



הבית של הלמידה

מדריך יצירת קבוצות בקורס

2.....	הגשה קבוצתית.....
3.....	01 תלמידים בוחרים קבוצה.....
9.....	02 הגדרות הפעילות.....
9.....	הגדרות מטלה.....
10.....	הגדרות פורום.....
11.....	03 יצירת קבוצות אוטומטית.....
14.....	04 יצירת קבוצות ידנית.....

הגשה קבוצתית



המערכת מאפשרת ביצוע מגוון פעילויות בקבוצות, לדוגמא: מטלות, בחנים, פורומים ועוד.

על מנת לאפשר הגשה קבוצתית יש לבצע שני שלבים:

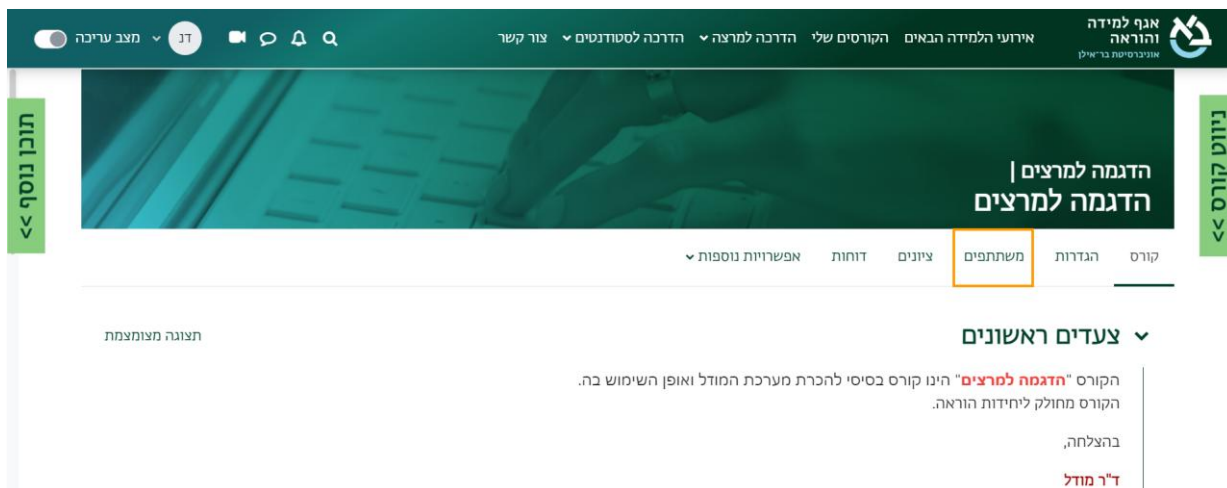
1. ליצור קבוצות בקורס – ישנן מספר דרכים ליצירת קבוצות: ניתן לאפשר לסטודנטים להתחלק בעצמם, ליצור קבוצות אוטומטיות או להגדיר קבוצות ידנית.
2. בהגדרת הפעילות (מטלה או פורום) נסמן הגשה בקבוצות.

תלמידים בוחרים קבוצה | או

הפעילות "סטודנטים בוחרים קבוצה" מאפשרת לסטודנטים להתחלק לקבוצות בעצמם לצורך הגשה קבוצתית של מטלות.

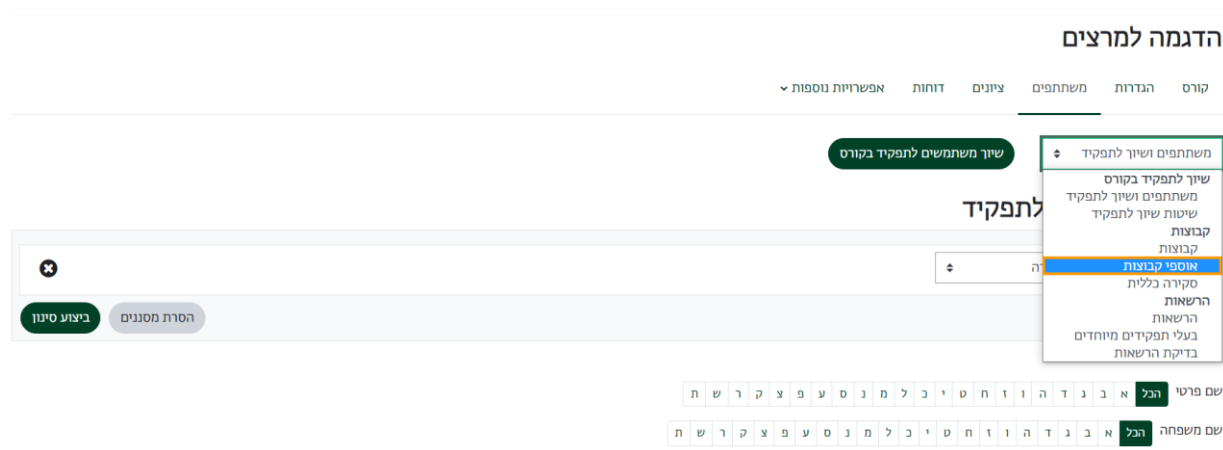
כדי להוסיף את הפעילות נפעל באופן הבא:

- ראשית, יש ליצור אוסף קבוצה רלוונטי למטלה, על מנת למנוע כפילויות עם קבוצות קיימות (כגון קבוצות הארכת זמן). כדי לעשות זאת, יש לגשת ל"משתתפים" בסרגל הניהול.

