



## הבית הדיגיטלי ללימוד

# מדריך יצירת קבוצות בקורס

2	הגשה קבוצתית.....
3	01   יצירת אוסף קבוצות.....
6	02   הגדרת הפעילות להגשה קבוצתית.....
6	הגדרות מטלה.....
7	הגדרות פורום.....
8	03   תלמידים יוצרים ובוחרים קבוצה.....
11	04   יצירת קבוצות אוטומטית.....
14	05   יצירת קבוצות ידנית.....

# הגשה קבוצתית

המערכת מאפשרת ביצוע מגוון פעילויות בקבוצות, לדוגמא: מטלות, בחנים, פורומים ועוד. על מנת לאפשר הגשה קבוצתית יש לבצע שלושה שלבים:

1. **יצירת אוסף קבוצות** – רוב הקורסים קיימות כבר קבוצות מערכתיות, כגון קבוצות הארכות זמן, משרתי מילואים וכדומה, המסתנכרנות באופן אוטומטי מדי לילה מתוך המערכות המנהליות. כדי ליצור הפרדה בין קבוצות אלו לבין הקבוצות החדשות שיוגדרו לצורך הגשות קבוצתיות, ולאפשר לסטודנטים להשתייך במקביל למספר קבוצות, יש ליצור אוסף קבוצות ייעודי.
2. **הגדרת הפעילות כפעילות קבוצתית** – בהגדרות הפעילות (למשל מטלה או פורום) יש להגדיר את האפשרות של הגשה בקבוצות.
3. **יצירת קבוצות בקורס** – ניתן ליצור קבוצות במספר דרכים: לאפשר לסטודנטים להתחלק לקבוצות באופן עצמאי, ליצור קבוצות אוטומטית, או להגדיר את הקבוצות באופן ידני.

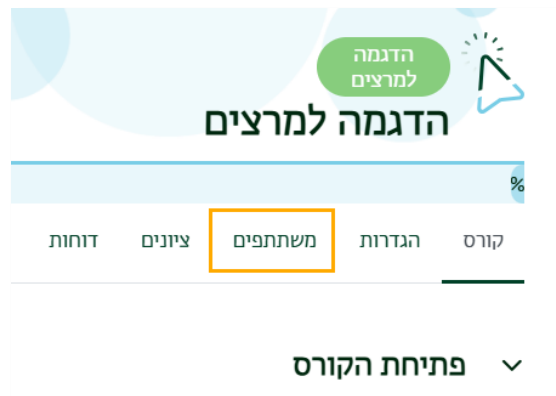
## או | יצירת אוסף קבוצות

על מנת למנוע התנגשות בין הקבוצות המיועדות להגשת המטלה לבין קבוצות קיימות בקורס (כגון קבוצות הארכת זמן, משרתי מילואים וכד'), יש ליצור אוסף קבוצות ייעודי עבור הפעילות. הפרדה זו חשובה הן לצורך ניהול תקין של הקבוצות בקורס והן כדי לאפשר לסטודנטים להשתייך במקביל לקבוצות שונות בהתאם לצורכי הקורס.

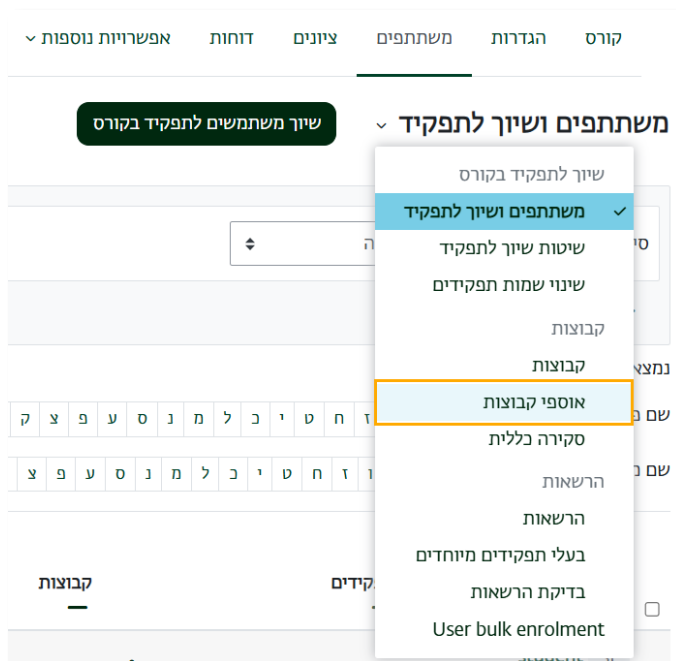
### שימו לב!

