



## הבית של הלמידה

# מדריך הערכת עמיתים

2.....	מהי פעילות מסוג הערכת עמיתים?
3.....	01   כיצד להוסיף פעילות מסוג הערכת עמיתים?
9.....	02   הגדרת מחוון הערכה
11.....	03   שלב ההגשות
13.....	04   הקצאת הגשות להערכה
15.....	05   שלב ההערכות
16.....	06   שלב חישוב הציונים
19.....	07   עקיפת ציון עבור סטודנט מסוים



## מהי פעילות מסוג הערכת עמיתים?

הערכת עמיתים, היא אסטרטגיית למידה בה הלומדים מתבקשים להעריך זה את עבודתו של זה. יתרונותיה הם בחיסכון זמן המרצה, שיפור הבנת החומר על ידי הלומדים וקבלת משוב מהיר יותר על המטלה.

פעילות "הערכת עמיתים" מאפשרת למרצה ליצור משימה הדורשת מהסטודנט הגשת מסמך ולאחר מכן להעריך את עבודתם של משתתפים אחרים בקורס. הציון הסופי יורכב מהציון שיקבל הסטודנט למטלה אותה הגיש וביצוע ההערכות לסטודנטים אחרים. ההגשות יוערכו באמצעות טופס הערכה, המכיל קריטריונים (אמות מידה/מחוננים) שהוגדרו על ידי המרצה.

לפעילות זו 5 שלבים:

1. **יצירת המטלה** - בשלב זה יש להגדיר את המטלה ואת אמות המידה להערכתה.
2. **שלב ההגשה** - בשלב זה הסטודנטים מגישים את עבודותיהם.
3. **שלב ההערכה** - בשלב זה הסטודנטים מעריכים את עבודות עמיתיהם על פי הקריטריונים שהוגדרו.
4. **שלב חישוב הציונים** - בשלב זה מתבצע חישוב הציונים על ידי המרצה.
5. **סגירת הפעילות** - בשלב זה הערכת העמיתים נסגרת והציונים מוזנים לדו"ח הציונים.

**שימו לב!** זהות המגישים אנונימית. יש להגיד לסטודנטים לא לכתוב את שמם בעבודה.

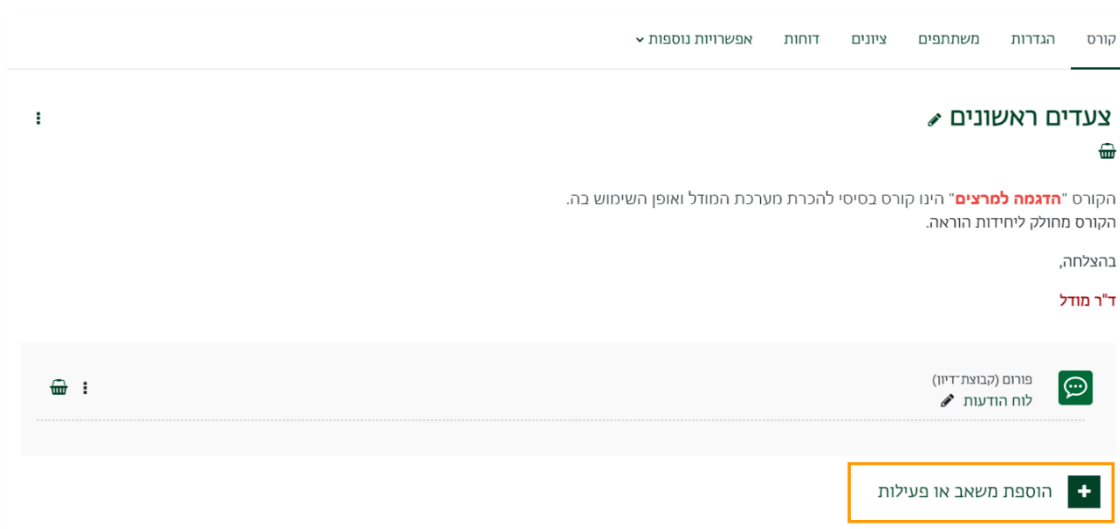


# כיכד להוסיף פעילות מסוג הערכת עמיתים? | או

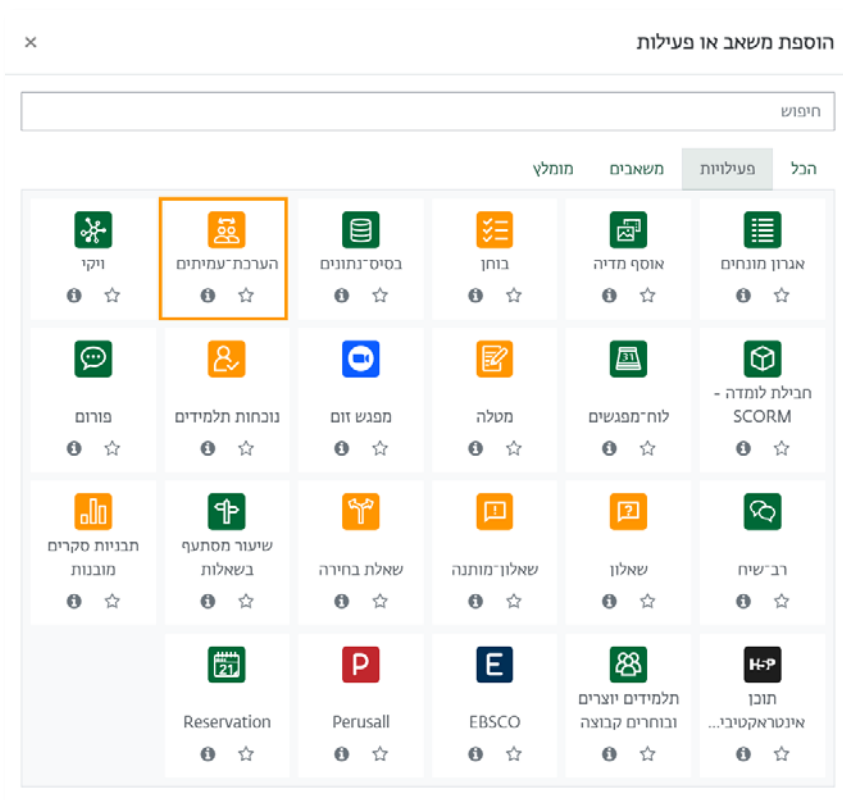
1. ראשית נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור **מצב עריכה** בצדו השמאלי העליון של המסך.