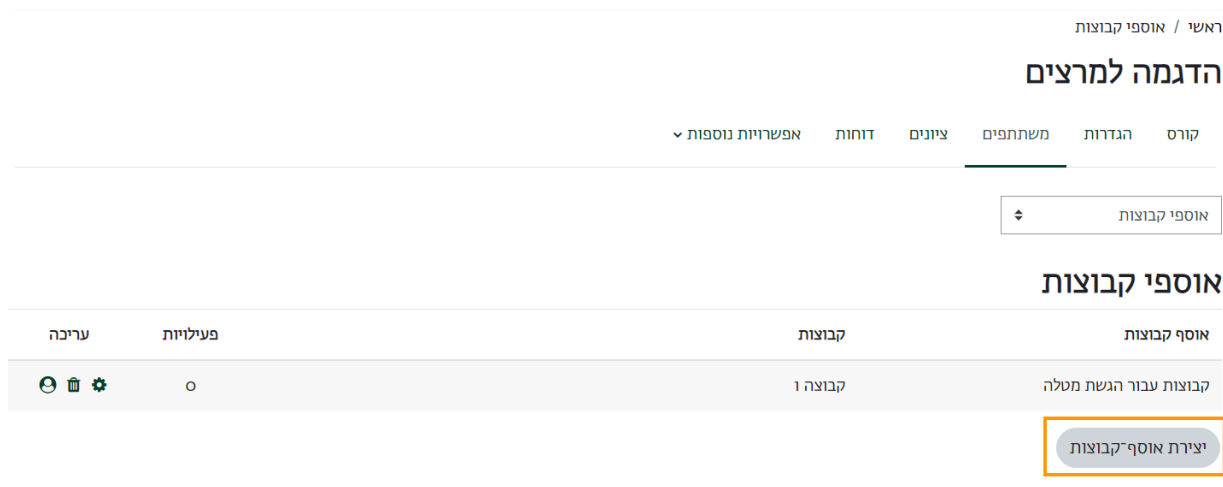


The screenshot shows the 'משתתפים' (Participants) page in the learning management system. The page has a dark green header with navigation icons and the text 'אגף למידה והוראה אוניברסיטת בראיילן'. Below the header, there is a main content area with a heading 'הדגמה למרצים | הדגמה למרצים' and a sub-heading 'משתתפים'. The page also features a sidebar with 'תוכן נוסף <<' and 'ניווט קורס >>'. The main content area includes a section titled 'צעדים ראשונים' (First Steps) with a dropdown arrow, and a paragraph of text: 'הקורס "הדגמה למרצים" הינו קורס בסיסי להכרת מערכת המודל ואופן השימוש בה. הקורס מחולק ליחידות הוראה. בהצלחה, ד"ר מודל'.

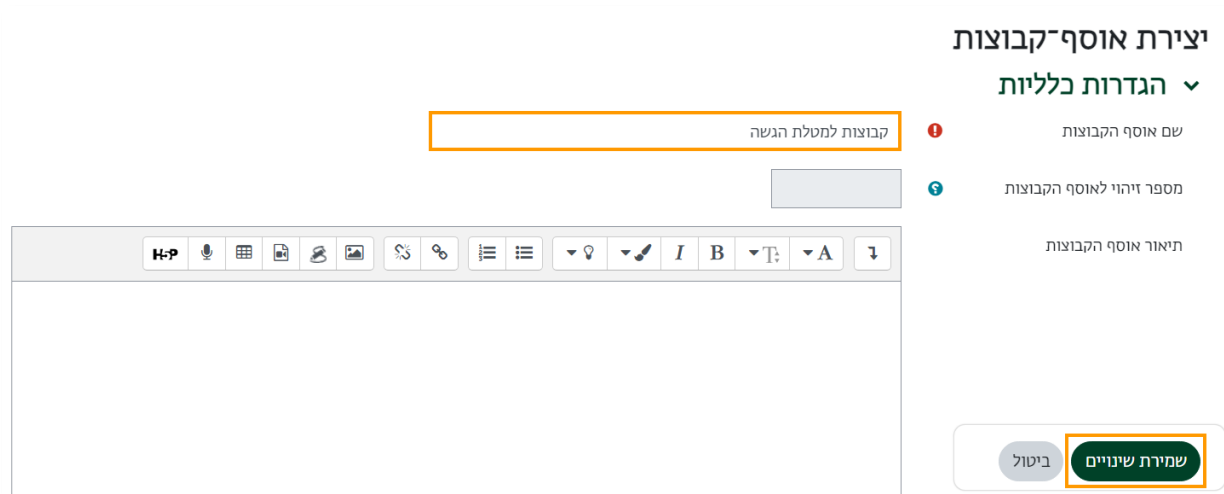
2. בעמוד משתתפים, יש ללחוץ על תפריט הגלילה "משתתפים ושיוך לתפקיד" ולבחור "אוספי קבוצות".



3. בעמוד "אוספי קבוצות" יש ללחוץ על "יצירת אוסף-קבוצות".



4. יש לתת שם לאוסף הקבוצות, למשל "קבוצות למטלת הגשה". לאחר מכן, יש לשמור שינויים.