יצירת אוסף קבוצות היא חובה מטעמי פרטיות ואבטחת מידע.  
ללא אוסף קבוצות, כלל הקבוצות בקורס ורשימות המשתתפים בהן עלולות להיות גלויות לסטודנטים.  
מצב זה מהווה פגיעה בפרטיות הסטודנטים ואינו עומד בנהלי מחלקת אבטחת המידע.

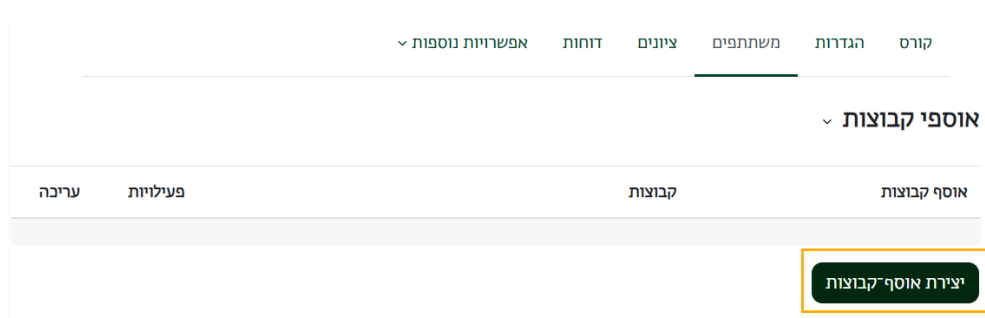
1. יש לגשת ללשונית "משתתפים" בסרגל הניהול.



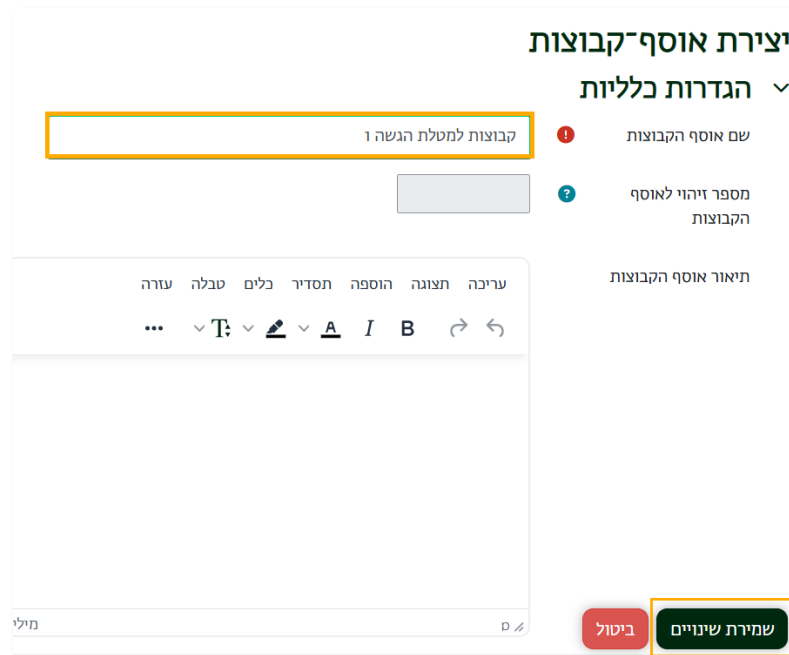
2. בעמוד משתתפים, יש ללחוץ על תפריט הגלילה "משתתפים ושיוך לתפקיד" ולבחור "אוספי קבוצות".