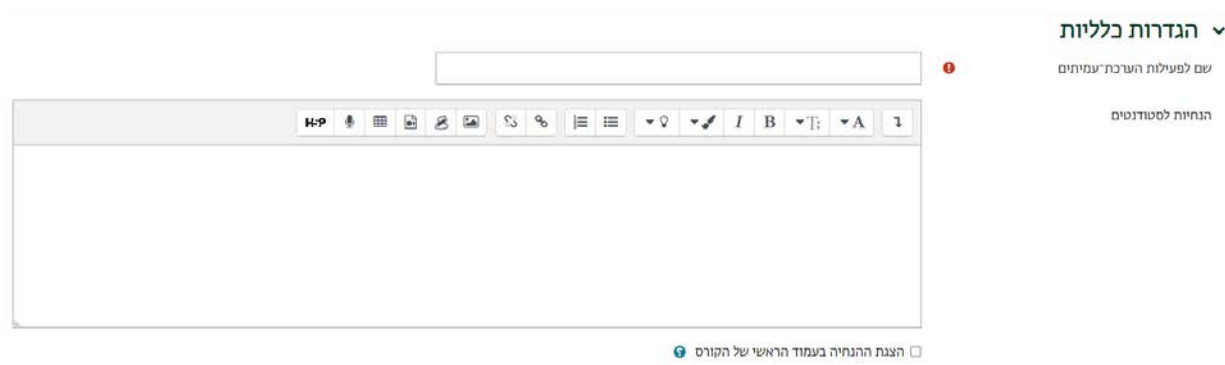
2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, נלחץ על כפתור "הוספת משאב או פעילות" שנמצא בתחתית יחידת ההוראה.



3. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "פעילויות" ולאחר מכן נבחר באפשרות "הערכת עמיתים".



4. כעת, אנו נמצאים במסך הוספת הערכת עמיתים, בו נידרש להזין את שם הפעילות, כפי שיוצג לסטודנטים והנחיות כלליות אודות הפעילות. הנחיות אלה יוצגו בשלב ההכנה לפעילות בלבד.



5. הגדרות ציונים:

צבירת ניקוד

ⓘ

קורס

ⓘ

80

ⓘ

ⓘ

קורס

ⓘ

20

ⓘ

ⓘ

0

ⓘ

### הגדרות ציונים

- א

 שיטת צבירת ציונים
- ב

 ציון ההגשה
- ג

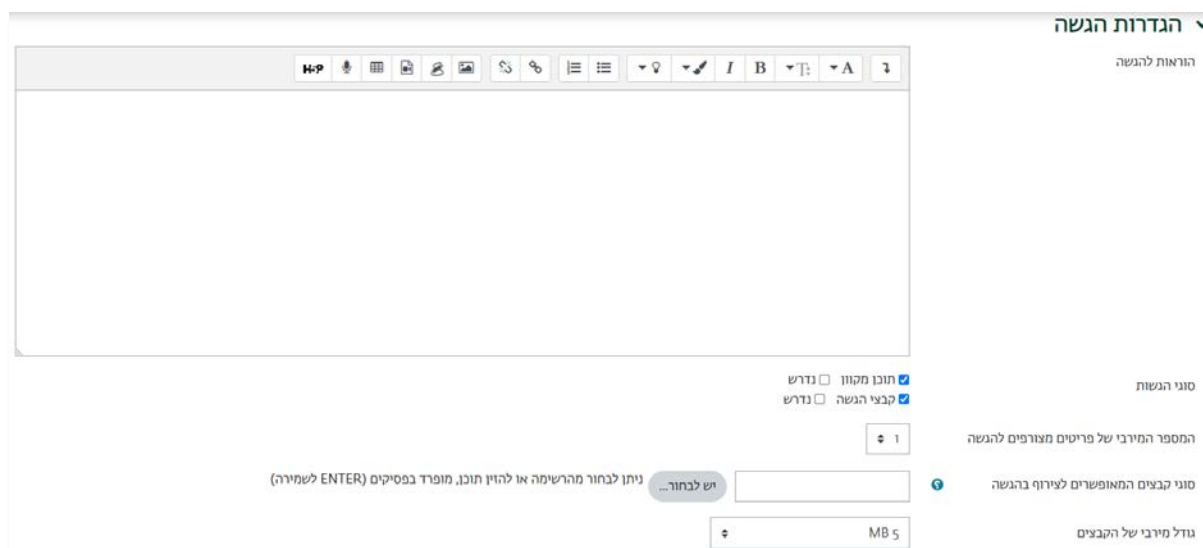
 ציון ההערכה

מספר המקומות העשורניים בציון

- א. **שיטת צבירת ציונים** - שיטת צבירת הציונים קובעת את סוג טופס ההערכה ואת שיטת הערכת ההגשות. האפשרות המומלצת היא "**צבירת ניקוד**" המאפשרת מתן ציון (מספרי או מדרגת הערכה) והערות לפי קריטריונים שהוגדרו על ידי המרצה.
- ב. **ציון ההגשה** - הציון המרבי שניתן לסטודנט עבור הגשת המטלה.
- ג. **ציון הערכה** - הציון המרבי שניתן לסטודנט עבור ביצוע הערכת עמיתים.

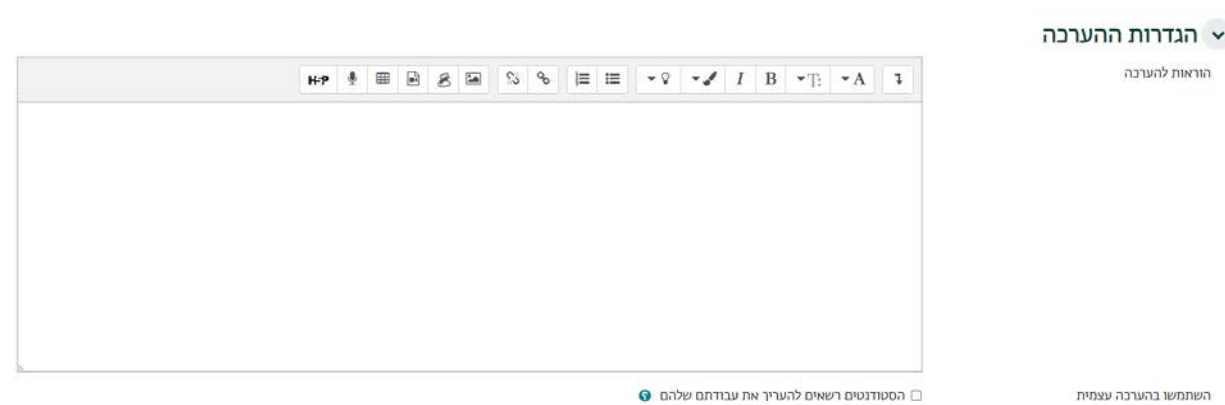
## 6. הגדרות הגשה:

נזין את ההנחיות עבור החלק של הגשת המטלה ונקבע את מספר הקבצים המרבי שניתן לצרף להגשה. כמו כן, ניתן לקבוע אילו סוגי קבצים ניתן לצרף להגשה. הנחיות אלה יוצגו בשלב ההגשה בלבד.

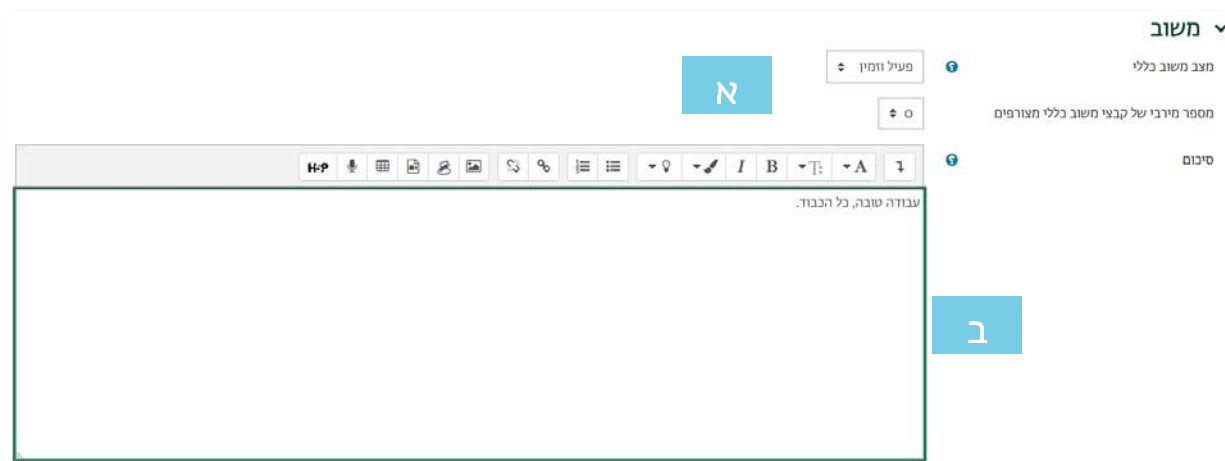


## 7. הגדרות ההערכה: נזין הוראות לביצוע ההערכה ונבחר האם לאפשר הערכה עצמית.

הנחיות אלה יוצגו בשלב ההערכה בלבד.

