

מה חדש במערכת ה-moodle?

תוכן

- 3..... ממשק בדיקת מטלות
- 5..... איחוד אתרי קורסים
- 7..... סל מחזור
- 8..... חידושים בפעילויות
- 9..... תצורת קורס: כפתורים
- 10..... פורומים
- 11..... שיפורים נוספים

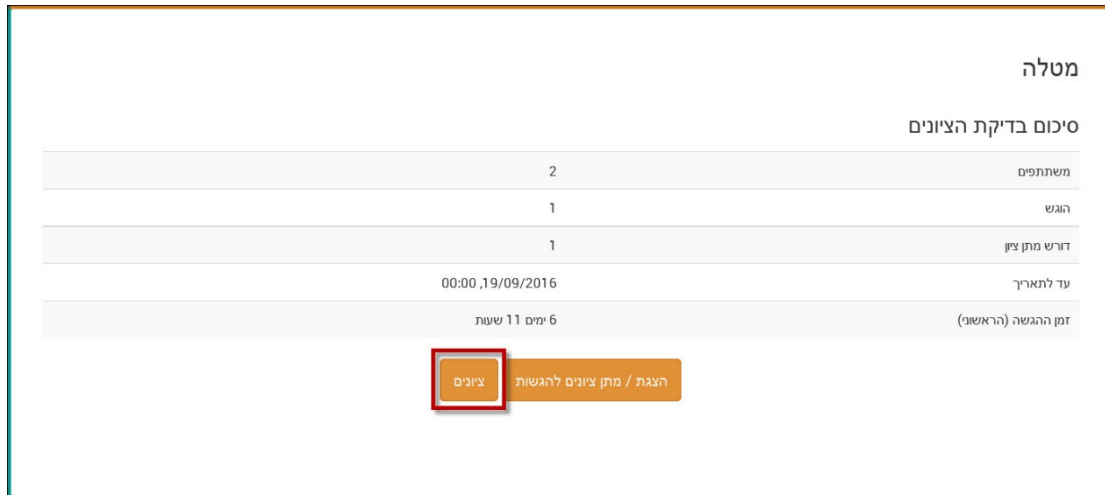
מערכת מודל עודכנה לגרסתה החדשה.

במדריך זה מפורטים כלל החידושים עבור מערכת ה Moodle בגרסתה הנוכחית: 3.1.
להלן תקציר החידושים העיקריים:

1. **ממשק חדש לבדיקת מטלות** המאפשר בדיקת הגשות, הזנת משוב ומתן ציונים ישירות באתר הקורס.
2. **ממשק מעודכן לאיחוד קורסים** המאפשר איחוד מספר קורסים בבת אחת והוספת הסטודנטים לקבוצות.
3. **סל מחזור** - קבצים ופעילויות שנמחקו מהקורס נשלחים לסל המחזור לתקופה של שבוע לפני מחיקתם לצמיתות. במהלך תקופה זו ניתן לשחזר את הפריטים לאתר הקורס.
4. **שתי פעילויות חדשות באתר הקורס**: "תוכן אינטראקטיבי" ו- "תלמידים בוחרים קבוצה".
5. **תצורת קורס חדשה**: כפתורים.
6. **שיפורים בפורומים**: נעיצת דיונים וקישורים קבועים להודעות.
7. **תיקונים ועדכונים נוספים** לרכיבים שונים במערכת.

ממשק בדיקת מטלות

הגרסה החדשה מביאה עימה ממשק חדש לבדיקת מטלות באתר הקורס.
ממשק זה מאפשר לצפות בהגשות הסטודנטים ישירות באתר הקורס ולהוסיף הערות בגוף ההגשה בצורה מהירה ופשוטה.
בעת כניסה למטלה נראה את כפתור הציונים החדש.

