



## הבית של הלמידה

# מעקב השלמת קורס

01   תנאים להשלמת פעילות.....	2
02   תנאי השלמת קורס.....	7
03   מעקב התקדמות למידה עבור הסטודנט.....	11
04   דו"ח השלמת פעילות.....	14
05   מפת למידה.....	16

# תנאים להשלמת פעילות | 01

הגדרת תנאים להשלמת פעילות מאפשרת למרצה ולסטודנט לעקוב אחר השלמת הפעילויות בקורס.

בברירת מחדל, ההגדרה לסמן השלמת פעילות מתבצעת על ידי הסטודנט:

The screenshot shows a settings panel for course completion. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'בוצע: הגשת מטלה' (Submitted: Assignment) with a checkmark. Below it, there are three rows of settings, each with a label and an icon:

- Row 1: 'מטלת הגשה ראשונה' (First assignment) with a pencil icon.
- Row 2: 'נוכחות' (Attendance) with a person icon.
- Row 3: 'הערכת עמיתים - מוצרט' (Peer review - Mozart) with a '01' icon.

At the bottom left, there is a button labeled 'סימון כבוצע' (Mark as completed) which is highlighted with an orange border.

על מנת להגדיר תנאי השלמה אוטומטיים, נפעל לפי ההנחיות:

1. בעמוד הראשי של הקורס, יש לגשת ללשונית "הגדרות" בסרגל הניהול ולוודא כי ההגדרה "מעקב השלמת קורס" מופעלת כך:

The screenshot shows the course settings menu. At the top, there are navigation tabs: 'קורס', 'הגדרות' (highlighted with an orange box), 'משתתפים', 'ציונים', 'דוחות', and 'אפשרויות נוספות'. Below the tabs, the title 'עריכת הגדרות קורס' (Edit course settings) is displayed. A list of settings follows, each with a left-pointing arrow:

- הגדרות כלליות
- תיאור
- תצורת תוכן הקורס
- תצוגה חזותית
- קבצים והעלאות
- מעקב השלמת קורס** (highlighted with an orange box and a dropdown arrow)

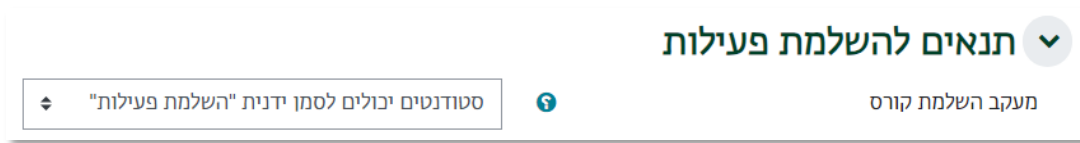
Below the 'מעקב השלמת קורס' item, there are two rows of controls:

- Row 1: 'מעקב השלמה זמין?' (Course completion tracking available?) with a 'כן' (Yes) button and an information icon.
- Row 2: 'תצוגת תנאים להשלמת פעילות' (Display completion criteria) with a 'כן' (Yes) button and an information icon.

2. ניכנס לפעילות (מטלה, בוחן, פורום וכו') שאותה אנו רוצים לכלול במעקב
3. בסרגל הניהול נבחר בלשונית הגדרות



4. ניגש להגדרה "תנאים להשלמת פעילות" שנמצאת בתחתית העמוד המוגדרת כך כברירת מחדל:



נשנה את ההגדרות לפי ההנחיות הבאות:



1. בהגדרה "מעקב השלמת קורס" נבחר בתפריט ב הצגת פעילות כ"הושלם כאשר התנאים מתמלאים"
2. בהגדרה "מועד השלמה" נמלא את התאריך שהוגדר בהגדרה "זמינות" בשדה "עד לתאריך" (תאריך היעד להגשת הפעילות)

3. נבחר את התנאים להשלמת הפעילות. התנאים משתנים בהתאם לסוג הפעילות. במשאבים (סרטון / קובץ וכו'), לדוגמה, התנאי היחיד שיכול להתקיים הוא צפייה. להלן דוגמאות בולטות לתנאים מפעילויות נפוצות:

• **בוחרן:**

<input type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לצפות בפעילות זו כדי להשלים אותה	צפייה נדרשת
<input checked="" type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לקבל ציון כדי להשלים את הפעילות	ציון נדרש
<input checked="" type="checkbox"/> סטודנט נדרש לקבל ציון "עובר" להשלמת פעילות זו	
<input type="checkbox"/> או כאשר כל נסיונות המענה הזמינים הושלמו	
<input type="checkbox"/> נסיונות מענה נדרשים: 1	נסיונות מענה נדרשים

צפייה נדרשת – הסטודנט צריך רק לצפות לפעילות, מבלי לענות על הבוחן  
 ציון נדרש – במידה שנרצה לבחור "סטודנט נדרש לקבל ציון עובר", יש להגדיר מהו ציון עובר בהגדרה "ציונים"  
 נסיונות מענה נדרשים – מספר הנסיונות המינימלי הנדרש כדי להשלים את הפעילות