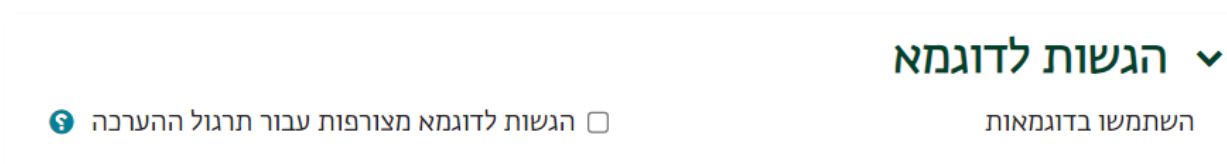


## 8. משוב:



- א. **מצב משוב כללי**- אם מאפשר, שדה טקסט מוצג בתחתית טופס ההערכה ומאפשר לסטודנטים להוסיף משוב נוסף עבור הערכתם.
- ב. **סיכום** - ניתן להוסיף הודעה שתוצג לסטודנטים לאחר סגירת המטלה.

9. **הגשות לדוגמא**: באם מופעל, המשתמשים יכולים לנסות דוגמה אחת או יותר של הגשות ולהשוות את ההערכה שלהם עם הערכת סימוכין. הציון לא נכלל בציון הניתן להערכות.



### 10. זמינות:

נגדיר את תאריכי הזמינות עבור הערכת העמיתים. הגדרת התאריכים מאפשרת מעבר אוטומטי משלב לשלב בפעילות על ידי סימון "עבור לשלב הבא לאחר מועד סיום ההגשות". באם לא סומן, המעבר משלב לשלב יתבצע ידנית על ידי המרצה.

#### זמינות ▼

📅	15	אוגוסט	2023	15	29	פעיל <input type="checkbox"/>	תחילת מועד ההגשות
📅	15	אוגוסט	2023	15	29	פעיל <input type="checkbox"/>	מועד אחרון להגשות
📅	15	אוגוסט	2023	15	29	פעיל <input type="checkbox"/>	תחילת ההערות מ-
📅	15	אוגוסט	2023	15	29	פעיל <input type="checkbox"/>	מועד אחרון להערכה

### שמירת השינויים והצגתם

11. לסיום נלחץ על הכפתור **שמירת השינויים והצגתם**.
12. כעת נועבר לעמוד הפעילות. טבלת תכנון פעילות הערכת עמיתים מציגה את כל השלבים של הפעילות ומונה את המשימות לכל שלב. כדי להתקדם בין השלבים יש ללחוץ על הצלמית לצד הכותרת של כל שלב. השלב הנוכחי יודגש והשלמת כל משימה תסומן על ידי תג (שחור). שימו לב! ניתן לחזור לשלב קודם.

הערכת עמיתים
הגדרות
טופס הערכה
הקצאת הגשות
אפשרויות נוספות ▼

#### שלב ההכנה

סגור

מצירת הערכת העמיתים

שלב חישוב היעדים

הקביע, למעבר לשלב חישוב היעדים

שלב ההערות

הקביע, למעבר לשלב הערכות

שלב ההגשה

הקביע, למעבר לשלב ההגשה

**שלב ההכנה**

שלב נוכחי

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ חישוב יעוני ההגשות</li> <li>✓ גודל: 5</li> <li>✓ מספר: 0</li> <li>✓ חישוב יעוני הערכות</li> <li>✓ גודל: 5</li> <li>✓ מספר: 0</li> <li>✓ מתח סיכום לפעילות</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ יש לחזר הוראות להערכה</li> <li>✓ הקצאת הגשות</li> <li>✓ מספר: 5</li> <li>✓ הגודל: 0</li> <li>✓ חזר להאפשר: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הגדרת הנחיות לפעילות</li> <li>✓ הגדרת הוראות להגשת המטלות</li> <li>✓ עריכת מחוון</li> <li>✓ הקליקו, למעבר לשלב הבא</li> </ul>
--	---	--	--	--

הנחיות לסטודנטים

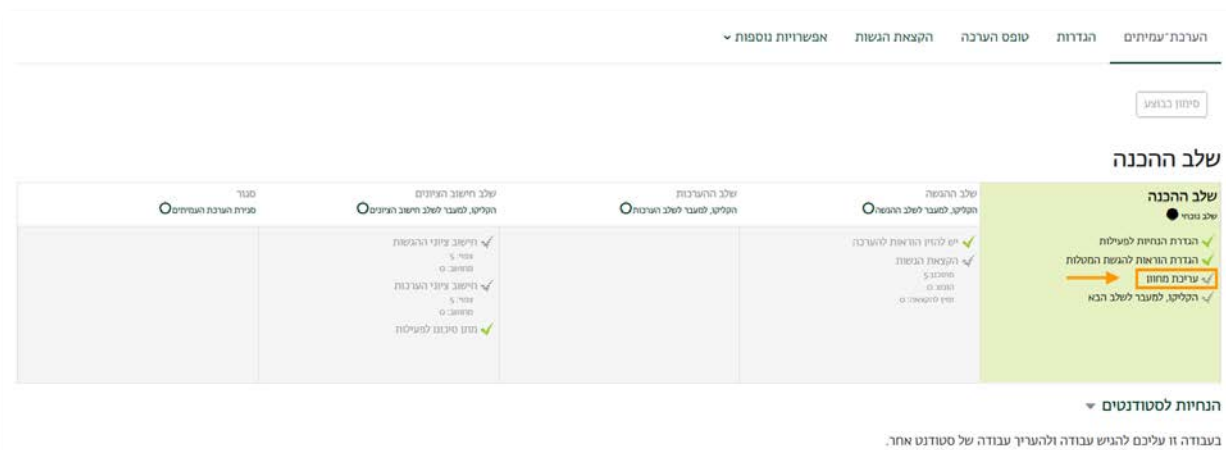
בעבודה זו עליכם להגיש עבודה ולהעריך עבודה של סטודנט אחר.