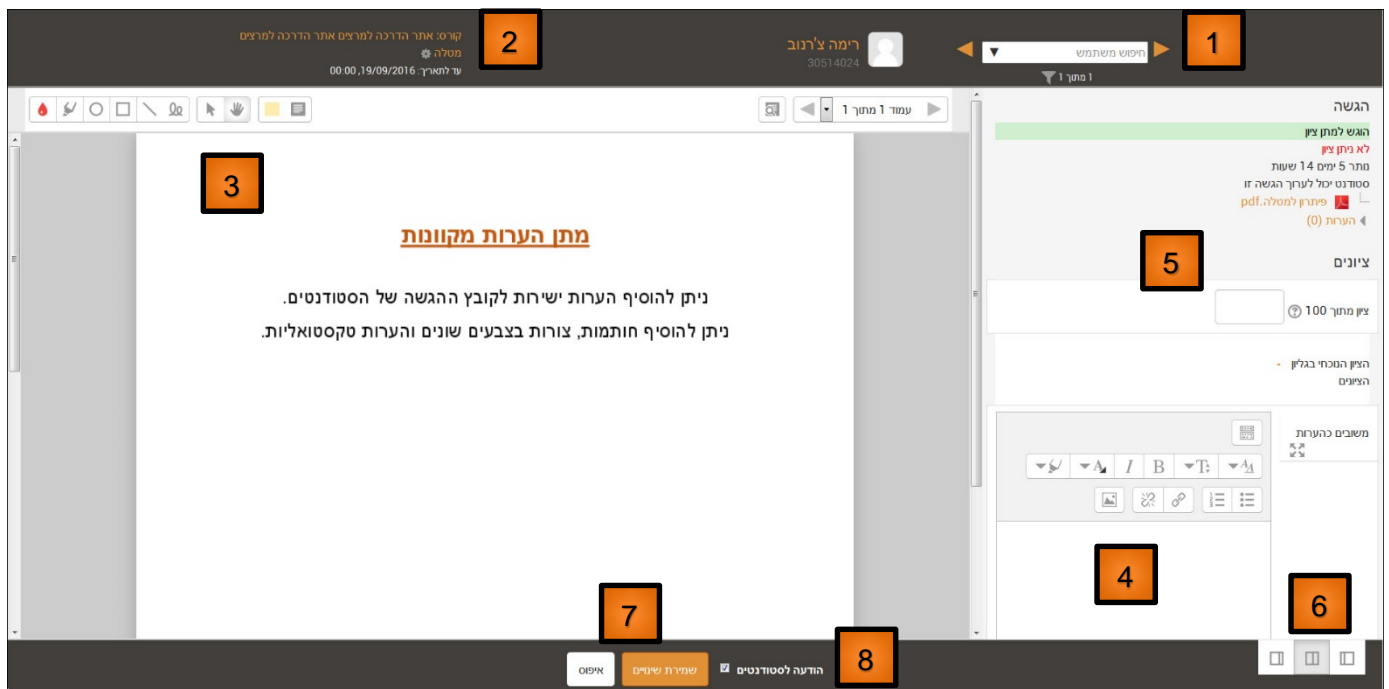


The screenshot displays the Moodle assignment page for 'מטלה' (Assignment). The page title is 'סיכום בדיקת הציונים' (Summary of grade checking). The interface includes a table with the following data:

משתתפים	הגש	דורש מתן ציון	עד לתאריך	זמן ההגשה (הראשון)
2	1	1	00:00, 19/09/2016	6 ימים 11 שעות

Below the table, there is a button labeled 'הצגת / מתן ציונים להגשות' (Show / Give grades to submissions), with a sub-button labeled 'ציונים' (Grades) highlighted by a red box.

לחיצה על כפתור זה תעביר אותנו לממשק החדש.



1. רשימת המשתתפים בקורס. באפשרותנו להזין שם בתיבת החיפוש, לנווט ברשימה באמצעות החצים או לסנן את הרשימה על פי המסננים:
 - א. "משתמשים אשר הגישו מטלות"
 - ב. "לא הוגש"
 - ג. "משתמשים בעלי מטלות להן נדרש מתן ציונים"
2. ניתן לחזור לאתר הקורס, לעמוד המטלה או להגדרות המטלה באמצעות הקישורים בפינה השמאלית העליונה.
3. החלק המרכזי של המסך מציג את ההגשה של הסטודנט. ניתן להוסיף הערות, חותמות וצורות ישירות במסך.
4. ניתן להוסיף הערות בתיבת ההערות לצד ההגשה כפי שהיה ניתן עד כה.
5. הציון להגשה יוזן במשבצת הציונים.
6. החלק התחתון של המסך מכיל כפתורים לשינוי תצוגת הממשק. ברירת המחדל מציגה את הגשת הסטודנט ואזור ההערות יחדיו אך ניתן להציג כל אחד לחוד.
7. כפתורים לשמירת השינויים ואיפוס הפעולות שבוצעו.
8. במידה ונרצה לשלוח הודעה לסטודנטים על הציון החדש נסמן את התיבה "הודעה לסטודנטים".