• **פורום:**

<input type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לצפות בפעילות זו כדי להשלים אותה	צפייה נדרשת
<input type="checkbox"/> לא נדרש ציון	ציון נדרש
<input checked="" type="checkbox"/> סטודנט נדרש לקבל ציון "עובר" להשלמת פעילות זו	
<input type="checkbox"/> סטודנטים מוכרחים לפרסם דיונים או תגובות: 1	פרסומים נדרשים
<input type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לפרסם דיונים: 1	דיונים נדרשים
<input type="checkbox"/> סטודנטים נדרשים לפרסם תגובות: 1	תגובות נדרשות:

צפייה נדרשת – הסטודנט צריך רק לצפות לפעילות, מבלי לענות על הבוחן  
 ציון נדרש – במידה שנבחר להגדיר שנדרש ציון, יש לגשת להגדרה "ציון כולל לפורום" ולהגדיר את סוג הציון ומהו ציון עובר

פרסומים נדרשים / דיונים נדרשים / תגובות נדרשות – יש למלא את מספר הפרסומים/דיונים/תגובות

• מטלה:

<input type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לצפות בפעילות זו כדי להשלים אותה	צפייה נדרשת
<input checked="" type="checkbox"/> סטודנטים חייבים לקבל ציון כדי להשלים את הפעילות	ציון נדרש
<input checked="" type="checkbox"/> סטודנט נדרש לקבל ציון "עובר" להשלמת פעילות זו	
<input type="checkbox"/> הסטודנט צריך להגיש פעילות זו בכדי להשלימה.	

צפייה נדרשת – הסטודנט צריך רק לצפות לפעילות, מבלי לענות על הבוחן  
 ציון נדרש – במידה שנרצה לבחור "סטודנט נדרש לקבל ציון עובר", יש להגדיר מהו ציון עובר בהגדרה "ציונים"  
 הסטודנט צריך להגיש פעילות זו – הפעילות תושלם עם הגשת המטלה על ידי הסטודנט

4. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס".

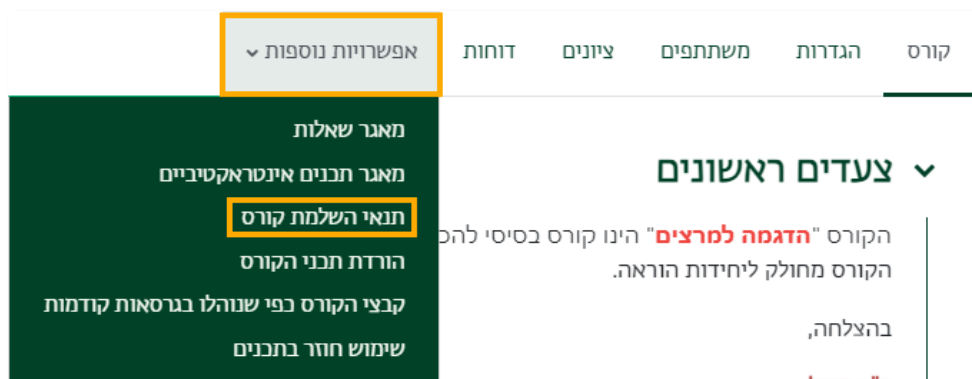
5. כעת נוכל לראות ליד כל פעילות תווית עם הדרישות שהוגדרו להשלמתה.

צפייה	תיקיית מאמרים	
הגשת מטלה	מטלת הגשה ראשונה	
קבלת ציון	נוכחות	

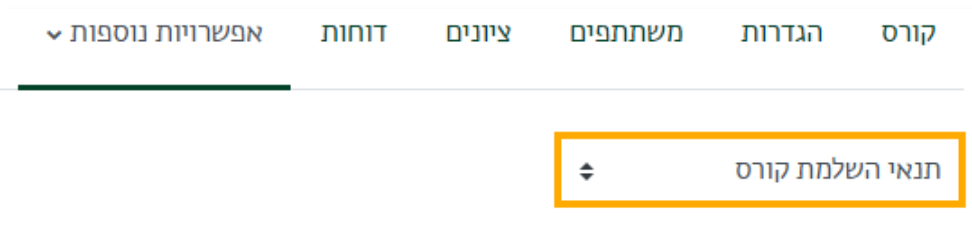
## 02 | תנאי השלמת קורס

ניתן להגדיר את תנאי השלמת הקורס, את תנאי ברירת המחדל להשלמת כל סוג פעילות וניהול של תנאי ההשלמה באופן מרוכז.

1. בסרגל הניהול העליון נבחר בלשונית "אפשרויות נוספות" ובתפריט שנפתח נבחר "תנאי השלמת קורס"

