

ייבוא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש

ייבוא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש

1. על מנת לייבא חומרי לימוד מאתר ישן לאתר חדש ניגש לאתר הקורס "הריק". האתר אליו אנו רוצים לייבא את החומרים.

2. ב"בלוק הניהול", שנמצא בצד ימין, נבחר באפשרות "ייבוא".

קורס לדוגמה

הקורסים שלי (01) קורס לדוגמה (01)

לוח הודעות

יחידת הוראה 1

יחידת הוראה 2

יחידת הוראה 3

יחידת הוראה 4

ניהול

- ניהול הקורס
- הגדרות
- הפעלת עריכה
- משתמשים
- מסננים
- דוחות
- ציונים
- הגדרות חישוב ציונים
- הישגים
- גיבוי
- שחזור
- ייבוא**
- מאגר שאלות
- קבצי הקורס כפי שנהלו בברסאות קודמות

3. במסך שלפנינו נבחר את הקורס ממנו אנו רוצים לייבא את החומרים. ונלחץ על "המשך".

בחירת קורס ממנו נייבא מידע:

יש לבחור קורס קורסים זמינים: 8

שם מלא	השם הקצר של הקורס
קורס לדוגמה	01
adaptable	theme-test
דיני עבודה הרצאה	דעת
דיני עבודה תרגול	דעה
Demonstration site for teachers	הלא
קורס הדגמה לפדגוגיה	מוקו
הדגמה למרצים	הדגמה למרצים
אתר הדרכה ישן	אתר הדרכה ישן

חיפוש

המשך

א. בנוסף, ניתן לחפש קורס ספציפי מתוך הרשימה. יש לגשת לשדה החיפוש ולהקליד את מספר הקורס הישן שממנו רוצים לייבא (לדוגמה: 01) וללחוץ על "חיפוש". לאחר מכן נסמן את הקורס הרצוי ונלחץ על "המשך".

בחירת קורס ממנו נייבא מידע:

יש לבחור קורס קורסים זמינים: 8

שם מלא	השם הקצר של הקורס
קורס לדוגמה	01
adaptable	theme-test
דיני עבודה הרצאה	דעת
דיני עבודה תרגול	דעה
Demonstration site for teachers	הלא
קורס הדגמה לפדגוגיה	מוקו
הדגמה למרצים	הדגמה למרצים
אתר הדרכה ישן	אתר הדרכה ישן

01 | חיפוש | המשך

4. נבחר באופן כללי, אילו דברים לייבא לאתר הקורס החדש מהאתר הישן ולאחר מכן נלחץ על הכפתור "הבא".

1. בחירת קורס ◀ 2. הגדרות התחלתיות ◀ 3. הגדרות בחירה ◀ 4. אישור ותצוגה ◀ 5. ביצוע יבוא ◀ 6. הושלם

Import settings

- כולל פעילויות ומשאבים
- כולל משבצות (Blocks)
- כולל מסגרים
- כולל אירועי לוח-שנה
- כולל בנק שאלות
- כולל קבוצות ואוספי-קבוצות
- כולל מיומנויות
- Include custom fields

התחלת הגיבוי | ביטול | הבא

5. כעת, נבחר באופן ספציפי אילו חומרים (תקצירים, משאבים ופעילויות) אנו רוצים שהמערכת תעביר לאתר הקורס החדש על ידי סימון התיבה משמאל לכל חומר מבוקש. לסיום, יש ללחוץ על הכפתור "הבא" שנמצא בצד שמאל בתחתית המסך.