איחוד אתרי קורסים

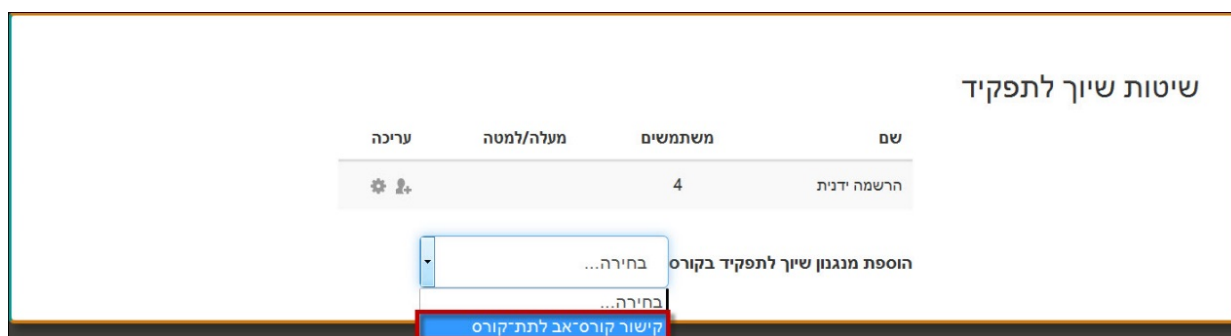
מנגנון איחוד הקורסים (קישור קורס אב לתת קורס) עודכן וכעת מאפשר לאחד מספר קורסים בבת אחת.

על מנת לאחד מספר קורסים נפעל באופן הבא:

1. ניכנס לקורס הראשי אותו נרצה לנהל.
2. בבלוק הניהול נלחץ על "משתמשים" ולאחר מכן על "שיטות שיוך לתפקיד".



3. נוסיף מנגנון לשיוך תפקיד לקורס מסוג "קישור קורס אב לתת קורס".



4. נבחר מהרשימה את הקורס שנרצה להוסיף. ניתן להזין את שמו או מספרו בתיבת החיפוש. זוהי תיבת השלמה אוטומטית המציגה תוצאות רלוונטיות תוך כדי ההקלדה.

קישור קורס־אב לתת־קורס

קישור קורס־אב לתת־קורס ▼

יש לבחור אפשרות כלשהי

קורס מקושר*

חיפוש

הוספה לקבוצה

אין

ביטול

הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב: *

5. נחזור על הפעולה עבור כל קורס נוסף שנרצה לאחד.

6. באפשרותנו להוסיף את הסטודנטים מהקורס/ים שבחרנו לקבוצה קיימת בקורס האב או ליצור קבוצה חדשה.

7. לסיום, נלחץ על הכפתור

הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס

סל מחזור

פעילויות ומשאבים שנמחקים מאתר הקורס אינם נמחקים באופן מיידי אלא מועברים ל"מחסן פעילויות שנמחקו" לתקופה של שבוע. בזמן זה ניתן לשחזרם לאתר הקורס. כאשר ישנם פריטים שנמחקו לאחרונה יופיע בבלוק הניהול הקישור לסל המחזור.



לחיצה על הקישור תעביר אותנו לרשימת הפריטים שנמחקו.

ניתן לראות את תאריך המחיקה, לשחרר את הפריט או למחוק אותו לצמיתות.

אתר הדרכה למרצים: מחסן פעילויות שנמחקו

התוכן ימחק באופן מוחלט לאחר התאריך 7 ימים.

פעילות	תאריך מחיקה	שחזור	מחיקה
מטלה	14:46 ,12/09/2016	🔄	✖
סילבוס	14:46 ,12/09/2016	🔄	✖

מחיקת כל הפריטים
חזרה ל קורס: אתר הדרכה למרצים אתר הדרכה למרצים

בגרסה החדשה נוספו שתי פעילויות אותן ניתן להוסיף לאתר הקורס: "תוכן אינטראקטיבי" ו"תלמידים בוחרים קבוצה".

תוכן אינטראקטיבי

פעילות זו היא בעצם אוסף נרחב של פעילויות אינטראקטיביות שונות כגון:

1. סרטון וידיאו המשלב שאלות מסוגים שונים בנקודות נבחרות בסרטון.
2. סוגים רבים של שאלות אינטראקטיביות.
3. ציר זמן.
4. גרפי עוגה וקווים.
5. משחקי זיכרון למיניהם.
6. ועוד פעילויות שונות ומגוונות.

תלמידים בוחרים קבוצה

עד כה, על מנת לבצע פעילויות בקבוצות, על המרצה היה ליצור את הקבוצות ולהוסיף אליהן את הסטודנטים בעצמו.

מעתה ניתן להוסיף את הפעילות "תלמידים בוחרים קבוצה" ולאפשר לסטודנטים להתחלק לקבוצות בעצמם על פי התנאים שהוגדרו על ידי מרצה הקורס.