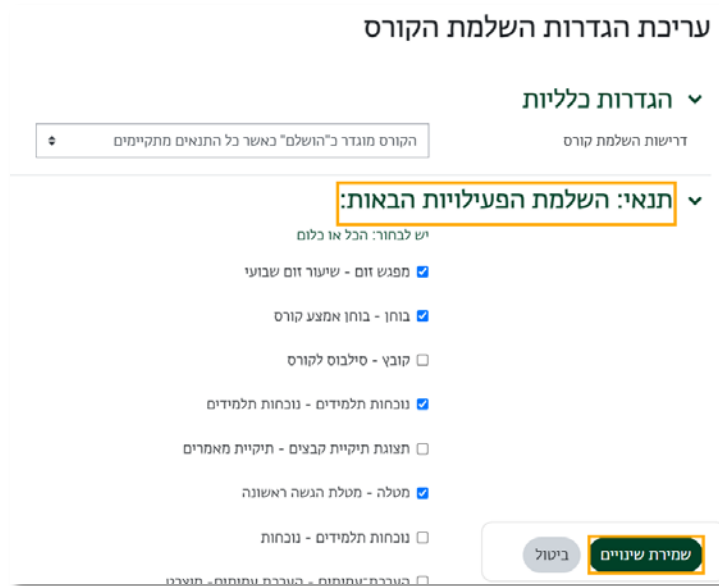


2. בעמוד שייפתח נוכל לראות תפריט אפשרויות שמופיע תחת סרגל הניהול



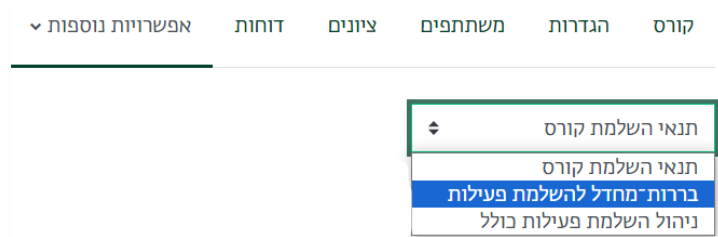
3. נתחיל בסקירת האפשרות הראשונה בתפריט, "תנאי השלמת קורס".

א. בהגדרה "תנאי: השלמת הפעילויות הבאות" נמצא רשימה של כלל הפעילויות הקיימות בקורס. כאן נסמן את הפעילויות שאנחנו מעוניינים שהשלמתן תהיה תנאי הכרחי להשלמת הקורס כולו.

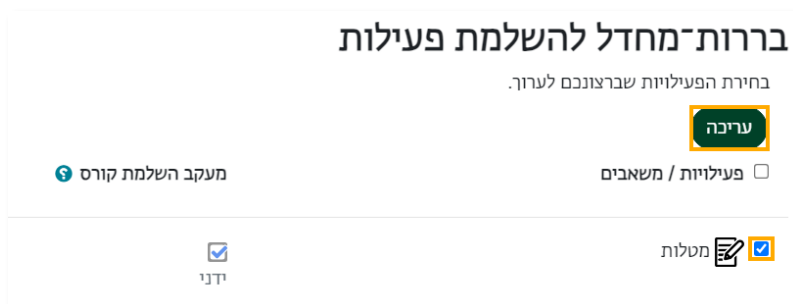


ב. את יתר ההגדרות בעמוד זה מומלץ להשאיר כפי שהן. לסיום נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים".


4. נסקור את האפשרות השנייה בתפריט: "בררות-מחדל להשלמת פעילות".



א. בעמוד זה תוצג רשימה של כלל סוגי הפעילויות שניתן להוסיף (לא רק אלה שהוספנו לקורס בפועל). נסמן את הפעילויות שבהן נרצה לשנות את ברירת המחדל ונלחץ על הכפתור "עריכה".

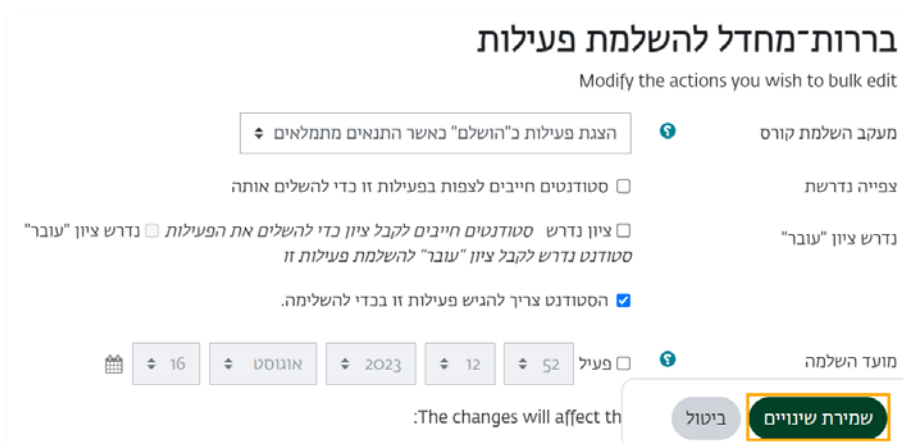




**שימו לב!** 

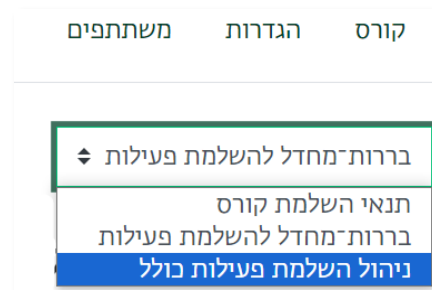
במידה שנסמן מספר סוגי פעילויות שלהן קטגוריות השלמה שונות, נוכל לשנות אך ורק את הקטגוריות המשותפות להם (במרבית המקרים תהיה זאת רק חובת צפייה). לכן מומלץ לשנות לכל פעילות את ברירת המחדל שלה בנפרד.

בעמוד העריכה שנפתח נוכל להגדיר תנאי השלמה לסוגי הפעילויות שבחרנו. להלן דוגמה לתנאי ברירת מחדל להשלמת מטלה(יש לשים לב שההגדרות ההשלמה עשויות להשתנות בהתאם לסוג הפעילות):



לאחר לחיצה על כפתור "שמירת שינויים" הגדרות העריכה יחולו על כל פעילות מאותו סוג שנפתח בעתיד.