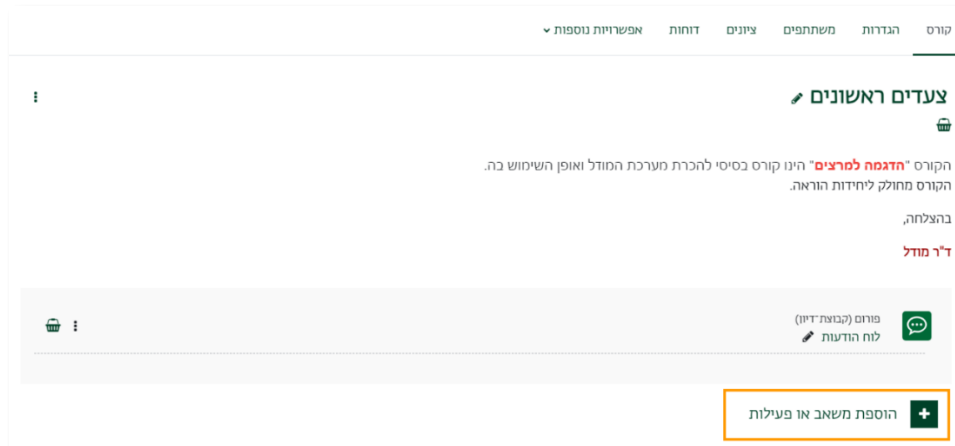


5. כעת נחזור לעמוד הראשי של הקורס וניכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור

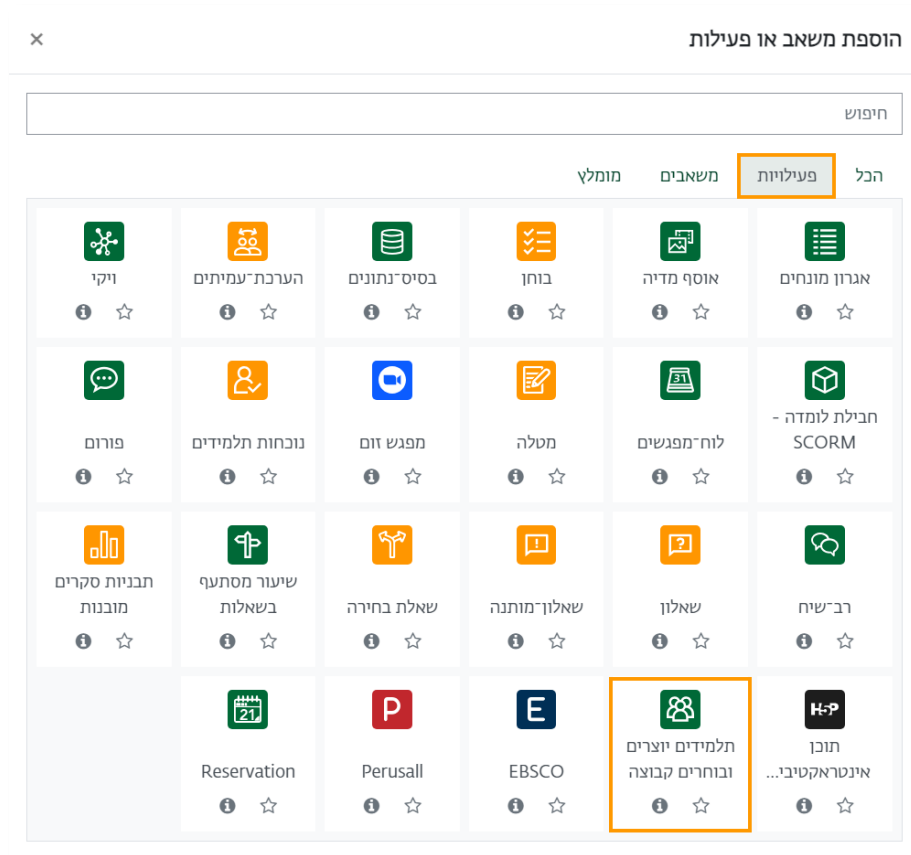
מצב עריכה בצדו השמאלי העליון של המסך.



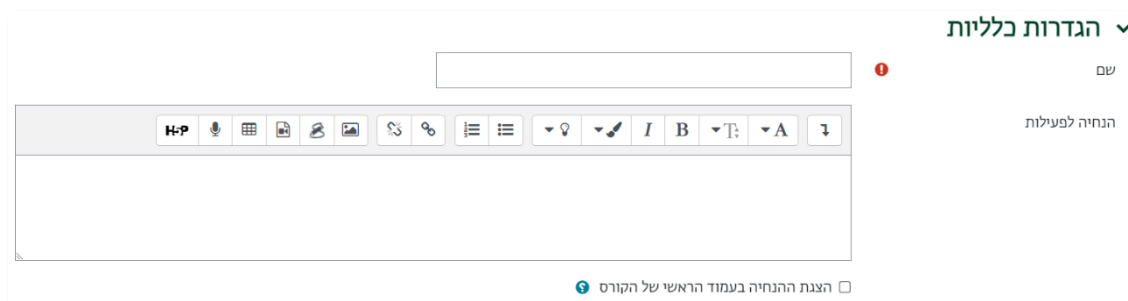
6. כשאנו נמצאים במצב עריכה, ניתן לראות שבתחתית כל יחידה נוסף כפתור "הוספת משאב או פעילות".