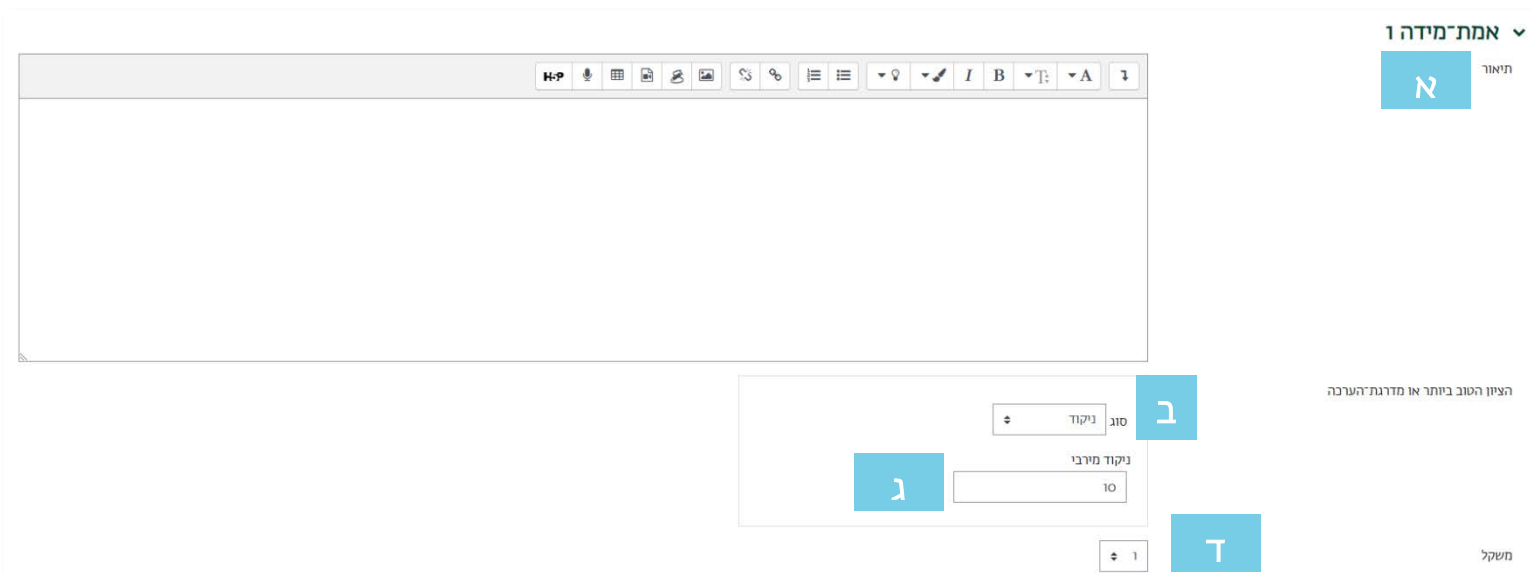
# הגדרת מחוון הערכה | 02

לאחר הוספת הפעילות עלינו להגדיר את מחוון ההערכה, על פיו ידרגו הסטודנטים את הגשות עמיתיהם.

1. בשלב ההכנה, נלחץ על "עריכת מחוון".



2. במסך זה נגדיר את אמות המידה [מחוונים] עבור ההערכה.




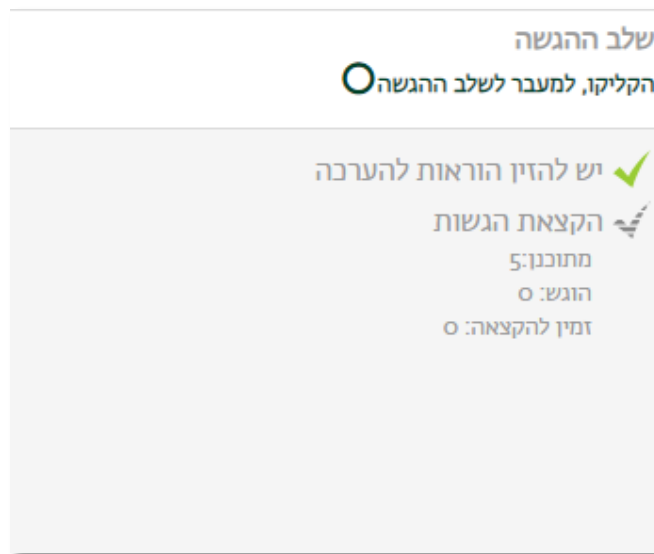
א. **תיאור** - נזין את תיאור אמת המידה. זהו הקריטריון אותו הסטודנט צריך להעריך.

לדוגמא: אסתטיקה, קריאות, הבאת מקורות, הבאת דוגמאות.

