדכון אחרון	15:41, 20/04/2015
העחת להגשה	העחת (0)

Below the table is a button labeled 'הוספת הגשה' (Add Submission) with a '2.3' callout. The right sidebar contains navigation links such as 'ניהול' (Management) and 'ניווט' (Navigation).

2.1 פירוט המטלה. מה נדרש מאיתנו לבצע?

2.2 טווח הזמן לביצוע המטלה.

2.3 כפתור "הוספת הגשה".

3. כעת, לאחר שקראנו את פירוט המטלה, וחיברנו את הפתרון למטלה (בקובץ הנמצא אצלנו במחשב), נגיש את המטלה למרצה באמצעות לחיצה על הכפתור

הוספת הגשה

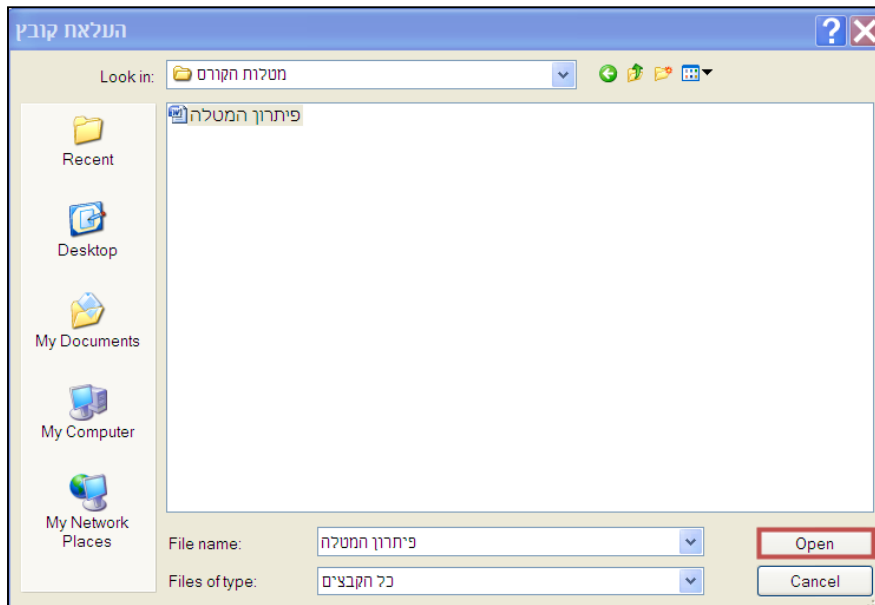
4. כעת, נטען את הקובץ מהמחשב שלנו למערכת באמצעות לחיצה על הכפתור



. לחלופין, ניתן לגרור את הקובץ לתיבת ההגשה.