5. נסקור את האפשרות השלישית בתפריט, "ניהול השלמת פעילות כולל".



א. בעמוד זה מפורטות הפעילויות שכבר הוספנו בפועל לקורס. נוכל לסמן את הפעילויות שבהן נרצה לשנות את תנאי ההשלמה. בעמודה השמאלית, "מעקב השלמות קורס" ניתן לראות את תנאי ההשלמה הנוכחיים:

### ניהול השלמת פעילות כולל

בחירת הפעילויות שברצונכם לערוך.

**מעקב השלמת קורס**

**עריכה**

פעילויות / משאבים

---

**צעדים ראשונים**

- לוח הודעות
- שיעור זום שבועי
- בוחן אמצע קורס

**פעילויות**

- תיקיית מאמרים
- מטלת הגשה ראשונה
- נוכחות
- הערכת עמיתים- מוצרט

אין

- ידני
- ידני

עם תנאים

סטודנטים חייבים לצפות בפעילות זו כדי להשלים אותה

עם תנאים

הסטודנט צריך להגיש פעילות זו בכדי להשלימה.

ההשלמה צפויה ב יום חמישי, 16 פברואר 2017, 12:00 AM

עם תנאים

סטודנטים חייבים לקבל ציון כדי להשלים את הפעילות

עם תנאים

סטודנטים חייבים לקבל ציון כדי להשלים את הפעילות

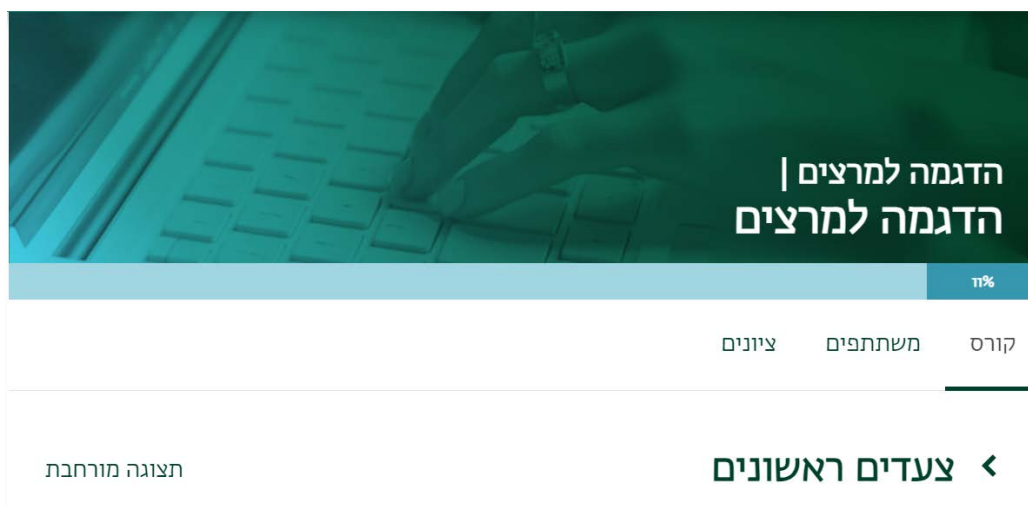
**שימו לב!** גם כאן נוכל לשנות את ההגדרות של מספר פעילויות במקביל, אך רק את ההגדרות שמשותפות להם.

ב. לאחר שנשנה את תנאי ההשלמה, הם יהיו תקפים אך ורק למטלות הספציפיות שסימנו בעמוד זה. זאת בשונה מהעמוד הקודם שבו שינוי של התנאים גורר שינוי בברירת המחדל של פעילויות מאותו סוג שייפתחו בעתיד.

# מעקב התקדמות למידה עבור הסטודנט | 03

הסטודנט יכול לעקוב אחר התקדמות בדרכים הבאות:

1. בעמוד הראשי של אתר הקורס, מופיע סרגל התקדמות תחת שם הקורס עם חיווי אחוז ההשלמה:



2. לחיצה על הכפתור "ניווט קורס" בצדו הימני של המסך יפתח את סרגל הניווט, שבו פעילויות שהושלמו יסומנו בירוק:



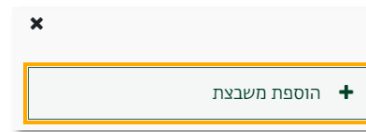
באפשרותנו ליצור עבור הסטודנט מחוון נוסף בשם "מעקב התקדמות למידה".



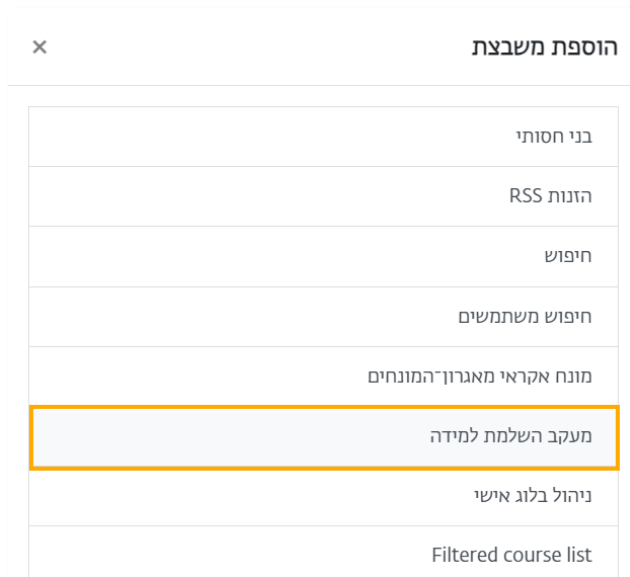
1. ניכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור .
2. בעמוד הראשי של אתר הקורס, נלחץ על הכפתור "תוכן נוסף" לפתיחת סרגל המשבצות הצדדי.