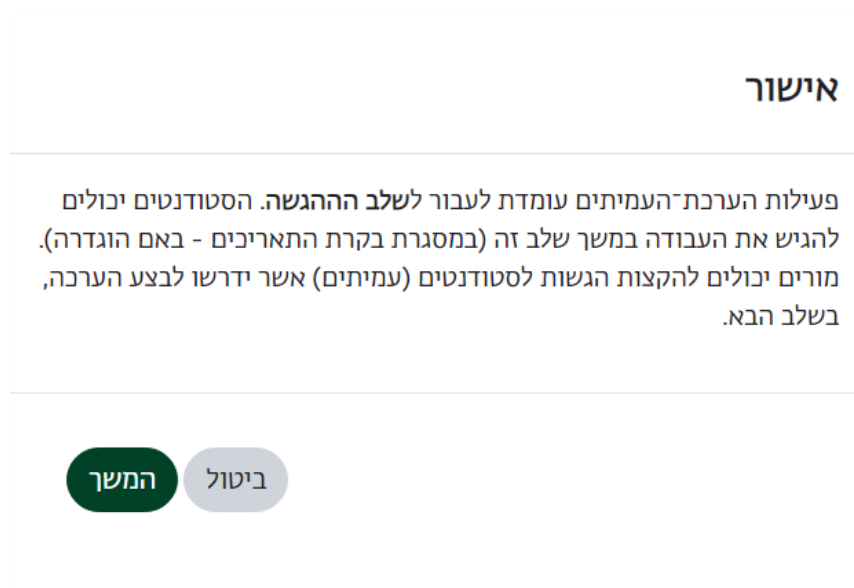
- ב. **סוג ציון** - נבחר את סוג הציון עבור אמת המידה. ניתן לבחור האם הציון יהיה מספרי או מדרגת הערכה (לדוגמא: עבר/נכשל).
- ג. **ניקוד מירבי** - במידה ונבחר בציון מספרי, יש להזין את הציון המרבי שניתן לקבל עבור אותה אמת מידה.
- ד. **משקל** - ניתן להגדיר משקל שונה עבור כל אמת מידה.
3. נחזור על הפעולה עבור כל קריטריון נוסף להערכה.
4. ניתן לצפות בטופס ההערכה על ידי לחיצה על הכפתור **שמירה וצפיה**.
5. לסיום, נלחץ על הכפתור **שמירה וסגירה**.

## 03 | שלב ההגשות

1. במידה והגדרנו תאריך תחילת מועד ההגשות, שלב ההגשה יתחיל בתאריך זה באופן אוטומטי. על מנת לעבור לשלב ההגשה באופן ידני, נלחץ על האייקון  תחת הכותרת "שלב ההגשה".



2. נאשר את המעבר לשלב הבא על ידי לחיצה על הכפתור "המשך".



3. ניתן לראות שהפעילות עברה לשלב ההגשה. כעת ההגשה זמינה לסטודנטים.

סוגר סגירת הערכת העמיתים	שלב חישוב הציונים הקליקו, למעבר לשלב חישוב הציונים	שלב ההערבות הקליקו, למעבר לשלב הערכות	שלב ההגשה שלב נוכחי	שלב ההכנה הקליקו, למעבר לשלב ההכנה
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ חישוב ציוני ההגשות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ חישוב ציוני הערכות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ מתן סיכום לפעילות</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ יש להזין הוראות להערכה</li> <li>✓ הקצאת הגשות מחובנו: 5 הנוש: 0 זמין להקצאה: 0</li> <li>ⓘ יש סטודנט אחד לפחות שעדיין לא הגיש את עבודתו</li> <li>✓ הקליקו, למעבר לשלב הבא</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הגדרת הנחיית לפעילות</li> <li>✓ הגדרת הוראות להגשת המסלות</li> <li>✓ עריכת מחוון</li> </ul>

# 04 | הקצאת הגשות להערכה

לאחר שישנן הגשות, נגדיר את אופן הקצאת ההגשות להערכה.

1. כשאנו נמצאים בשלב ההגשה, נלחץ על "הקצאת הגשות".

שלב ההכנה	שלב ההגשה	שלב ההערכות	שלב חישוב הציונים	סגור
<input type="radio"/> הקליקו, למעבר לשלב ההכנה <input checked="" type="radio"/> הגדרת הנחיות לפעילות <input checked="" type="radio"/> הגדרת הוראות להגשת המטלות <input checked="" type="radio"/> עריכת מחוון	<input checked="" type="radio"/> שלב נוכחי <input checked="" type="checkbox"/> יש להזין הוראות להערכה <input checked="" type="checkbox"/> <b>הקצאת הגשות</b> מחוון: 5 הוגש: 0 זמן להקצאה: 0 יש סודנט אחד לפחות שעדיין לא הגיש את עבודתו <input checked="" type="checkbox"/> הקליקו, למעבר לשלב הבא	<input type="radio"/> הקליקו, למעבר לשלב הערכות	<input type="radio"/> שלב חישוב הציונים <input checked="" type="checkbox"/> חישוב ציוני ההגשות צפי: 5 מחושב: 0 <input checked="" type="checkbox"/> חישוב ציוני הערכות צפי: 5 מחושב: 0 <input checked="" type="checkbox"/> מתן סיכום לפעילות	<input type="radio"/> סגור טגירת הערכת העמיתים

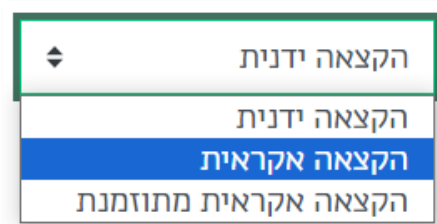
2. במסך זה נגדיר את אופן הקצאת ההגשות להערכה. ניתן לבחור עבור כל משתתף את מי

הוא יעריך ועל ידי מי הוא יוערך באופן ידני.