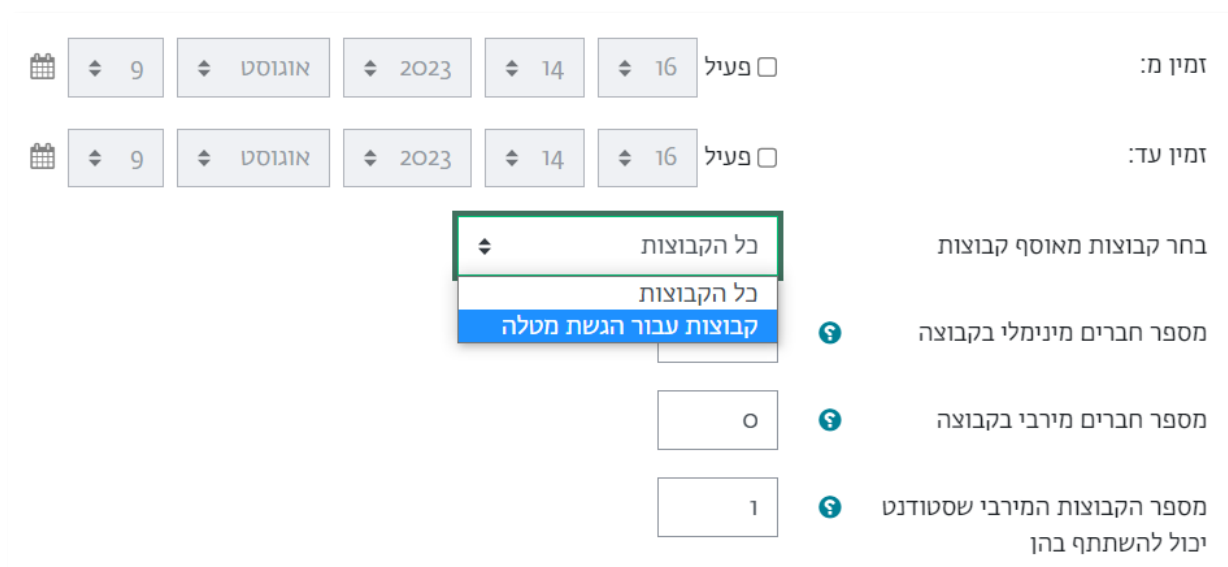
7. נבחר באפשרות "תלמידים יוצרים ובוחרים קבוצה" בלשונית "פעילויות".



8. כעת נפתח לנו מסך עריכת הפעילות. נזין את שם הפעילות, כפי שיוצג לסטודנטים.



9. נבחר את אוסף הקבוצות שיצרנו ב"בחר קבוצות מאוסף קבוצות".



10. ניתן להגדיר מספר חברים מינימלי ומקסימלי בכל קבוצה. כמו כן, במידת הצורך ניתן

להגדיר תאריכי זמינות לבחירת קבוצה.

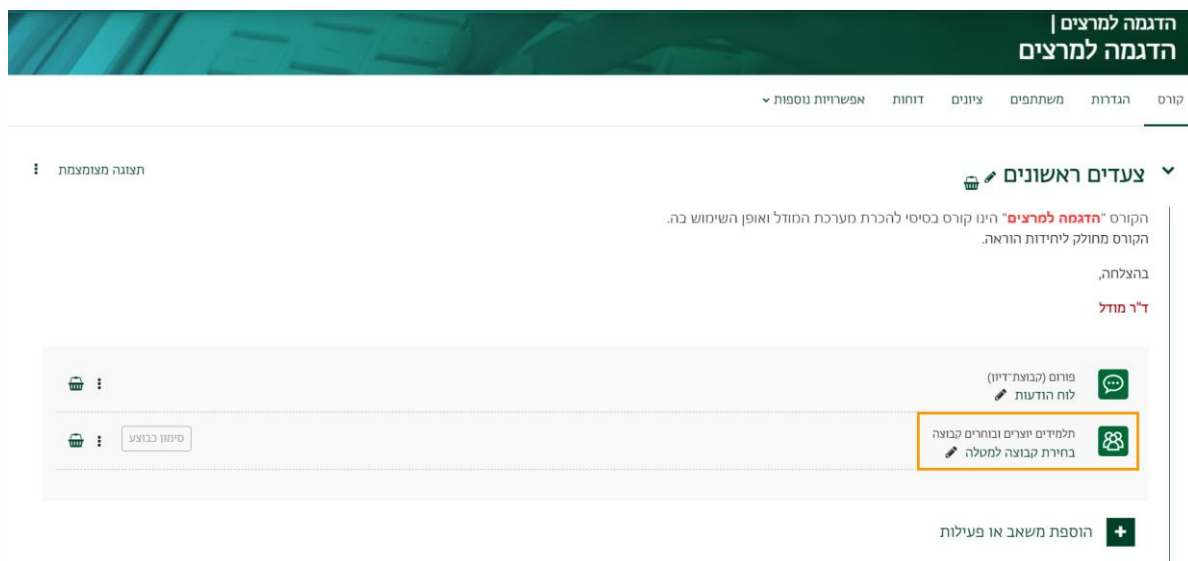
11. תחת ההגדרה "הרשאות כלליות" נסמן את ההגדרות הבאות:



שמירת שינויים וחזרה לקורס

12. לסיום, נלחץ על הכפתור

13. כעת הפעילות מופיעה באתר הקורס, והסטודנטים יכולים לשבץ עצמם.