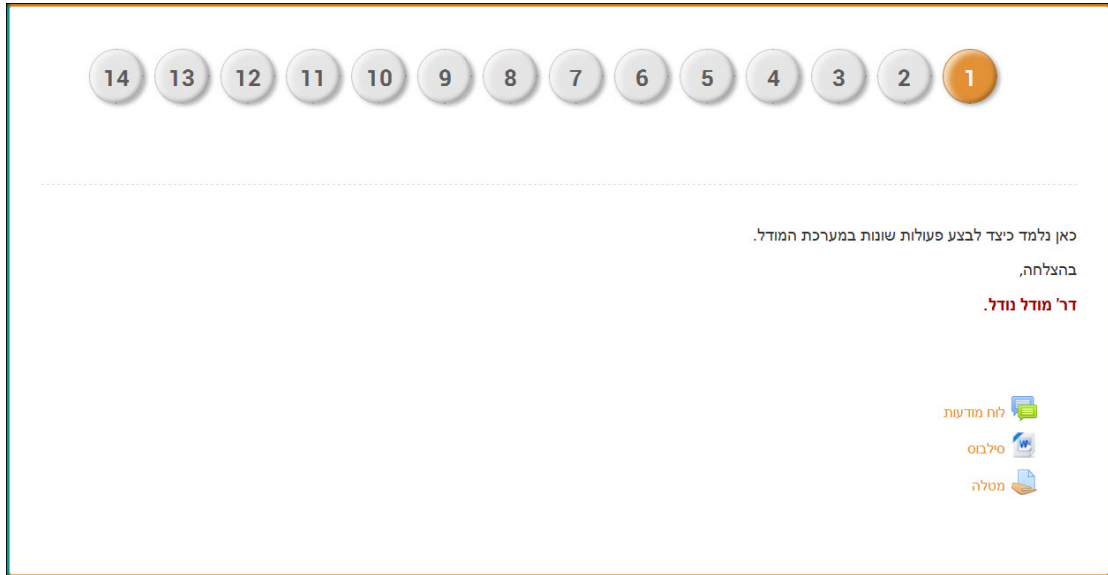
על מנת לאפשר הגשה קבוצתית של מטלות יש להגדירה ל"הגשה בקבוצות".

כמו כן, ניתן להציג תכנים מסוימים באתר הקורס רק לקבוצות נבחרות.

תצורת קורס: כפתורים

בגרסה החדשה נוספה תצורת קורס חדשה: כפתורים.

בדומה לתצוגת לשוניות, תוצג יחידה הוראה אחת בכל פעם על המסך והניווט בין היחידות יתבצע באמצעות כפתורים בראש הדף.



כאן נלמד כיצד לבצע פעולות שונות במערכת המודל.
בהצלחה,
דר מודל נודל.

לוח מודעות
סילבוס
מטלה

ישנם שני חידושים עיקריים בפורומים במערכת.

1. נעיצת דיונים:

מעתה ניתן ל"נעוץ" דיונים בראש הפורום באמצעות סימון התיבה "בראש הרשימה" בעת פרסום הדיון. דיונים אשר הוגדרו "מקובעים" יופיעו באופן קבוע בראש הרשימה של הדיונים.

2. קישור קבוע:

לצד כל הודעה בפורומים מופיע הקישור "Permalink". לחיצה על קישור זה תציג בפנינו את ההודעה הנבחרת בלבד בעמוד חדש. את הקישור של הדף ניתן להעתיק ובאופן זה להקל על שיתוף הודעות מסוימות מהפורומים.

שיפורים נוספים כוללים:

1. **תגיות:**

ניתן להוסיף תגיות למשאבים ופעילויות באתר הקורס על מנת להקל על איתורן בחיפוש.

2. **עריכת שם יחידת הוראה:**

שמות יחידות ההוראה ניתנות לעריכה ישירות מהעמוד הראשי של הקורס. על מנת לשנות את שם יחידות ההוראה יש להפעיל את מצב העריכה, ללחוץ על צלמית העיפרון לצד שם היחידה, להזין את השם החדש וללחוץ על מקש "Enter".

3. **הערכת עמיתים:**

פעילות מסוג "הערכת עמיתים" מאפשרת לקבוע אילו סוגי קבצים יתקבלו בהגשות הסטודנטים.

4. **תיקיות:**

במשאבים מסוג "תיקיה" ניתן כעת להוסיף כפתור להורדת כל התיקייה בקובץ זיפ.