התלמיד מוערך על ידי	תלמיד/ה	התלמיד מעריך את
לא קיים דבר למתן הערכה	לא נמצאו הגשות של משתמש זה	מעריך ללא הגשה משלו הערכה והעצמות אינה זמינה לא קיים דבר למתן הערכה
לא קיים דבר למתן הערכה	לא נמצאו הגשות של משתמש זה	מעריך ללא הגשה משלו הערכה והעצמות אינה זמינה לא קיים דבר למתן הערכה
לא קיים דבר למתן הערכה	לא נמצאו הגשות של משתמש זה	מעריך ללא הגשה משלו הערכה והעצמות אינה זמינה לא קיים דבר למתן הערכה
לא קיים דבר למתן הערכה	לא נמצאו הגשות של משתמש זה	מעריך ללא הגשה משלו הערכה והעצמות אינה זמינה לא קיים דבר למתן הערכה
לא קיים דבר למתן הערכה	לא נמצאו הגשות של משתמש זה	מעריך ללא הגשה משלו הערכה והעצמות אינה זמינה לא קיים דבר למתן הערכה

3. על מנת להקצות הגשות להערכה באופן אוטומטי נלחץ על הכפתור "הקצאה אקראית".

זוהי האפשרות המומלצת.



4. כעת נגדיר את מספר המעריכים עבור כל הגשה או את מספר ההערכות הנדרשות עבור כל סטודנט.

הקצאה אקראית

## הקצאה אקראית

### הגדרות ההקצאה

מציב קבוצה

מספר המעריכים

אין קבוצות

5

לכל הגשה

הסרת ההקצאות הקיימות

תלמידים יכולים להעריך גם כאשר לא הגישו בעצמם

הערכה העצמית אינה זמינה

הוספת ההערכות עצמיות

### שמירת שינויים

5. לסיום נלחץ על כפתור
6. נקבל הודעה על ביצוע ההקצאה ונלחץ על הכפתור "המשך".

### הקצאה אקראית

ההקצאה התבצעה

- מנסה להקצות 2 סקירות עבור כל מחבר
- הקצאה אקראית של 10 הגשות
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של
  - השתמש שוב בהערכות: נשמר כנצפה של

המשך

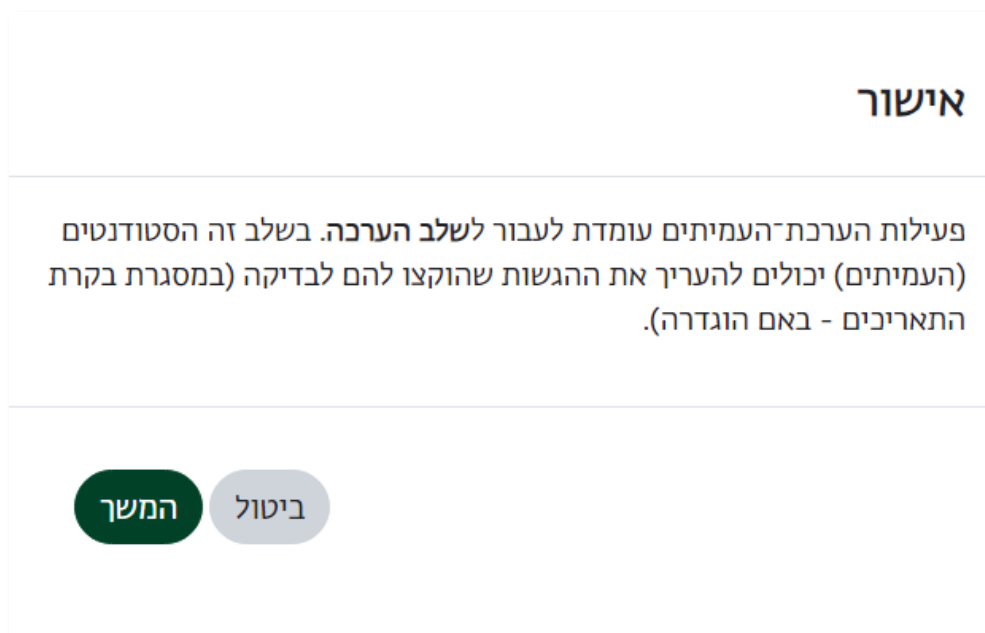
## 05 | שלב ההערכות

1. במידה והגדרנו תאריך תחילת הערכות, שלב ההערכות יתחיל בתאריך זה באופן אוטומטי.

על מנת לעבור לשלב ההערכות באופן ידני, נלחץ על הצלמית  ליד הכותרת "שלב ההערכות".




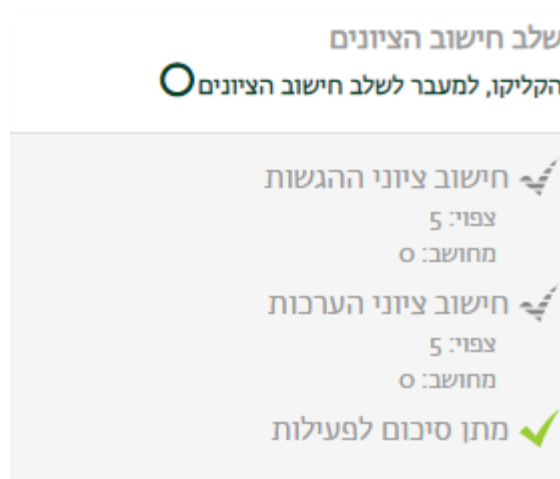
2. נאשר את המעבר לשלב הבא על ידי לחיצה על הכפתור "המשך".



3. ניתן לראות שהפעילות עברה לשלב ההערכות.