1. בחירת קורס ◀ 2. הגדרות התחלתיות ◀ 3. הגדרות בחירה ◀ 4. אישור ותצוגה ◀ 5. ביצוע יבוא ◀ 6. הושלם

כולל:

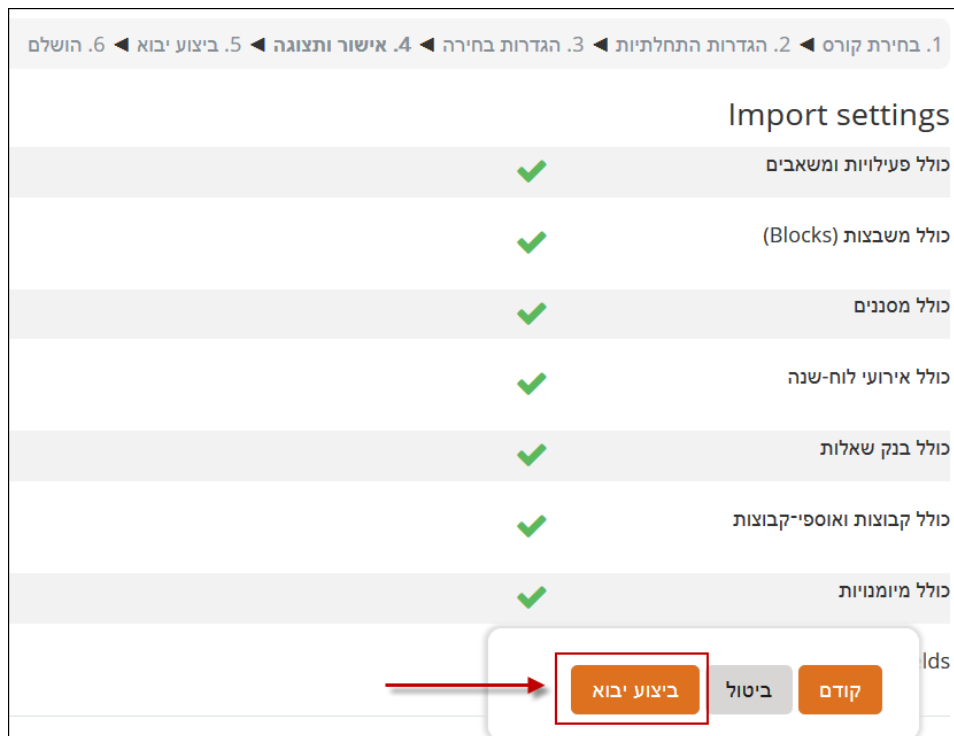
בחירה הכל / אין (הצגת אפשרויות סוג)

מבוא	<input checked="" type="checkbox"/>
לוח הודעות	<input checked="" type="checkbox"/>
לימוד שפה	<input checked="" type="checkbox"/>
מידע ויזואלי	<input checked="" type="checkbox"/>
הוספת דף תוכן מעוצב	<input checked="" type="checkbox"/>
יחידת הוראה 4	<input checked="" type="checkbox"/>

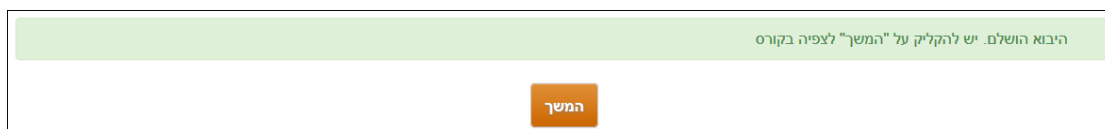
קודם ביטול **הבא**

6. המערכת, תציג לנו מעין מסך סיכום של כל הפריטים שייובאו לאתר החדש. בתחתית

המסך נאשר את ביצוע הפעולה ע"י לחיצה על הכפתור **ביצוע יבוא** שנמצא בתחתית המסך, בצד שמאל.



7. המערכת תאשר לנו שהיבוא בוצע בהצלחה.



8. כעת, חומרי הקורס הועברו לאתר הקורס החדש. יש לשים לב, כי לעיתים יש צורך בארגון חומרי הלימוד שייובאו מחדש כדי להציב כל פריט במקום בו המרצה חפץ.