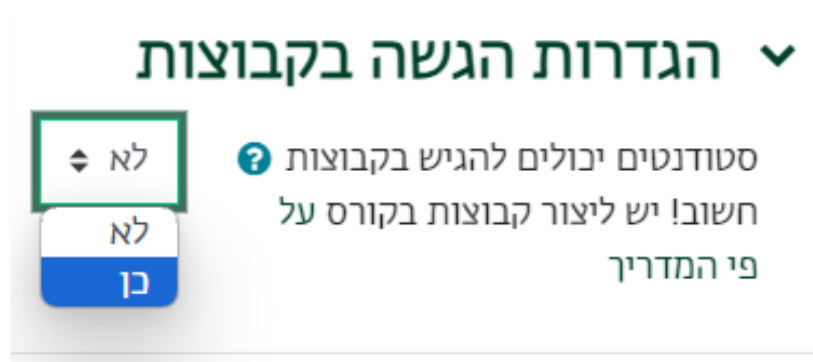
כדי לאפשר לתלמידים לעבור בין קבוצות במהלך הקורס, עליהם להתמייין מחדש לכל מטלה. לכן, יהיה צורך לחזור על הפעולה של הוספת אוסף קבוצות ופעילות מסוג "תלמידים יוצרים קבוצה" עבור כל מטלה בנפרד.

02 | הגדרות הפעילות

לאחר יצירת הקבוצות בקורס נגדיר את הגשת הפעילות כהגשה קבוצתית.

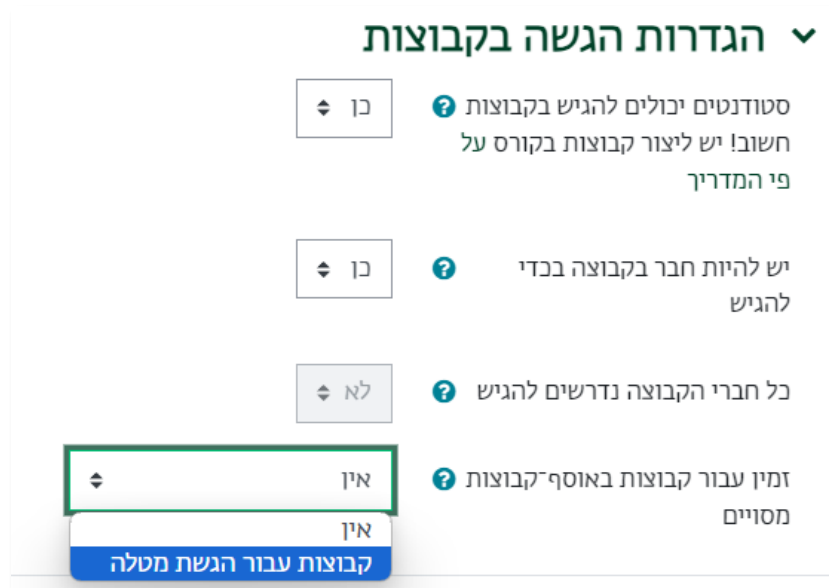
הגדרות מטלה (הנחיות מלאות להגדרת מטלה ניתן למצוא [במדריך](#)):

1. בהגדרה "הגדרות הגשה בקבוצות" נסמן "כן":



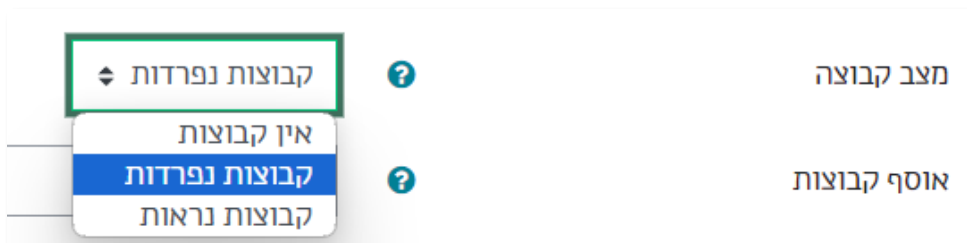
2. כעת נפתחו הגדרות נוספות. בהגדרה "זמין עבור קבוצות באוסף קבוצות מסוים" נסמן

את אוסף הקבוצות שיצרנו עבור הפעילות:



הגדרות פורום (מצורפים קישורים למדריכים המלאים להגדרת פורום):

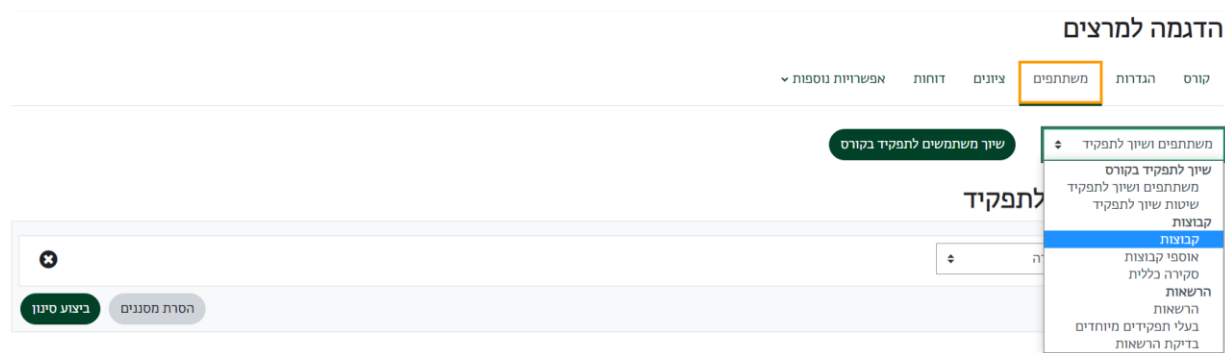
1. בהגדרה "הגדרות רכיב כלליות", בהגדרה "אוסף קבוצות" נסמן את אוסף הקבוצות שיצרנו לפעילות.
2. תחת "מצב קבוצה" נבחר את המצב הרצוי:
 - אין קבוצות – כל המשתמשים רואים אחד את השני ויכולים לבצע פעילות אחד עם השני, בהתאם לרכיב בו הם נמצאים.
 - קבוצות נפרדות – כל קבוצת משתמשים יכולה לראות רק את חברי הקבוצה עצמה. משתמשים אחרים בקורס אינם נראים. במסגרת הפעילות המסוימת.
 - קבוצות נראות – כל קבוצת משתמשים פועלת במסגרת הקבוצה עצמה. אך בנוסף, יכולה לראות גם פעילות משתמשים מקבוצות אחרות.