## 06 | שלב חישוב הציונים

1. במידה והגדרנו תאריך מועד אחרון להערכה, שלב חישוב הציונים יתחיל בתאריך זה באופן אוטומטי. על מנת לעבור לשלב חישוב הציונים באופן ידני, נלחץ על הצלמית  ליד הכותרת "שלב חישוב הציונים".



2. את המעבר לשלב הבא על ידי לחיצה על הכפתור "המשך".





3. ניתן לראות שהפעילות עברה לשלב חישוב הציונים.

שלב ההכנה הקליקו, למעבר לשלב ההכנה	שלב ההגשה הקליקו, למעבר לשלב ההגשה	שלב ההערכות הקליקו, למעבר לשלב הערכות	שלב חישוב הציונים שלב נוכחי	סגור סגירת הערכת העמיתים
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הגדרת הנחיות לפעילות</li> <li>✓ הגדרת הוראות להגשת המסלות</li> <li>✓ עריכת מחוון</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ יש להזין הוראות להערכה</li> <li>✓ הקצאת הגשות מחוונג: 5</li> <li>הגשג: 5</li> <li>זמין להקצאה: 0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ חישוב ציוני ההגשות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ חישוב ציוני הערכות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ מתו סיכום לפעילות</li> <li>✓ הקליקו, למעבר לשלב הבא</li> </ul>	

4. כעת נבחר את אופן חישוב הציונים. הגדרה זו קובעת עד כמה השוואה בין ההערכות שניתנו לכל הגשה תהיה נוקשה. ככל שהשוואה נוקשה יותר, על ההערכות להיות יותר דומות בכדי לקבל ציון גבוה.

### הגדרות הערכת הציון

הוגן

ⓘ

חישוב ציונים מחדש

חישוב ציונים מחדש

5. לביצוע החישוב נלחץ על הכפתור

6. לסגירת פעילות הערכת העמיתים וחשיפת הציונים, נלחץ על הצלמית ליד הכותרת "סגור".

שלב ההכנה הקליקו, למעבר לשלב ההכנה	שלב ההגשה הקליקו, למעבר לשלב ההגשה	שלב ההערכות הקליקו, למעבר לשלב הערכות	שלב חישוב הציונים שלב נוכחי	סגור סגירת הערכת העמיתים
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הגדרת הנחיות לפעילות</li> <li>✓ הגדרת הוראות להגשת המסלות</li> <li>✓ עריכת מחוון</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ יש להזין הוראות להערכה</li> <li>✓ הקצאת הגשות מחוונג: 5</li> <li>הגשג: 5</li> <li>זמין להקצאה: 0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ חישוב ציוני ההגשות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ חישוב ציוני הערכות צפוי: 5 מחושב: 0</li> <li>✓ מתו סיכום לפעילות</li> <li>✓ הקליקו, למעבר לשלב הבא</li> </ul>	

7. נאשר את סגירת הפעילות על ידי לחיצה על הכפתור "המשך" כעת ציוני הערכת העמיתים זמינים לסטודנטים.

## אישור

פעילות הערכת העמיתים עומדת להיסגר. פעולה זאת תגרום לכך שהציונים המחושבים יוכנסו לגליון הציונים המסכם של הקורס. הסטודנטים יכולו לצפות בהגשות שלהם וההערכות של ההגשות.

המשך
ביטול

# עקיפת ציון עבור סטודנט מסוים | 07

במידה ונרצה לעקוף את הציון שניתן עבור הגשה של סטודנט מסוים נפעל באופן הבא:  
 1. כשאנו נמצאים בעמוד הפעילות, ניגש לטבלת הפעילות של הערכת העמיתים ונלחץ על הציון שניתן לסטודנט עבור הסטודנט לו נרצה לבצע עקיפת ציון.

דוח ציוני פעילות הערכת עמיתים

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם פרטי	שם משפחה	הגשה / עודכן לאחרונה	ציונים שניתנו לסטודנט/ית	ציון ההגשה (מתוך 80)	הציונים שהתקבלו מהסטודנט/ית	ציון להערכה (20)
על מוצרט		עודכן ב-יום רביעי, 16 אוגוסט 2023, AM 9:20	(20) 48 (20) 72	60	(20) 56 (20) 80	20
מורצט		עודכן ב-יום רביעי, 16 אוגוסט 2023, AM 9:15	(20) 56 (20) 68	62	(20) 60 (20) 76	20
מוצרט ביוגרפיה		עודכן ב-יום רביעי, 16 אוגוסט 2023, AM 9:16	(20) 80 (20) 76	78	(20) 68 (20) 64	20
מוצרט בקצרה		עודכן ב-יום רביעי, 16 אוגוסט 2023, AM 9:17	(20) 80 (20) 60	70	(20) 48 (20) 80	20
וולפגאנג אמאדיאוס מוצרט		עודכן ב-יום רביעי, 16 אוגוסט 2023, AM 9:21	(20) 76 (20) 64	70	(20) 72 (20) 76	20

2. נגלול לאפשרות "הגדרות ההערכה" ונבחר את הציון החדש מתוך תיבת הבחירה "ציון עוקף להגשה".

הגדרות ההערכה

משקל ההערכה

ציון מחושב להערכה

ציון עוקף להערכה

משוב למעריך

1

20

לא עודכן

לא עודכן

20

19

18

17

שמירה וסגירה

3. לסיום, נלחץ על הכפתור