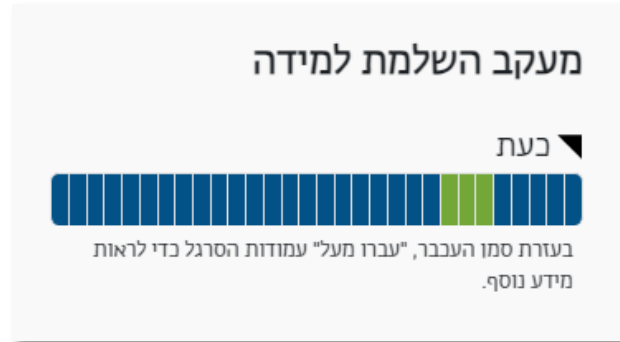
3. נבחר באפשרות העליונה, "הוספת משבצת"



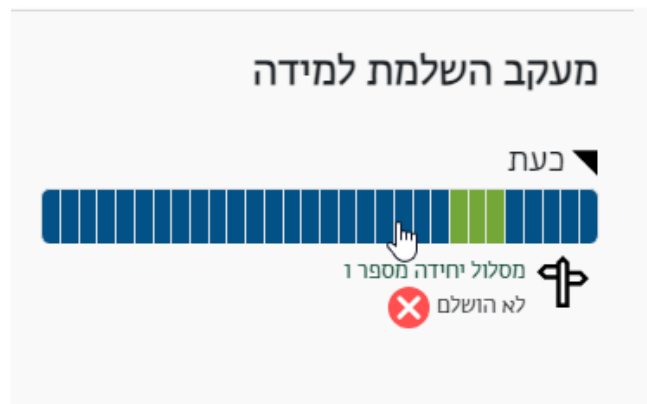
4. בחלון שנפתח, נבחר ב"מעקב השלמת למידה"



5. כעת תתווסף לסטודנט משבצת "מעקב התקדמות למידה" בסרגל המשבצות הצדדי, אשר תציג את סטטוס התקדמות הסטודנט בקורס.



עמודות המסומנות בירוק הן פעילויות שהושלמו. בעת "ריחוף" עם העכבר מעל כל עמודה, הסטודנט יוכל לראות את פרטי הפעילות וסטטוס השלמתה:



# דו"ח השלמת פעילות | 04

המערכת מאפשרת הנפקת דו"ח מסכם עבור השלמת הפעילויות השונות ע"י הסטודנטים. להנפקת הדו"ח נפעל לפי ההנחיות:

1. בעמוד הראשי של הקורס ונבחר בלשונית דוחות בסרגל הניהול. נבחר בדו"ח השלמת פעילות:

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות ✓

## דוחות

השלמת הקורס  
יומני מעקב  
יומני מעקב (זמן-אמת)  
צפיה בפעילויות קורס  
השתתפות לומדים בפעילויות  
**דוח השלמות פעילות**

2. בדוח ניתן לראות שיסומן V עבור כל סטודנט שהגיש את המטלה.

**דוח השלמות פעילות**

בדוח יוצגו כל הפעילויות והמשאבים סדר התצוגה רצף ההופעה בקורס

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם פרטי / שם משפחה	מספר זיהוי	זיהוי עם לוחית	טקסט	סולל סובלים	תקליט תיאור	נומחות תלמידים	זמן ראשון
testuser testuser		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יום חמישי, 16 פברואר 2017, 12:00:00 AM
אילנה בר	12344456	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
שפן ניסיונות		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
עמית עוזר	12344321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

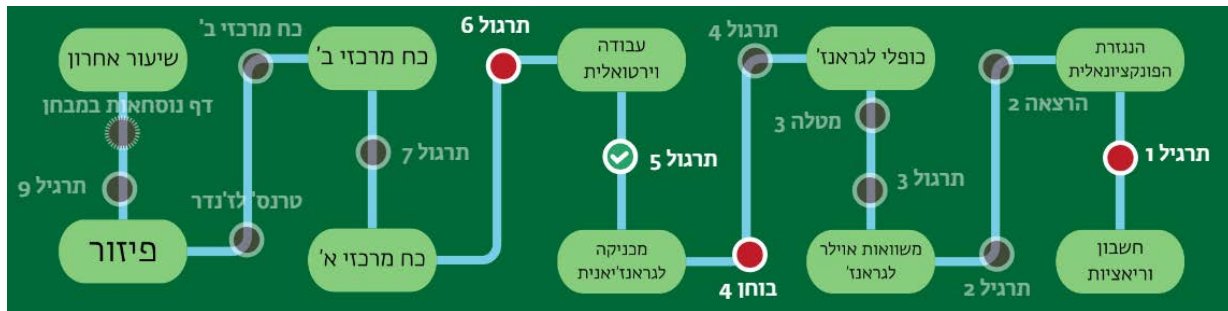
3. בתחתית העמוד ישנה אפשרות לייצא את הדו"ח לקובץ אקסל, שם החיווי להשלמה יופיע כ"הושלם/לא הושלם" במקום סימון ה-V.