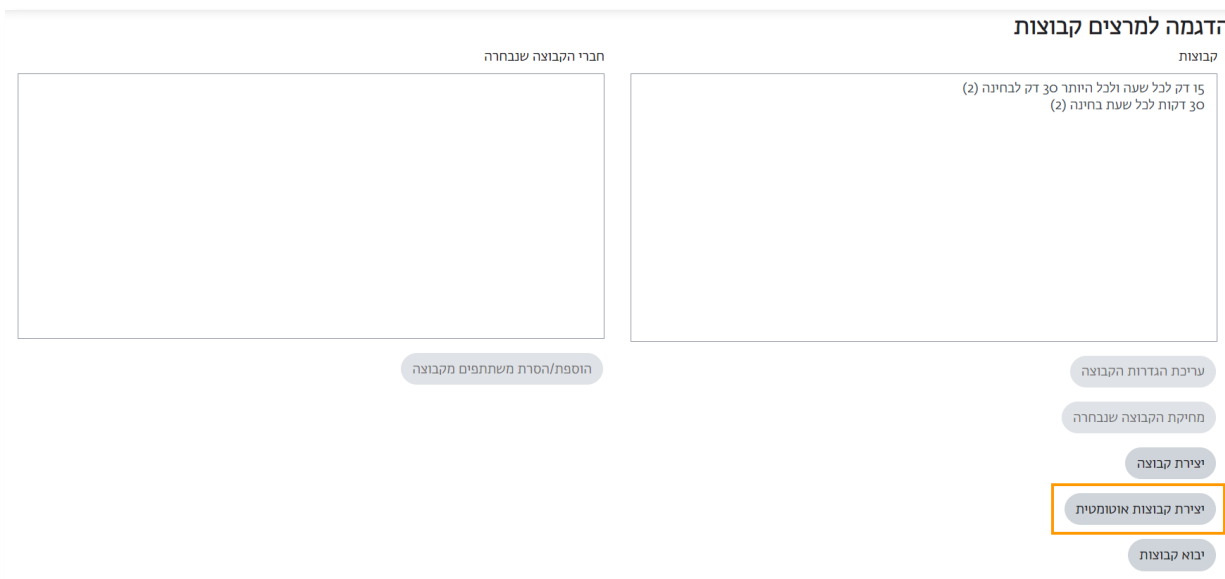
03 | יצירת קבוצות אוטומטית

כדי לחלק את הסטודנטים לקבוצות אוטומטיות בקורס, נפעל באופן הבא:

1. בסרגל הניהול בחלקו העליון של אתר הקורס, נבחר בלשונית "משתתפים" ובתפריט שתחת סרגל הניהול נבחר באפשרות "קבוצות".



2. כעת נלחץ על הכפתור "יצירת קבוצות אוטומטית".



3. במסך זה נבחר האם יצירת הקבוצות מבוססת על כמות הקבוצות שאנו מעוניינים ליצור או על מספר החברים בכל קבוצה. נזין את הכמות הרצויה בהתאם לבחירתנו.

כללי ▼

▼

▼

▼

תבנית שמות הקבוצות

יצירה אוטומטית מבוססת לפי חלוקה של

כמות חברים או כמות קבוצות

מסרים בקבוצות

? !

!

?

4. נבחר את הקצאת חברי הקבוצה:

חברי הקבוצה ▼

בחירת חברי קבוצה עם תפקיד

בחירת חברים מהקבוצה המערכתית

בחירת חברים מאוסף הקבוצה

בחירת חברים מהקבוצה

הקצאת חברי קבוצה

? !

מנע קבוצה קטנה אחרונה

התעלם מהמשתמשים בקבוצות

תכלול רק הרשמות פעילות ?

5. תחת "אוסף קבוצות", נגדיר "אוסף קבוצות חדש" ב"אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות" וניתן לו שם, כגון- קבוצות אוטומטיות.

אוסף קבוצות ▼

<div style="display: flex; align-items: center;"> ⬇ אוסף קבוצות חדש </div>	אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות
קבוצות אוטומטיות	שם אוסף הקבוצות

6. נשמור את השינויים בלחיצה על כפתור **שמירה**.