3. בעמוד "אוספי קבוצות" יש ללחוץ על "יצירת אוסף-קבוצות".



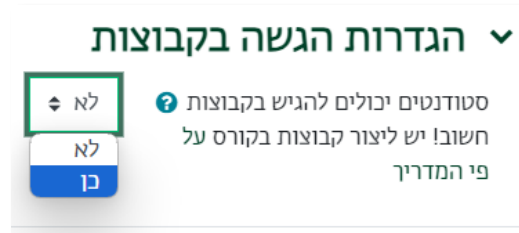
4. יש לתת שם לאוסף הקבוצות, למשל "קבוצות למטלת הגשה". לאחר מכן, יש לשמור שינויים.



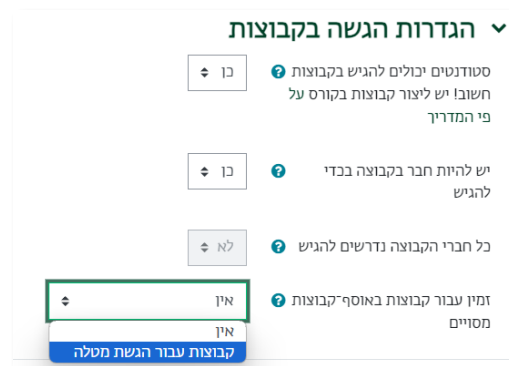
## הגדרת הפעילות להגשה קבוצתית | 02

**הגדרות מטלה** (הנחיות מלאות להגדרת מטלה ניתן למצוא [במדריך](#)):

1. בהגדרה "הגדרות הגשה בקבוצות" נסמן "כן":



2. בהגדרה "זמין עבור קבוצות באוסף קבוצות מסוים" נסמן את אוסף הקבוצות שיצרנו עבור הפעילות:



3. לסיום, נלחץ על כפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס".

### הגדרות פורום (מצורפים קישורים למדריכים המלאים להגדרת פורום):

1. בהגדרה "הגדרות רכיב כלליות", בהגדרה "אוסף קבוצות" נסמן את אוסף הקבוצות שיצרנו לפעילות.
2. תחת "מצב קבוצה" נבחר את המצב הרצוי:
  - אין קבוצות - כל המשתמשים רואים אחד את השני ויכולים לבצע פעילות אחד עם השני, בהתאם לרכיב בו הם נמצאים.
  - קבוצות נפרדות - כל קבוצת משתמשים יכולה לראות רק את חברי הקבוצה עצמה. משתמשים אחרים בקורס אינם נראים. במסגרת הפעילות המסוימת.
  - קבוצות נראות - כל קבוצת משתמשים פועלת במסגרת הקבוצה עצמה. אך בנוסף, יכולה לראות גם פעילות משתמשים מקבוצות אחרות.



## 03 | תלמידים יוצרים ובוחרים קבוצה



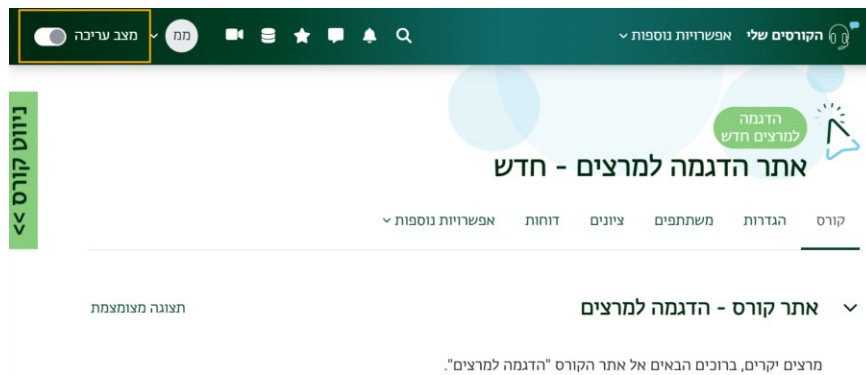
הפעילות "תלמידים בוחרים קבוצה" מאפשרת לסטודנטים להתחלק לקבוצות באופן עצמאי לצורך הגשה קבוצתית של מטלות.