מטלת הגשה ראשונה	מוצרט - מוצרט	מסלול יחידה מספר 1	ציר הזמן בנושא ממשלות ישראל	סרטון אינטראקטיבי בנושא כימיה	סרטון לשיעור כימיה תרגול	סרטון לשיעור כימיה תרגול	קישור לאתר המחלקה	שנתחיו הראשונות של מוצרט	אנרון מוזיקלי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[הורדה בתסדיר גליון אלקטרוני UTF-8 CSV](#)  
[הורדה בתסדיר גליון אלקטרוני "אקסל" CSV](#)

# 05 | מפת למידה

ישנו תוסף חדש במערכת הנקרא "מפת למידה". המפה מציגה לסטודנט תכנים שעליו להשלים בתצורה ויזואלית, עם סימון אדום לפריטים שהוא לא השלים וירוק לפריטים שהושלמו. המפה היא ייצוג ויזואלי של מעקב הלמידה, וניתן לבחור אילו פריטים להציג על המפה, וכיצד היא תיראה.



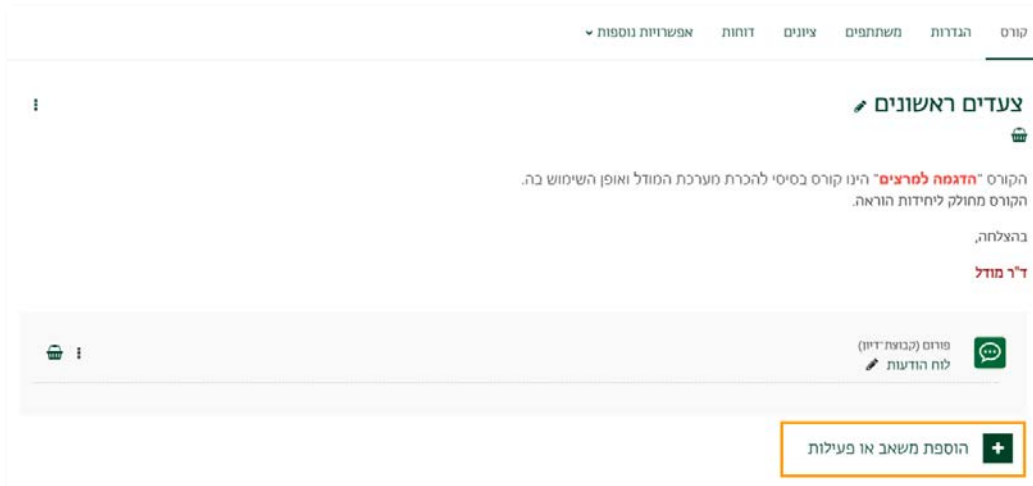
על מנת להגדיר את מפת הלמידה, נפעל לפי ההנחיות:

- ראשית, נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור **מצב עריכה** בצדו השמאלי העליון של המסך.

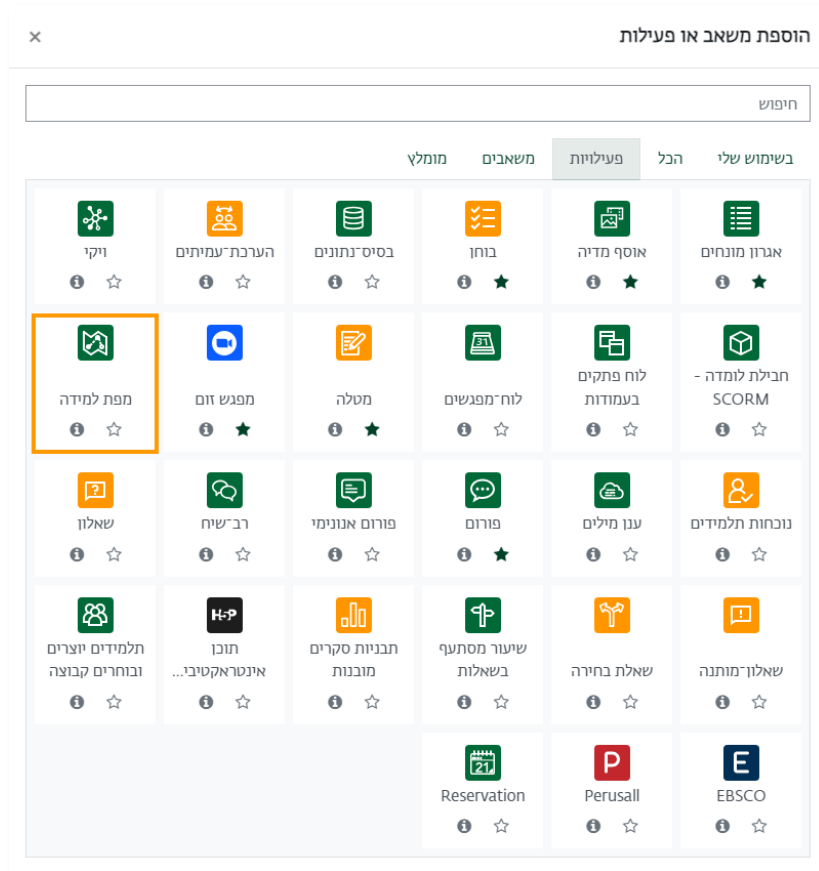




2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, נלחץ על כפתור "הוספת משאב או פעילות" שנמצא בתחתית יחידות ההוראה.



3. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "פעילויות" ולאחר מכן נבחר באפשרות "מפת למידה".



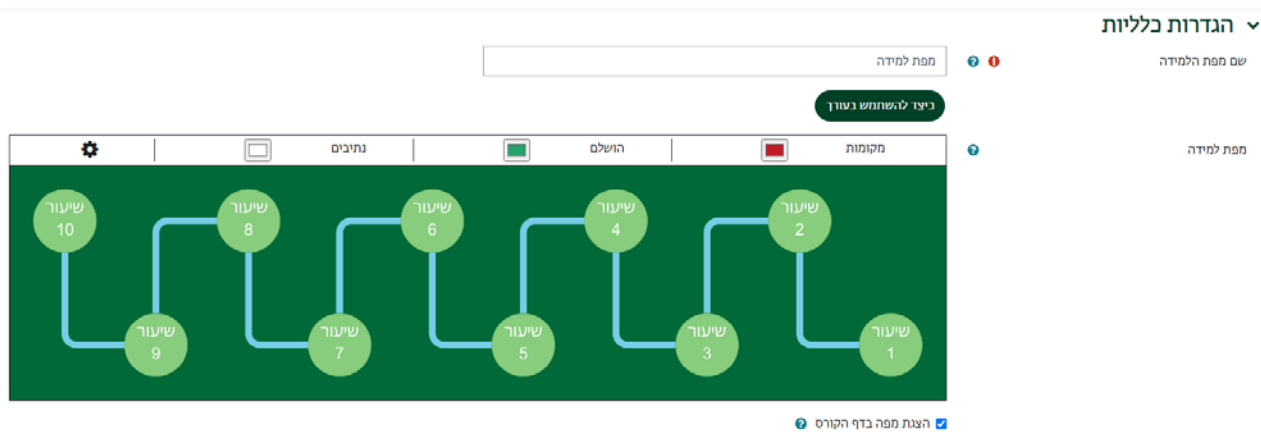
4. כעת אנו נמצאים במסך הגדרת המפה, שבה נדרש לתת שם למפת הלמידה.



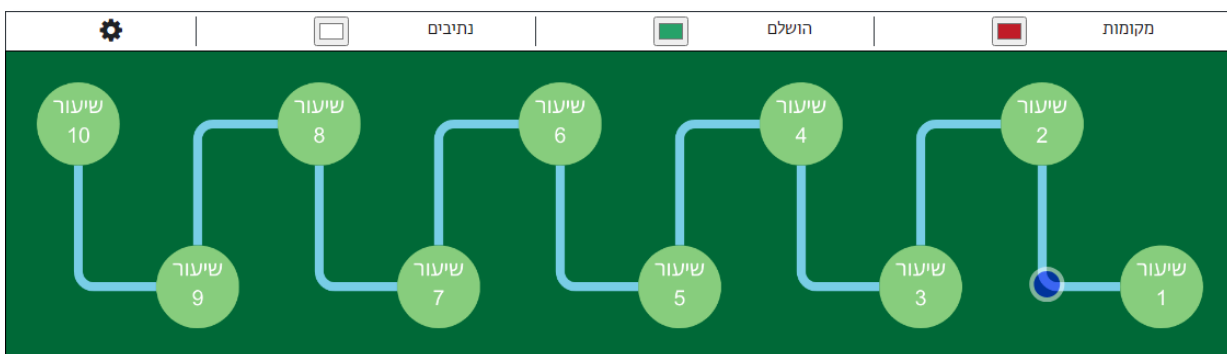
5. יש לשים תמונת רקע למפה בהעלאת קובץ. במידה ואינכם בטוחים איזו תמונה לשים, אתם מוזמנים להשתמש [בתבניות שיצרנו לכם בקנבה](#).



6. כעת, התמונה תופיע כרקע באזור בניית מפת הלמידה.



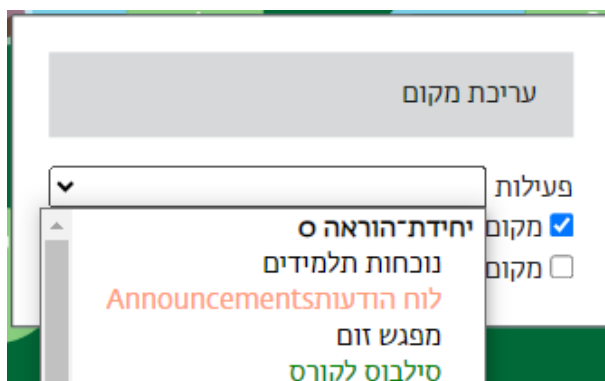
7. כדי להוסיף נקודה על המפה, יש ללחוץ לחיצה כפולה על המקום הרלוונטי במפה. הנקודה ראשית תופיע בכחול.