04 | יצירת קבוצות ידנית



כדי לחלק את הסטודנטים לקבוצות באופן ידני, נפעל באופן הבא:

1. בסרגל הניהול בחלקו העליון של אתר הקורס, נבחר בלשונית "משתתפים" ובתפריט

שתחת סרגל הניהול נבחר באפשרות "קבוצות":

The screenshot shows the 'הדגמה למרצים' (Demo for Instructors) interface. At the top, there are navigation tabs: 'קורס', 'הגדרות', 'משתתפים' (highlighted), 'ציונים', 'דוחות', and 'אפשרויות נוספות'. Below the tabs, there is a search bar and a 'שיוך משתמשים לתפקיד בקורס' (Assign users to roles in the course) button. The main content area is titled 'לתפקיד' (For role) and shows a dropdown menu with the following options: 'משתתפים ושיוך לתפקיד' (Participants and role assignment), 'שיוך לתפקיד בקורס' (Assign role in course), 'משתתפים ושיוך לתפקיד' (Participants and role assignment), 'שיוך לתפקיד' (Assign role), 'קבוצות' (Groups - highlighted), 'אוספי קבוצות' (Group sets), 'סקירה כללית' (General overview), 'הרשאות' (Permissions), 'הרשאות' (Permissions), 'בעלי תפקידים מיוחדים' (Special roles), and 'בדיקת הרשאות' (Check permissions). At the bottom left, there are buttons for 'ביצוע סינון' (Apply filter) and 'הסרת מסננים' (Remove filters).

2. כעת, אנו נמצאים במסך "קבוצות". במסך זה נלחץ על הכפתור "יצירת קבוצה".

The screenshot shows the 'הדגמה למרצים קבוצות' (Demo for Instructors Groups) interface. At the top, there are two tabs: 'קבוצות' (Groups) and 'חברי הקבוצה שנבחרה' (Selected group members). The main content area contains two large empty boxes. On the right side, there is a text box with the following text: '15 דק לכל שעה ולכל היוזר 30 דק לבחינה (2)' and '30 דקות לכל שעת בחינה (2)'. Below the text box, there are several buttons: 'עריכת הגדרות הקבוצה' (Edit group settings), 'מחיקת הקבוצה שנבחרה' (Delete selected group), 'יצירת קבוצה' (Create group - highlighted), 'יצירת קבוצות אוטומטית' (Create groups automatically), and 'יבוא קבוצות' (Import groups). At the bottom left, there is a button for 'הוספת/הסרת משתתפים מקבוצה' (Add/remove participants from group).

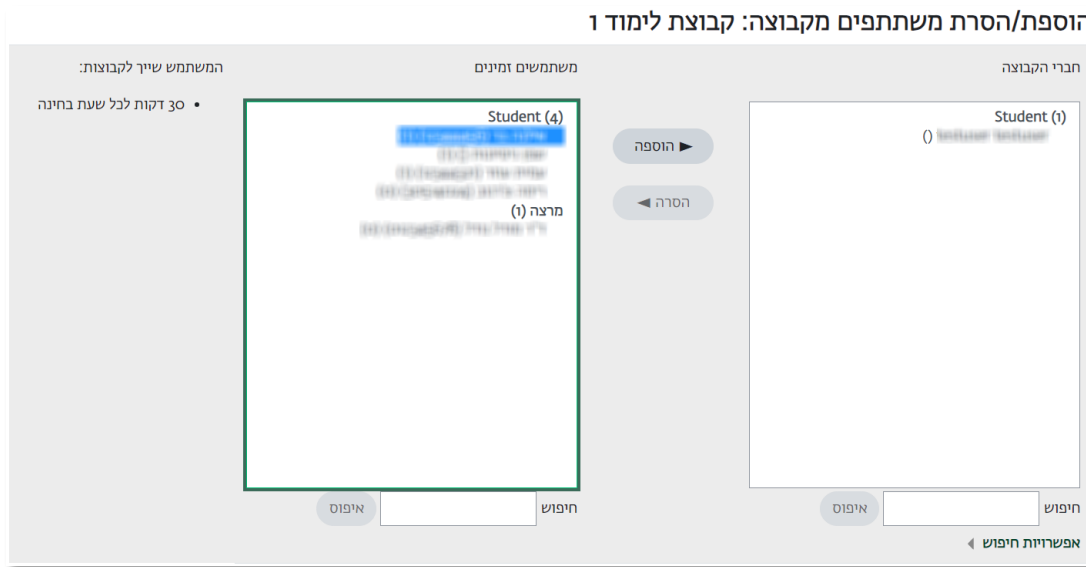
3. במסך ההגדרות, נזין שם לקבוצה.

4. לסיים נלחץ, על הכפתור **שמירת שינויים** הנמצא בתחתית המסך.

5. להוספת משתתפים לקבוצה, נלחץ על כפתור "הוספת/הסרת משתתפים מקבוצה":