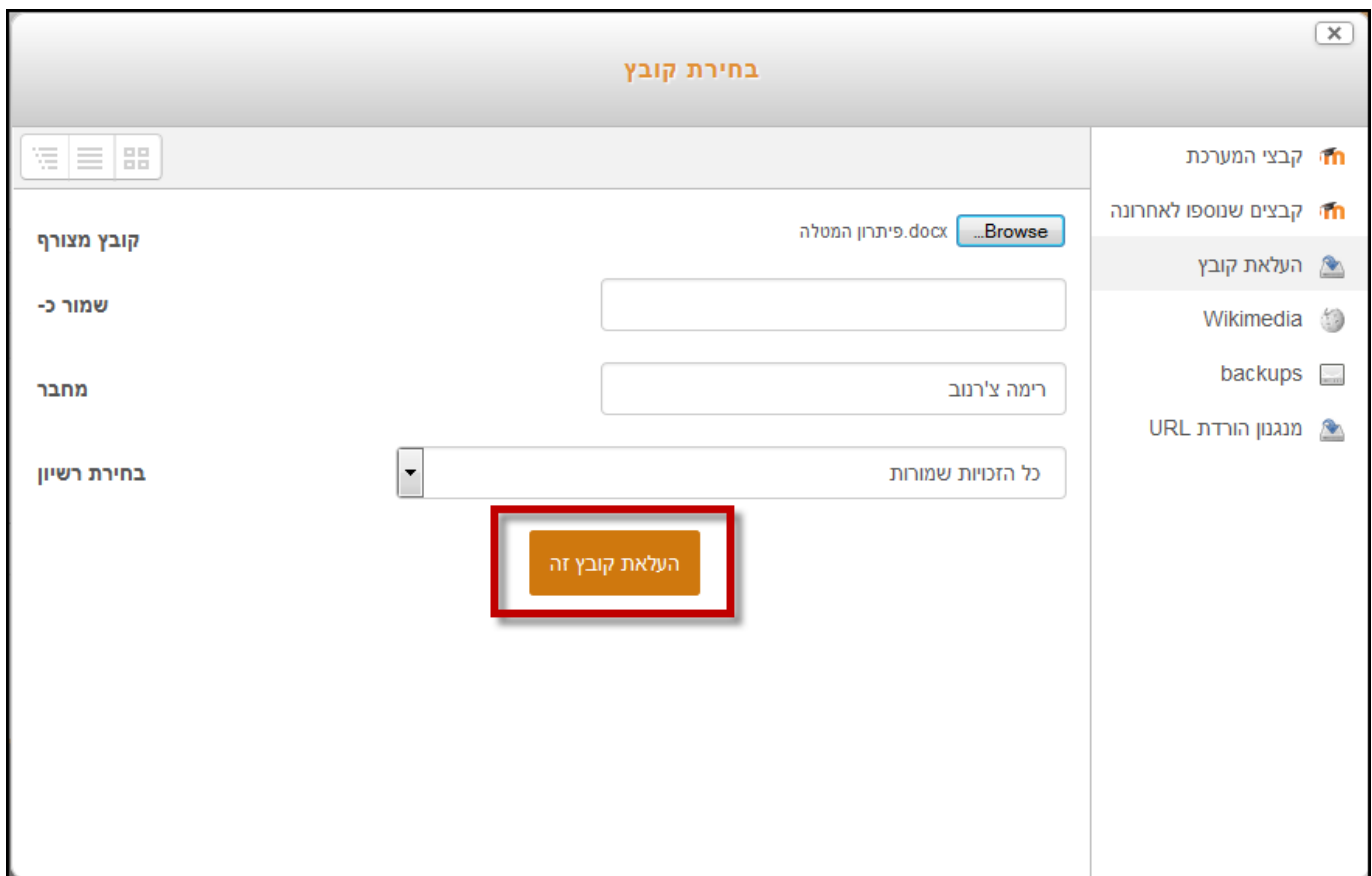
5. במסך בחירת הקובץ, נלחץ על האפשרות "העלאת קובץ" ולאחריה ניגש לכפתור

העיון/browse כדי לבחור את הקובץ מהמחשב שלנו.



7. נאשר את העלאת הקובץ במסך בחירת הקובץ באמצעות לחיצה על הכפתור

העלאת קובץ זה



## 8. כעת, ניתן לראות שהקובץ התווסף למערכת

The screenshot displays the Bar-e-Learn user interface. At the top, a navigation bar includes the logo and menu items: 'אתר המרכז ללימוד מתקשבת', 'הדרכה למרצה', 'הדרכה לסטודנט', 'צור קשר', 'שאלות נפוצות', 'קישורים מהירים', '25 מסרים', 'שפת ממשק', and 'רימה צ'רנוב'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'ראשי / הקורסים שלי / אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle / ברוכים הבאים / מטלה מסכמת לקורס / עריכת הגשה שלי'. The main content area is titled 'מטלה מסכמת לקורס' and 'מטלה מסכמת'. It contains the text: 'נפח מירבי של הקבצים: 2MB, מספר מירבי של קבצים מצורפים: 1'. A file upload window is open, showing a folder named 'קבצים' with a single file icon labeled 'פיתרון' highlighted by a red rectangle. Below the file list are buttons for 'ביטול' and 'שמירת שינויים'. On the right side, there are two sidebars: 'ניהול' (Management) with 'ניהול הקורס' and 'הגדרות כלי משתמש', and 'ניווט' (Navigation) with a list of course items including 'ראשי', 'עדכונים בקורסים שלי', 'כלי המערכת', 'הפחפיל שלי', 'הקורס הנוכחי', 'אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle', 'משתתפים', 'הישגים', 'ברוכים הבאים', and 'לוח מודעות'.