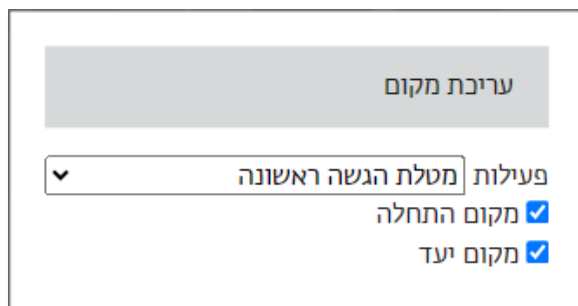
8. על מנת להגדיר מה הפעילות בנקודה, יש ללחוץ על הצד הימני בעכבר כאשר עומדים על הנקודה. כעת ייפתח מסך עריכת מקום.



9. יש לבחור מהתפריט את הפעילות הרלוונטית. פעילויות שאין עליהם מעקב למידה לא יוכלו להתווסף למפה, ויופיעו בכתום. פעילויות שכבר התווספו למפה יופיעו בירוק.



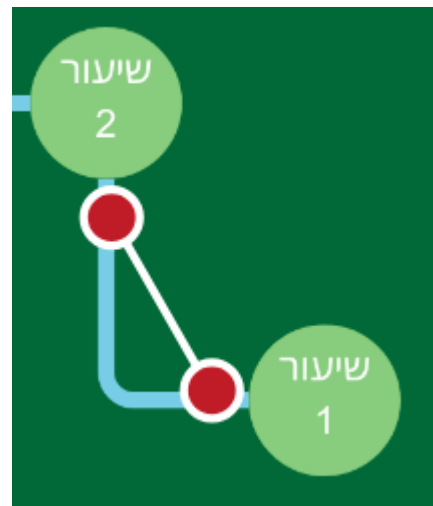
10. כמו כן, ניתן לבחור האם המקום הוא מקום התחלה - ניתן לגשת אליו בכל שלב בקורס, בלי תלות בנתיב המוביל אליו (אך כן תלוי בהגדרות מעקב הלמידה) או מקום יעד - מקום שמסומן לסטודנטים בתור יעד שעליהם להגיע אליו בקורס.



11. לאחר שיצרנו את כל המיקומים הרלוונטיים, יש ליצור נתיב. הנתיב מגדיר, במפה בלבד, מה סדר הפעולות הרצוי. על מנת לגשת במפה לפריט מסוים שאינו מקום התחלה, יש לבצע את הפריט שלפניו בנתיב.

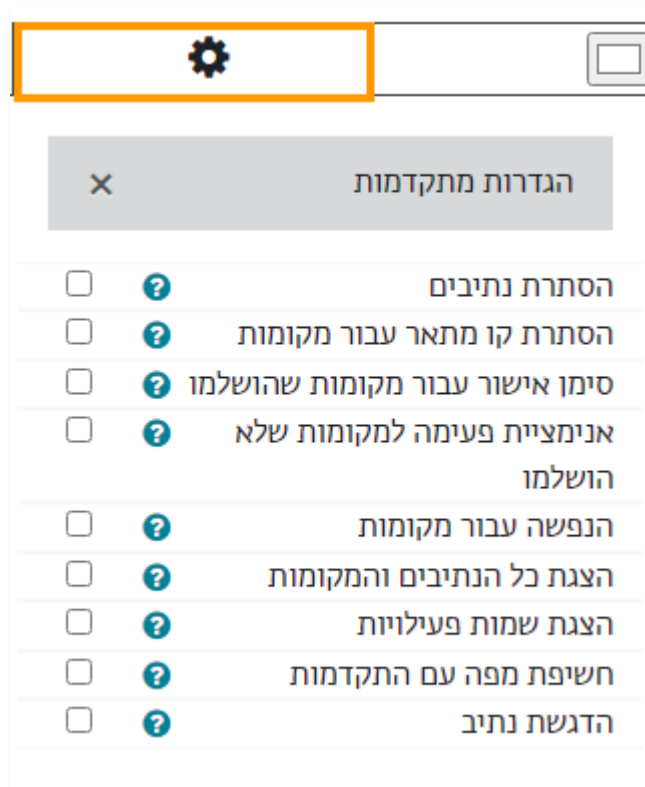
**שימו לב!** במידה ובאתר הקורס ניתן לגשת לפריט בלי תלות בהשלמת הפריט הקודם, הסטודנט יוכל לגשת באתר אך לא דרך לחיצה על המפה.

על מנת ליצור את הנתיב, יש ללחוץ על 2 נקודות אחת אחרי השנייה, וייוצר ביניהם קו לבן. על מנת למחוק את הנתיב, יש ללחוץ לחיצה כפולה על הנתיב.



12. ניתן לשנות את הצבעים של המקומות שטרם הושלמו, מקומות שהושלמו והנתיבים בלחיצה על הצבע ליד הכותרת של כל אחד.

13. ניתן לשנות עוד הגדרות ויזואליות, כגון אנימציות, הסתרת נתיבים, הצגת שמות פעילויות ועוד תחת הגדרות מתקדמות.



**שמירת השינויים והצגתם**

14. לסיום, נלחץ על וכעת המפה תופיע עבור הסטודנטים.

15. הסטודנטים יכולים ללחוץ על המקומות במפה שזמינים להם, ותפתח הפעילות הרלוונטית.