6. יש לבחור את המשתמשים הרצויים בבלוק בצד שמאל, וללחוץ על כפתור "הוספה". לאחר

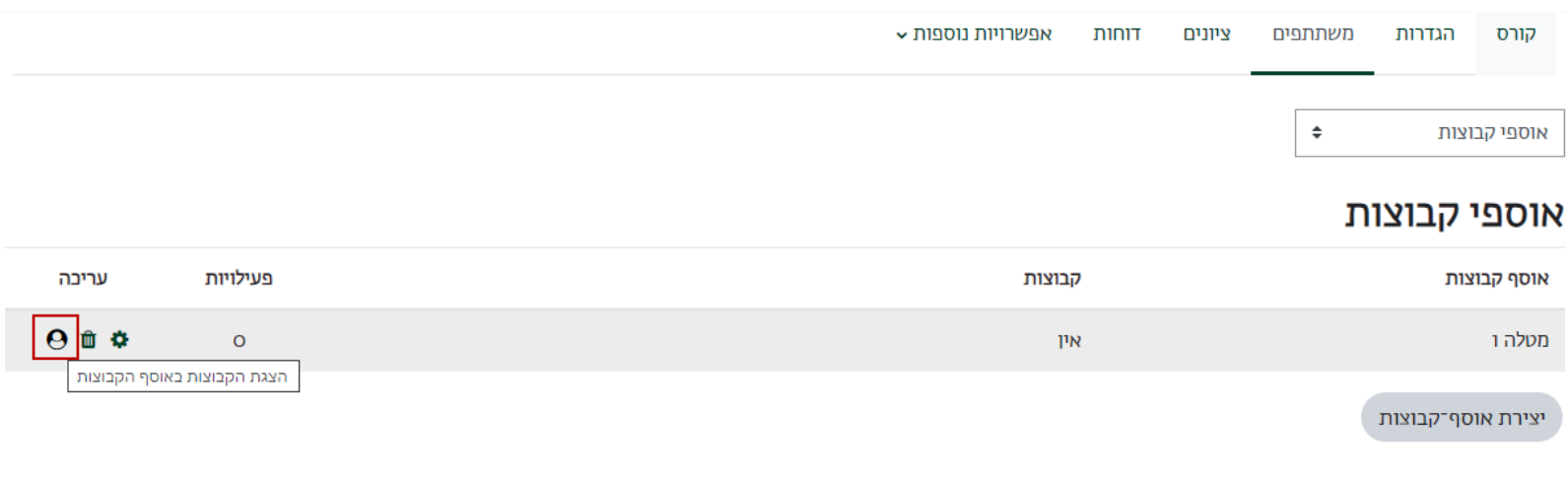
מכן נראה ששם המשתמש מופיע בבלוק בצד ימין:



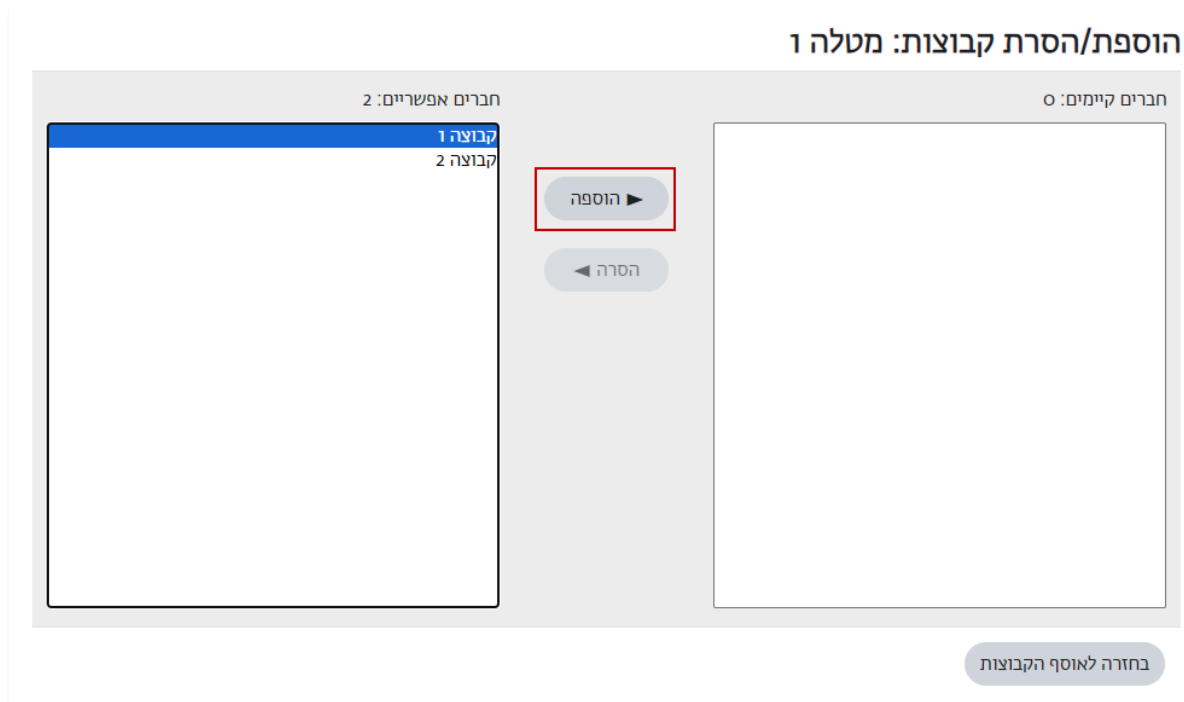
7. בעת, נוסף את הקבוצות לאוסף הקבוצות שיצרנו. נחזור לעמוד "אוספי קבוצות" על פי

[ההנחיות](#).

8. בעמוד זה, באוסף הקבוצות הרצוי נבחר בעמודה "עריכה" באייקון השמאלי ביותר:



9. בעמוד שנפתח נבחר בעמודה השמאלית את הקבוצות שנרצה להוסיף לאוסף, ונלחץ על הוספה:



10. נוכל לראות שהקבוצה שהוספנו הועברה לעמודה הימנית "חברים קיימים":



11. לסיום, נחזור לאתר הקורס.