שמירת שינויים

9. לסיום ואישור סופי של הזנת המטלה, נלחץ על הכפתור

# 10. במסך זה, ניתן לראות שהמטלה התווספה.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the course name 'Bar-e-Learn' and various menu items. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ראשי / הקורסים שלי / אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle / ברוכים הבאים / מטלה מסכמת לקורס'. The main content area is titled 'מטלה מסכמת לקורס' (Summary Task for the Course). It contains a table with the following data:

מצב ההגשה	הוגש למתן ציון
מצב מתן הציון	לא ניתן ציון
עד לתאריך	00:00, 27/04/2015
הזמן שנותר	5 ימים 13 שעות
עדכון אחרון	16:03, 20/04/2015
קבצי הגשה	<a href="#">פיתרון המטלה.docx</a>
הערות להגשה	<a href="#">הערות (0)</a>

Below the table, there is a button labeled 'עריכת ההגשה שלי' (Edit my submission) and a message: 'עורך שיניים בהגשה שלי' (Dentist in my submission). On the right side of the page, there are two sidebars. The top sidebar is titled 'ניהול' (Management) and contains links for 'ניהול הקורס' (Manage course) and 'הגדרות כלי משתמש' (User tool settings). The bottom sidebar is titled 'ניווט' (Navigation) and contains a list of course items, including 'ראשי' (Home), 'עדונים בקורסים שלי' (My course updates), 'כלי המערכת' (System tools), 'הפרופיל שלי' (My profile), 'הקורס הנוכחי' (Current course), 'אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle' (Moodle demo site), 'משתתפים' (Participants), 'הישגים' (Achievements), 'בחורים הבאים' (Next students), 'לוח מודעות - מרצה' (Notice board - Lecturer), 'סילבוס' (Syllabus), 'מנחות' (Notes), 'תלמידים' (Students), 'מטלה מסכמת לקורס' (Summary task for the course), and 'יחידת-הוראה 1' (Unit 1).

11. ניתן לשים לב, כי למרות שהזנו כבר קובץ אחד לפתרון המטלה, המערכת עדיין תאפשר לנו להזין קובץ נוסף וזאת בתנאי שמועד ביצוע המטלה לא חלף ושהמרצה טרם הזין ציון. אפשרות זו ניתנת, כדי שהסטודנט יוכל להגיש את הקובץ העדכני ביותר למרצה במידה ותיקן את תשובתו או שהזין בטעות קובץ לא נכון.<sup>1</sup>

The screenshot shows the Moodle interface for a quiz submission. The top navigation bar includes 'Bar-e-Learn' and various course-related links. The main content area is titled 'מטלה מסכמת לקורס' (Final Quiz). Below the title, there is a table with submission details:

מצב ההגשה	הגש למתן ציון
מצב מתן הציון	לא ניתן ציון
עד לתאריך	00:00, 27/04/2015
הזמן שנותר	5 ימים 13 שעות
עדכון אחרון	16:03, 20/04/2015
קבצי הגשה	פיתרון המטלה.docx
הערות להגשה	הערות (0)

Below the table, there is a red box highlighting the button 'עריכת ההגשה שלי' (Edit my submission). Below the button, it says 'ערוך שינויים בהגשה שלי' (Edit changes to my submission).

On the right side of the interface, there are two sidebars: 'ניהול' (Management) and 'ניווט' (Navigation). The 'ניהול' sidebar includes 'ניהול הקורס' and 'הגדרות כלי משתמש'. The 'ניווט' sidebar includes 'ראשי' (Home) and a list of course items: 'עדכונים בקורסים שלי', 'כלי המערכת', 'הפחפיל שלי', 'הקורס הנכחי', 'אתר הדגמה לשימוש במערכת ה-moodle', 'משתתפים', 'הישגים', 'בחכים הבאים', 'לוח מודעות - מרצה', 'סילבוס', 'נוכחות', 'תלמידים', 'מטלה', 'מסכמת לקורס', 'יחידת-הוראה 1', and 'יחידת הוראה 2'.

<sup>1</sup> למען הסר ספק, המרצה יקבל את הקובץ האחרון שהוזן למערכת.




12. לאחר שהמרצה בדק את המטלה, לחיצה על שם המטלה, תציג לנו את המסך בו נוכל לראות את הציון והמשוב שקיבלנו עבור מטלה זו.

**מטלה מסכמת לקורס**

מטלה מסכמת


**מצב הגשה**

הוגש למתן ציון	מצב ההגשה
<b>נבדק</b>	מצב מתן הציון
00:00 ,27/04/2015	עד לתאריך
5 ימים 13 שעות	הזמן שנותר
16:03 ,20/04/2015	עדכון אחרון
 פיתרון המטלה.docx	קבצי הגשה
◀ הערות (0)	הערות להגשה

עריכת ההגשה שלי

ערוך שינויים בהגשה שלי

**משוב**

100.00 / 100.00	ציון
10:32 ,21/04/2015	הציון ניתן על
מנהל מערכת 	נבדק על-ידי
מעולה	משוברים כהערות (מקוונות)