אם המרצה מעוניין לאפשר לסטודנטים לעבוד בכל מטלה בהרכב קבוצות שונה, יש ליצור פעילות נפרדת של "סטודנטים בוחרים קבוצה" עבור כל מטלה.

לכל פעילות כזו יש ליצור גם אוסף קבוצות ייעודי, כך שהקבוצות של כל מטלה ינוהלו בנפרד ולא יתנגשו עם קבוצות אחרות בקורס.

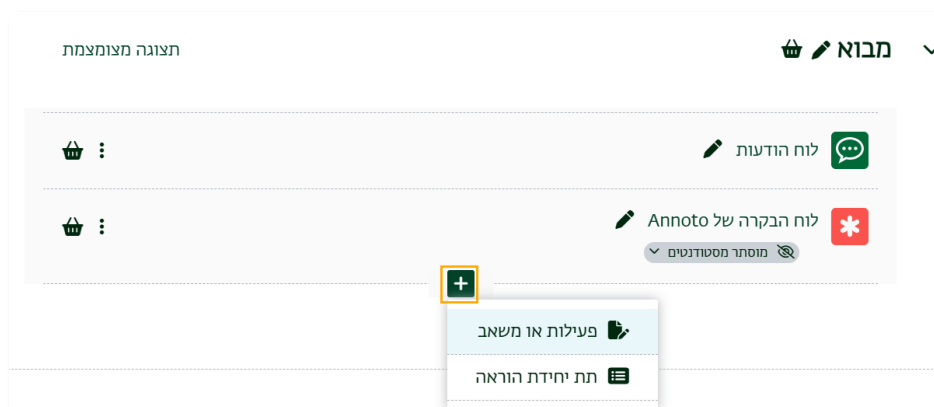
כדי להוסיף את הפעילות נפעל באופן הבא:

1. בעמוד הראשי של אתר הקורס נפעיל את מצב העריכה באמצעות לחיצה על הכפתור בצדו השמאלי העליון של המסך.



2. נלחץ על כפתור "הוספת תוכן" (אייקון הפלוס) בתחתית יחידת ההוראה הרלוונטית

3. בתפריט שנפתח, נבחר באפשרות "פעילות או משאב":





6. נבחר את אוסף הקבוצות שיצרנו ב"בחר קבוצות מאוסף קבוצות".

7. ניתן להגדיר מספר חברים מינימלי ומקסימלי בכל קבוצה. כמו כן, במידת הצורך ניתן להגדיר תאריכי זמינות לבחירת קבוצה.

8. תחת ההגדרה "הרשאות כלליות" נסמן את ההגדרות הבאות:

9. לסיום, נלחץ על הכפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס". אם הכפתור אינו לחיץ, זה אומר שלא הוגדר אוסף קבוצות כמפורט בשלב 6.

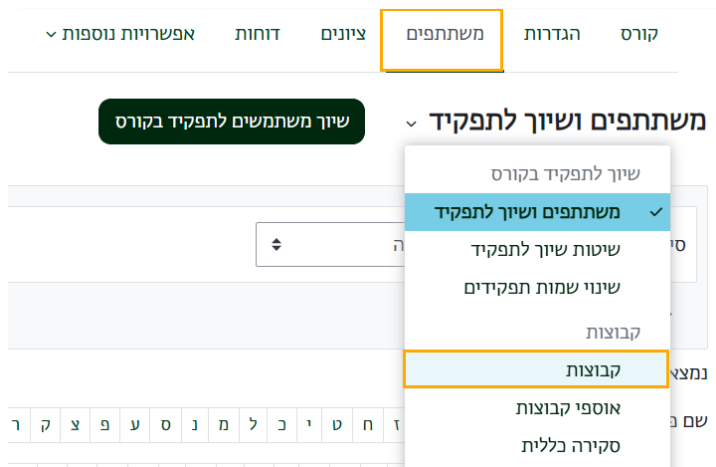
10. לאחר בחירת אוסף הקבוצות, הכפתור יהפוך ללחיץ:

# יצירת קבוצות אוטומטית | 04

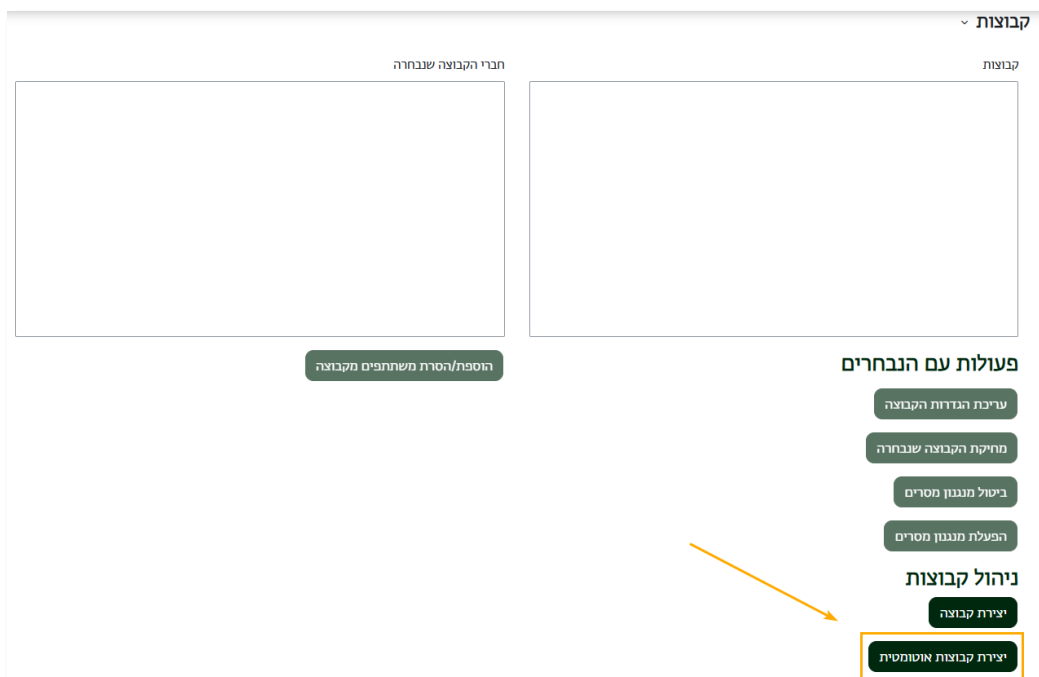


כדי לחלק את הסטודנטים לקבוצות אוטומטיות בקורס, נפעל באופן הבא:

1. בסרגל הניהול בחלקו העליון של אתר הקורס, נבחר בלשונית "משתתפים" ובתפריט שתחת סרגל הניהול נבחר באפשרות "קבוצות".



2. כעת נלחץ על הכפתור "יצירת קבוצות אוטומטית".



3. במסך זה נבחר האם יצירת הקבוצות מבוססת על כמות הקבוצות שאנו מעוניינים ליצור או על מספר החברים בכל קבוצה. נזין את הכמות הרצויה בהתאם לבחירתנו.

4. נבחר את הקצאת חברי הקבוצה:

5. תחת "אוסף קבוצות", נגדיר את אוסף הקבוצות שכבר יצרנו בשלב הראשון.

קבוצות להגשת מטלות

**אוסף קבוצות** ▼

אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות

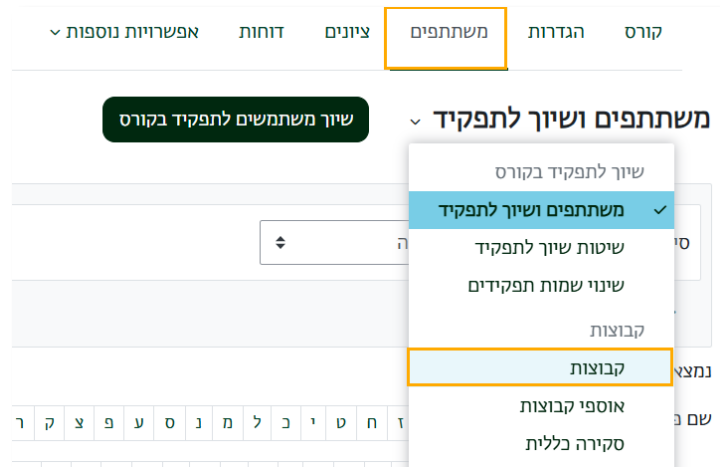
שם אוסף הקבוצות

6. נשמור את השינויים בלחיצה על הכפתור "שמירה".

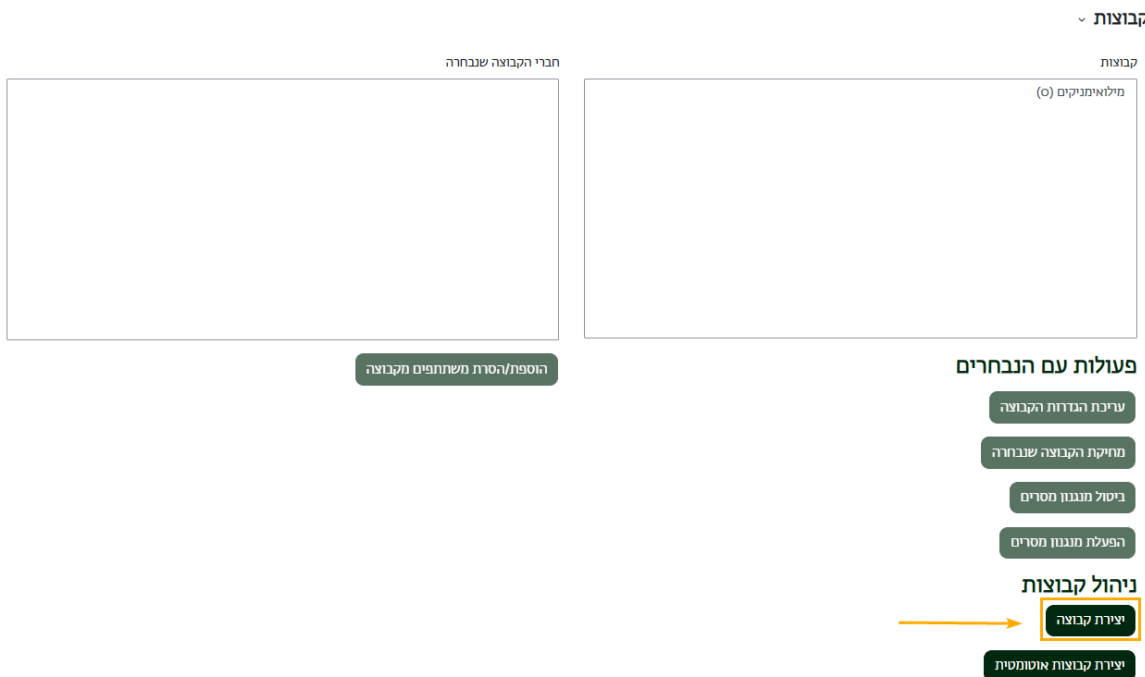
# 05 | יצירת קבוצות ידנית

כדי לחלק את הסטודנטים לקבוצות באופן ידני, נפעל באופן הבא:

1. בסרגל הניהול בחלקו העליון של אתר הקורס, נבחר בלשונית "משתתפים" ובתפריט שתחת סרגל הניהול נבחר באפשרות "קבוצות":



2. בעמוד זה נלחץ על הכפתור "יצירת קבוצה".



3. במסך ההגדרות, נזין שם לקבוצה.

4. לסיום נלחץ, על הכפתור "שמירת שינויים" הנמצא בתחתית המסך.

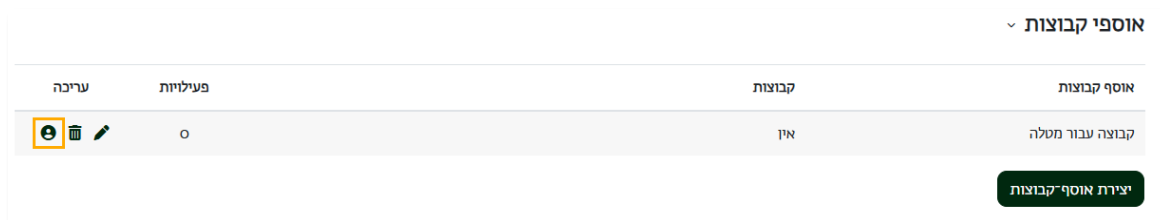
5. להוספת משתתפים לקבוצה, נלחץ על כפתור "הוספת/הסרת משתתפים מקבוצה":

6. יש לבחור את המשתמשים הרצויים בבלוק בצד שמאל, וללחוץ על כפתור "הוספה". לאחר

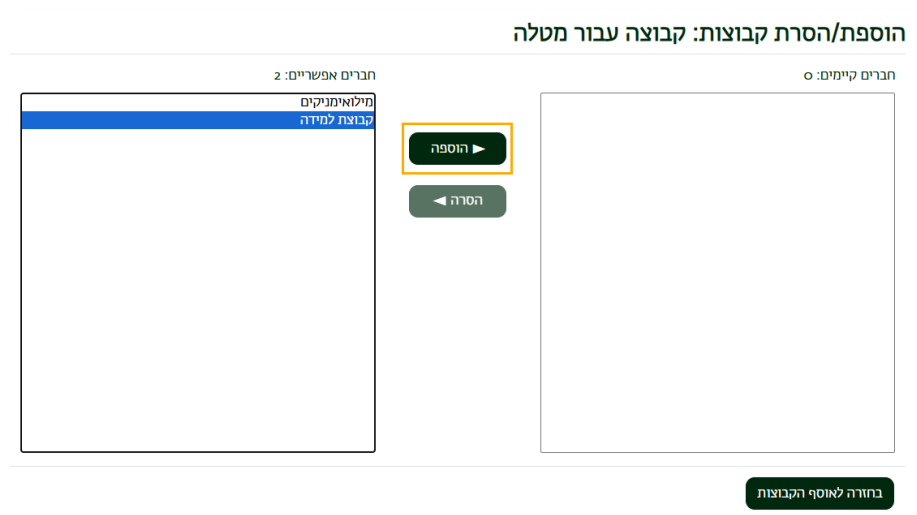
מכן נראה ששם המשתמש מופיע בבלוק בצד ימין:

7. כעת, נוסיף את הקבוצות לאוסף הקבוצות שיצרנו. נחזור לעמוד "אוספי קבוצות" על פי [ההנחיות](#).

8. בעמוד זה, באוסף הקבוצות הרצוי נבחר בעמודה "עריכה" באייקון השמאלי ביותר:



9. בעמוד שנפתח נבחר בעמודה השמאלית את הקבוצות שנרצה להוסיף לאוסף, ונלחץ על **הוספה**:



10. בסיום, נוכל לראות שהקבוצה שהוספנו הועברה לעמודה הימנית "חברים קיימים":

